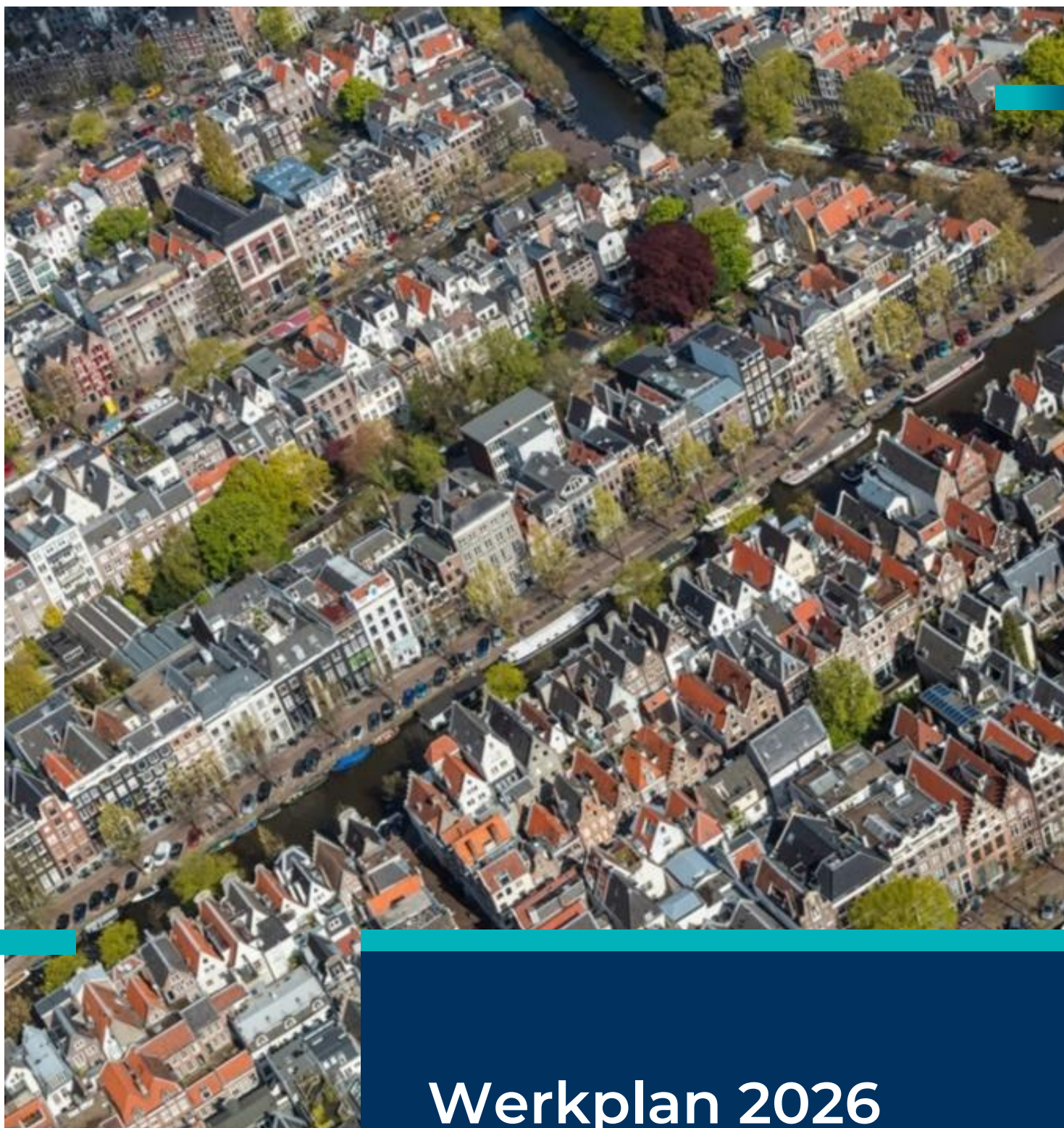




Werkplan 2026



Inhoud

1	Inleiding	2
2	Relatie met strategiedocument	2
2.1	Effecten van ons werk	3
2.2	Inhoud Werkplan 2026	4
3	Ambitie versus capaciteit	6
4	Risicobeheersing	6
4.1	Algemene risico's	6
4.2	Specifieke risico's	6
	Bijlage 1 - Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie	9
	B1.1 - Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties	9
	B1.2 - Overheidsinformatievoorziening	12
	B1.3 - Regie op gegevens	13
	B1.4 - Efficiency WOZ-uitvoering	14
	B1.5 - Modernisering WOZ-uitvoering	15
	B1.6 - Communicatie en transparantie	16
	B1.7 - Rechtsbescherming	17
	Bijlage 2 - Activiteiten voortkomend uit onze rol als netwerkorganisatie	18
	B2.1 - Bestuursorgaan	18
	B2.2 - Expertisecentrum	19
	Bijlage 3 - Bedrijfsvoeringactiviteiten	24
	B3.1 - Modernisering en evaluatie toezichtinstrumenten	24
	B3.2 - Data gedreven toezicht Waarderingskamer	25
	B3.3 - ICT-omgeving Waarderingskamer	26
	B3.4 - Financiën, personeel en organisatie	27



1 Inleiding

Dit document beschrijft het Werkplan 2026 van de Waarderingskamer, met daarin de activiteiten die wij dit jaar willen uitvoeren om onze missie te realiseren. Via het strategiedocument is er een directe relatie tussen de activiteiten in ons werkplan en onze wettelijke taak (zie onderstaande figuur).



Onze activiteiten zijn gericht op het toezicht op de uitvoering van de Wet WOZ en de Basisregistratie WOZ (LV WOZ). Vanuit onze visie op modern toezicht onderscheiden we daarbij "formele" toezichtactiviteiten en "overige activiteiten in het kader van toezicht". De formele toezichtactiviteiten worden hoofdzakelijk geconcretiseerd in bijlage 1. De "overige activiteiten in het kader van toezicht" richten zich op de gehele keten van het WOZ-proces en die komen hoofdzakelijk tot uitdrukking in bijlage 2 over onze rol als netwerkorganisatie. Tenslotte beschrijven we in bijlage 3 de bedrijfsvoeringactiviteiten die noodzakelijk zijn ter ondersteuning van de toezichtactiviteiten.

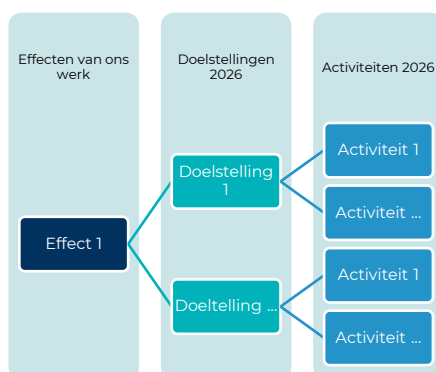
Wij beschouwen ons werkplan als een "levend" document. Het managementteam van de Waarderingskamer kan de doelstellingen en activiteiten uit het werkplan gedurende het jaar bijstellen als daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld naar aanleiding van kwartaalrapportages over de voortgang van het werkplan, ontwikkelingen in de WOZ-uitvoering of maatschappelijke veranderingen waarop de Waarderingskamer moet inspelen. We vinden het vanzelfsprekend om eventuele aanpassingen vast te leggen en te verantwoorden.

2 Relatie met strategiedocument

Bij het opstellen van dit werkplan gaan we uit van de toezichtstrategie voor de periode 2025-2030. Hierin hebben we vastgelegd welke strategische effecten we willen realiseren. Doordat we bij het opstellen van onze jaarlijkse werkplannen steeds uitgaan van deze toezichtstrategie, verbindt het werkplan onze wettelijke taak en missie direct met onze activiteiten. Concreet betekent dit dat de activiteiten die wij in 2026 willen uitvoeren direct



kunnen worden “gekoppeld” aan een van de zeven “effecten van ons werk” die we voor ogen hebben.



2.1 Effecten van ons werk

Uitgaande van onze missie en de ontwikkelingen die we op ons af zien komen, is er een aantal thema's waaraan wij de komende periode in het bijzonder aandacht willen besteden en waar we in de periode 2025-2030 concrete externe effecten willen bereiken.

1. **Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties:** Wij staan ervoor dat de WOZ-waarden van woningen en niet-woningen een stabiele en breed geaccepteerde basis zijn en blijven voor het heffen van verschillende onroerend goed belastingen en naar verwachting van een verder groeiend aantal andere publieke en private toepassingen. Vanwege de complexiteit van niet-woning taxaties richten wij ons in de periode 2025-2030 voor deze categorie in het bijzonder op het optimaliseren van kwaliteit, waarbij de specifieke aandachtspunten verschillen per categorie.
2. **Overheidsinformatievoorziening:** Wij willen eraan bijdragen dat de WOZ-waarden, de inhoud van de LV WOZ en de overige gegevens die bij de WOZ-waardebepaling een rol spelen, een belangrijke betrouwbare bouwsteen zijn binnen het federatieve datastelsel. Binnen de brede ontwikkeling van het federatieve datastelsel kan openbaarheid bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van WOZ-gegevens. Daarom is het wenselijk dat in de periode 2025-2030 weloverwogen keuzes hierover worden gemaakt. Wij denken dat de WOZ-producten dan kunnen bijdragen aan de aanpak van grote maatschappelijke opgaven op het terrein van woningbouw, energietransitie, verduurzaming en klimaatbeleid.
3. **Regie op gegevens:** Wij willen bijdragen aan een meer horizontale verhouding tussen inwoners/bedrijven en de overheid. Dit kan binnen de WOZ door inwoners en bedrijven regie te geven over de gegevens die in het kader van de WOZ worden gebruikt en door er in beginsel op te vertrouwen dat deze juist zijn. De interesse van belanghebbenden in de WOZ-waarde kan worden gebruikt/benut voor het optimaliseren van de kwaliteit van de overheidsinformatie. Concreet betekent dit dat



wij aan een systeem willen werken waarbij belanghebbenden de WOZ-gegevens een groot deel van het jaar kunnen inzien, controleren en (indien nodig) verbeteruggesties kunnen aandragen.

4. **Efficiency WOZ-uitvoering:** Wij vinden het belangrijk dat WOZ-uitvoeringsorganisaties zichtbaar sturen op efficiency van het WOZ-proces en dat ze de prestaties/resultaten van hun eigen organisatie daarbij vergelijken met de prestaties/resultaten van andere WOZ-organisaties. Daarbij zien wij het efficiënt werken primair als het sturen op het minimaliseren van vermijdbare kosten door te investeren in nieuwe technieken en andere manieren van werken, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de WOZ-uitvoering en de uitgangspunten van de Wet WOZ. Dit kan bijvoorbeeld door in te zetten op proactieve communicatie met belanghebbenden, ter voorkoming van formele procedures.
5. **Modernisering WOZ-uitvoering:** Wij vinden het belangrijk dat technieken voor kunstmatige intelligentie binnen de WOZ-uitvoering binnen de kaders voor maatschappelijk verantwoorde inzet van kunstmatige intelligentie verantwoord wordt geacht een rol gaan spelen bij het inwinnen en optimaliseren van gegevens, de (controle van) modelmatige waardebeoordeling en het heroverwegen van vastgestelde waarden. Bij deze ontwikkeling betrekken we WOZ-uitvoeringsorganisaties en marktpartijen nauw.
6. **Communicatie en transparantie:** Wij vinden het belangrijk dat WOZ-organisaties voor iedere herwaardering proactief transparant zijn over de totstandkoming van de WOZ-waarden, de keuzes die daarbij zijn gemaakt en het gerealiseerde kwaliteitsniveau. In de periode nadat inwoners en bedrijven hun WOZ-beschikking hebben ontvangen moeten ze snel, laagdrempelig en op informele wijze geholpen kunnen worden. Deels door inzet van eenvoudige digitale hulpmiddelen en deels door in contact kunnen komen met een deskundige medewerker van de WOZ-organisatie. Ook willen wij dat in de onderbouwing van de WOZ-taxaties meer het accent wordt gelegd op de onderlinge waardeverhoudingen en de eerlijke verdeling van de belastingdruk.
7. **Rechtsbescherming:** Wij vinden het belangrijk dat inwoners en bedrijven op een zo laagdrempelig mogelijke wijze toegang hebben tot een onafhankelijke deskundige heroverweging van de WOZ-waarde.

2.2 Inhoud Werkplan 2026

In de bijlagen bij dit document zijn alle activiteiten beschreven die wij in 2026 willen uitvoeren. Per activiteit is ook weergegeven welk inhoudelijk doel we daarmee in 2026 willen realiseren. Zoals uit het activiteitenoverzicht in de bijlage blijkt, delen wij activiteiten



in de volgende drie hoofdthema's, waarbij wij steeds onderscheid maken tussen activiteiten met een hoge en gemiddelde prioriteit:

1. Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie (bijlage 1);
2. Activiteiten voortkomen uit onze rol als netwerkorganisatie (bijlage 2);
3. Bedrijfsvoeringactiviteiten (bijlage 3).

De activiteiten in de bijlagen 1 t/m 3 zijn als volgt over de hoofdthema's verdeeld:

Soort activiteiten	Aantal activiteiten	Met hoge prioriteit	Met gemiddelde prioriteit
Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie (bijlage 1)	44	19	25
Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties	19	9	10
Overheidsinformatievoorziening	5	4	1
Regie op gegevens	6	4	2
Efficiency WOZ-uitvoering	6	0	6
Modernisering WOZ-uitvoering	3	2	1
Communicatie en transparantie	1	0	1
Rechtsbescherming	4	0	4
Activiteiten voortkomen uit onze rol als netwerkorganisatie (bijlage 2)	47	12	35
Bestuursorgaan	13	7	6
Expertisecentrum	34	5	29
Bedrijfsvoeringactiviteiten (bijlage 3)	44	13	31
Modernisering en evaluatie toezichtinstrumenten	8	8	0
Data gedreven toezicht Waarderingskamer	7	3	4
ICT-omgeving Waarderingskamer	7	1	6
Financiën, personeel en organisatie	22	1	21
Totaal	135	44	91



3 Ambitie versus capaciteit

Voor 2026 stellen we opnieuw een ambitieus plan op, omdat dit ons motiveert bij de uitvoering. Om gerichte keuzes te kunnen maken, hebben we onze activiteiten geprioriteerd: activiteiten die bijdragen aan onze speerpunten hebben een hoge prioriteit. Dit alles doen wij om bij te dragen aan het vertrouwen dat burgers hebben in de kwaliteit van de WOZ-uitvoering.

4 Risicobeheersing

Er kunnen in 2026 verschillende risico's optreden waardoor de realisatie van ons werkplan stagneert, we zullen dan keuzes moeten maken of externe capaciteit moeten inhuren. Voor een deel zijn dit risico's die altijd relevant zijn, maar er zijn ook risico's die specifiek voor 2026 gelden.

4.1 Algemene risico's

De Waarderingskamer kent enkele algemene risico's die structureel relevant zijn voor onze organisatie. Het gaat met name om de volgende risico's:

- **Uitval of vertrek van medewerkers:** In een kleine organisatie als de Waarderingskamer is het vertrek of de uitval van een medewerker direct merkbaar. Daarom zetten wij in op brede inzetbaarheid van onze medewerkers, zodat zij elkaar kunnen vervangen en de continuïteit van het werk gewaarborgd blijft. Ook in 2026 blijft dit een belangrijk aandachtspunt.
- **Informatieveiligheid en privacy:** De bescherming van informatie en persoonsgegevens is een vast onderdeel van onze bedrijfsvoering. Wij blijven alert op risico's op het gebied van informatieveiligheid en privacy en zorgen dat onze maatregelen, procedures en het bewustzijn onder medewerkers op peil blijven.
- **IT-incidenten:** Grootschalige IT-storingen of systeemuitval kunnen de uitvoering van onze taken tijdelijk belemmeren. Wij investeren daarom in een stabiele digitale infrastructuur en goede afspraken met externe leveranciers om de continuïteit te waarborgen.

4.2 Specifieke risico's

In 2026 voorzien wij verschillende specifieke risico's waarop de Waarderingskamer alert moet zijn en waar, indien ze zich voordoen, actief op moet worden ingespeeld. Het gaat om de volgende risico's:



- **Bezuinigingen bij de Waarderingskamer:** Mogelijke budgettaire beperkingen kunnen invloed hebben op de uitvoering van onze taken en de realisatie van de werkplandoelen.
- **Bezuinigingen bij gemeenten:** Gemeentelijke bezuinigingen kunnen leiden tot minder capaciteit of middelen voor de WOZ-uitvoering, wat gevolgen kan hebben voor de kwaliteit, tijdigheid en vernieuwing van het proces.
- **Sterke stijging van woningwaarden en bezwaren:** De woningmarkt is gemiddeld tussen 1 januari 2024 en 1 januari 2025 met ruim 10% gestegen. Deze stijging vertaalt zich in hogere WOZ-waarden en kan leiden tot een toename van het aantal bezwaren van woningeigenaren die hun waardering ter discussie stellen. Dit vergroot mogelijk de druk op gemeentelijke organisaties en vraagt om extra aandacht voor communicatie en kwaliteit in de waardebepaling.
- **Afname van vertrouwen in de WOZ door toepassing van kunstmatige intelligentie:** Door de snelle ontwikkeling van AI-technologie worden (vermeende) onjuistheden in WOZ-taxaties steeds vaker naar buiten gebracht door belanghebbenden of organisaties die voor hen werken. Deze AI-tools kunnen enerzijds patronen en afwijkingen detecteren die eerder onopgemerkt bleven, waardoor fouten sneller zichtbaar worden, maar kunnen anderzijds signalen geven als gevolg van "AI-hallucinaties". Beide resultaten van toepassing van AI kunnen leiden tot meer bezwaar, beroep of negatieve publiciteit.
- **Belemmeringen bij vernieuwing van het WOZ-proces:** Gemeenten hebben toenemende moeite om noodzakelijke vernieuwingen en verbeteringen in het WOZ-proces door te voeren. Dit kan leiden tot inefficiënties en verouderde systemen die onvoldoende aansluiten bij maatschappelijke behoeften en verwachtingen.
- **Tekort aan gekwalificeerd personeel:** De schaarste aan deskundige medewerkers zet de kwaliteit en continuïteit van de WOZ-uitvoering onder druk. Dit vergroot het risico op vertragingen, fouten en een verminderd vertrouwen in de uitvoering.
- **Aanpassing proceskostenvergoeding:** Door wijzigingen in de proceskostenvergoeding passen no-cure-no-pay-bureaus hun werkwijze aan. Hierdoor is het niet ondenkbaar dat het aantal WOZ-bezwaren op basis van no cure no pay verder zal toenemen.
- **Stagnatie van de ontwikkeling van de LV WOZ:** De nieuwbouw van de LV WOZ brengt onzekerheden met zich mee over planning, financiering en technische



realisatie bij zowel het Kadaster als bij alle partijen die aangesloten zijn op de LV WOZ. Eventuele vertragingen of wijzigingen in de uitvoering kunnen financiële gevolgen hebben voor de betalende en/of aangesloten partijen en leiden tot extra inzet van de Waarderingskamer, onder meer voor begeleiding van de implementatie en het waarborgen van de continuïteit van de gegevensuitwisseling in de WOZ-keten.



Bijlage 1 - Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie

B1.1 - Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties

Wij staan ervoor dat de WOZ-waarden van woningen en niet-woningen een stabiele en breed geaccepteerde basis zijn en blijven voor het heffen van verschillende onroerende zaak belastingen en naar verwachting van een verder groeiend aantal andere publieke en private toepassingen. Vanwege de complexiteit van niet-woning taxaties richten wij ons in de periode 2025-2030 voor deze categorie in het bijzonder op het optimaliseren van kwaliteit.

Doelstelling 2026: De kwaliteit van de WOZ-beschikkingen die begin 2026 en 2027, naar mensen en bedrijven worden gestuurd is op orde en de kwaliteit kan door gemeenten worden aangetoond.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij controleren via een voor gemeenten inzichtelijke planning, het toezichtplan 2025-2026, respectievelijk het toezichtplan 2026-2027 ¹ , de kwaliteit en voortgang van de WOZ-uitvoering ² . In het kader hiervan worden de volgende onderzoeksinstrumenten uitgevoerd: - Onderzoek kwaliteit basisgegevens (OKB) - Onderzoek kwaliteit objectkenmerken (OKO) - Onderzoek kwaliteit taxaties (OKT) - Onderzoek kwaliteit werkprocessen (OKW) - Periodieke rapportages over uitgevoerde zelfevaluaties	Hoog
Wij stellen een nieuw toezichtplan per gemeente op voor de periode juli 2026 t/m juni 2027 en communiceren dit uiterlijk op 1 juli 2026 met alle WOZ-organisaties ³ .	Hoog
Wij voeren het jaarlijkse thematisch onderzoek uit naar de tijdigheid van het bekend maken van de WOZ-waarden en de tijdigheid van het afhandelen van de WOZ-bezwaarschriften en de mate waarin de bezwaren worden gehonoreerd. We betrekken dit in ons toezicht.	Hoog

¹ In het Toezichtplan zijn alle toezichtactiviteiten opgenomen die de Waarderingskamer uitvoert bij WOZ-organisaties.

² In onze onderzoeken wordt aan de speerpunten uit het toezichtplan extra aandacht besteed.

³ In het strategiedocument 2025-2030 beschrijft het hoofdstuk "toezichtaanpak" de belangrijkste kenmerken van ons toezicht zoals transparantie, voorspelbaarheid, onafhankelijkheid, etc. Deze kenmerken concretiseren onze manier van werken.



Activiteiten 2026	Prioriteit
We blijven aandacht vragen voor het belang van actuele objectkenmerken, zowel voor woningen als niet-woningen, om de kwaliteit van WOZ-taxaties te waarborgen en besteden tijdens de toepassing van de hiervoor genoemde toezichtsinstrumenten nadrukkelijk aandacht aan de kwaliteit van de objectkenmerken en de activiteiten om de blijvende kwaliteit van deze objectkenmerken te waarborgen.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: We werken aan het optimaliseren van de kwaliteit van de WOZ-taxaties van woningen.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Als gevolg van de discussies rond box 3 en de tegenbewijsregeling doen wij een themaonderzoek naar de juistheid van de vastlegging in de LV WOZ van de toestandpeildatum bij woningen. Daarbij maken wij zoveel mogelijk gebruik van informatie uit de LV WOZ en overige informatie die bij ons bekend is.	Hoog
Bij de onderzoeken naar de kwaliteit van de nieuwe taxaties naar waardepeildatum 1 januari 2025 maken we naast de beproefde gegevensgerichte onderzoeken en audits bij alle gemeenten gebruik van het in 2025 (en eerder) ontwikkelde validatiemodel op basis van kustmatige intelligentie. Op basis van de ervaringen ontwikkelen we deze aanpak door gericht op het toezicht op de WOZ-taxaties naar waardepeildatum 1 januari 2026.	Gemiddeld
Wij voeren in 2026 een kwantitatief landelijk onderzoek uit naar de aansluiting van de WOZ-waarden op verkoopcijfers. De onderzoeksresultaten moeten in 2027 worden gepubliceerd. We streven naar een concept rapportage eind 2026.	Gemiddeld
Wij verkennen de uitvoering van een systematisch en kwantitatief onderzoek naar transactieruis bij woningverkoop, om in de toekomst beter inzicht te krijgen in de mate waarin verkoopprijzen afwijken van de marktwaarde en welke factoren hierop van invloed zijn.	Gemiddeld
Wij laten een extern onderzoek uitvoeren naar de geschiktheid van de structuur van de huidige gemeentelijke taxatiemodellen en de in deze modellen gebruikte gegevens om de huidige gespannen woningmarkt te modeleren.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: We werken in de periode 2025 - 2030 aan het optimaliseren van de kwaliteit van de WOZ-taxaties van niet-woningen.



Activiteiten 2026	Prioriteit
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de objectkenmerken (die onderdeel zijn van het toezichtplan) besteden we bij vijf gemeenten extra aandacht aan de objectkenmerken van winkels en scholen. We beschrijven in een notitie welke conclusies we hieruit trekken en beoordelen daarbij of vervolgstappen nodig zijn.	Hoog
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de objectkenmerken (die onderdeel zijn van het toezichtplan) doen we bij zes gemeenten extra controles naar de registratie van de objectkenmerken van agrarische objecten. We beschrijven in een notitie welke conclusies we hieruit trekken en beoordelen daarbij of vervolgstappen nodig zijn.	Hoog
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de taxaties (die onderdeel zijn van het toezichtplan) besteden we extra aandacht aan de tien niet-woningen met de hoogste WOZ-waarde in de onderzochte gemeente. We beschrijven in een notitie welke conclusies we hieruit trekken en beoordelen daarbij of vervolgstappen nodig zijn.	Hoog
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de WOZ-processen en de kwaliteit van de taxaties (die beide onderdeel zijn van het toezichtplan) besteden we extra aandacht aan de marktanalyse voor de courante niet-woningen, de incurante niet-woningen en de agrarische objecten. We beschrijven in een notitie welke conclusies we hieruit trekken en beoordelen daarbij of vervolgstappen nodig zijn.	Hoog
We doen een thematisch onderzoek naar de landelijke uniformiteit van de WOZ-taxatie en de onderbouwing van ziekenhuizen en basisscholen. We beschrijven in een notitie welke lessen we hieruit trekken en beoordelen daarbij of vervolgstappen nodig zijn.	Hoog
Wij leveren een bijdrage aan het actueel houden van de landelijke taxatiewijzers.	Gemiddeld
We presenteren in een webinar de resultaten van een of meerdere van onze thematische onderzoeken die specifiek gericht zijn op aspecten van de WOZ-taxaties van niet-woningen.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Wij willen werken aan de brede acceptatie van de WOZ-taxaties en de bestuurlijke betrokkenheid bij de WOZ.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij versturen in april 2026 een brochure met informatie over de WOZ-uitvoering en de Waarderingskamer naar alle nieuw gekozen gemeenteraadsleden.	Gemiddeld



Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij versturen naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen in de tweede helft van 2026 een notitie met informatie over de WOZ-uitvoering en de Waarderingskamer naar alle colleges van burgemeester en wethouders.	Gemiddeld
Wij beoordelen of onze website de juiste feitelijke informatie bevat in aanloop van de gemeenteraadsverkiezingen 2026 en passen deze indien nodig aan.	Gemiddeld

B1.2 - Overheidsinformatievoorziening

Wij willen eraan bijdragen dat de WOZ-waarden, de inhoud van de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) en de overige gegevens die bij de WOZ-waardebepaling een rol spelen, een belangrijke betrouwbare bouwsteen zijn binnen het federatieve datastelsel. Binnen de brede ontwikkeling van het federatieve datastelsel pleiten wij voor een verdergaande vorm van openbaarheid van WOZ-gegevens. Daarom is het wenselijk dat in de periode 2025-2030 weloverwogen keuzes hierover worden gemaakt. Wij denken dat de WOZ-producten dan kunnen bijdragen aan de aanpak van grote maatschappelijke opgaven op het terrein van woningbouw, energietransitie, verduurzaming en klimaatbeleid.

Doelstelling 2026: De gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) zijn consistent met en gerelateerd aan gegevens uit de Basisregistratie Kadaster (BRK), Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG), Basisregistratie personen (BRP) en Handelsregister.

Activiteiten 2026	Prioriteit
In het kader van de onderzoeken kwaliteit basisgegevens (OKB) die gepland zijn en worden aangekondigd in het toezichtplan, doen wij onderzoek naar de kwaliteit van de gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) en maken we afspraken over het optimaliseren van deze kwaliteit.	Hoog
We dragen bij aan het landelijke onderzoek naar de kwaliteit van de onderlinge relaties tussen basisregistratie door enkele WOZ-specifieke onderdelen van dit onderzoek uit te voeren en samen te werken bij de uitvoering van de andere onderdelen van het onderzoek.	Gemiddeld



Doelstelling 2026: We onderzoeken of de gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) voldoen aan de technische eisen, aan de eisen op terrein van volledigheid en de eisen aan onderlinge consistentie.

Activiteiten 2026	Prioriteit
We doen landelijke gegevensgerichte onderzoeken naar gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) die niet voldoen aan technische eisen. We concentreren daarbij op onderwerpen die afnemers aandragen in verband met de verwerkbaarheid van de gegevens en onderwerpen die de oorzaak vormen van problemen die bronhouders ervaren bij het synchroniseren van gegevens in de LV WOZ. We ondersteunen bronhouders bij het oplossen van geconstateerde tekortkomingen.	Hoog
Wij doen landelijke gegevensgerichte onderzoeken gericht op de consistentie en daarmee juistheid van de in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) geregistreerde gegevens, bijvoorbeeld op aspect van registratie van belanghebbenden, en publiceren de resultaten hiervan mede in de vorm van signaleringslijsten op MijnWaarderingskamer.	Hoog
Wij doen landelijke gegevensgerichte onderzoeken gericht op de volledigheid van de in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) geregistreerde gegevens, mede op basis van de vergelijking met de BAG en de BRK, bijvoorbeeld op aspect van volledigheid registratie WOZ-objecten en volledigheid registratie WOZ-waarden. We publiceren de resultaten hiervan mede in de vorm van signaleringslijsten op MijnWaarderingskamer.	Hoog

B1.3 - Regie op gegevens

Wij willen bijdragen aan een meer horizontale verhouding tussen inwoners/bedrijven en de overheid. Dit kan binnen de WOZ door inwoners en bedrijven regie te geven over de gegevens die in het kader van de WOZ worden gebruikt en door er in beginsel op te vertrouwen dat deze juist zijn. De interesse van belanghebbenden in de WOZ-waarde kan worden gebruikt/benut voor het optimaliseren van de kwaliteit van de overheidsinformatie. Concreet betekent dit dat wij een systeem ontwikkelen waarbij belanghebbenden de WOZ-gegevens een groot deel van het jaar kunnen inzien, controleren en (indien nodig) verbeteringsuggesties kunnen aandragen.

Doelstelling 2026: Wij dragen bij aan een zorgvuldige implementatie van de gewijzigde Uitvoeringsregeling instructie waardebepaling Wet WOZ en ondersteunen het Ministerie van Financiën bij het beoordelen of de wijzigingen het beoogde effect hebben.



Activiteiten 2026	Prioriteit
We dragen door middel van publicaties en webinars bij aan de soepele implementatie van de nieuwe verplichtingen die voortvloeien uit de Wijziging Uitvoeringsregeling instructie waardebepaling Wet waardering onroerende zaken op het terrein van het gemoderniseerde taxatieverslag en de verificatie van objectkenmerken.	Hoog
We ontwikkelen kwaliteitseisen voor de implementatie van de gewijzigde Uitvoeringsregeling. Deze eisen vormen de basis voor onze beoordeling van de gemeentelijke uitvoering en geven gemeenten duidelijkheid over de minimale vereisten voor een zorgvuldige invoering.	Hoog
Wij dragen bij aan het samen met de stakeholders ontwikkelen en implementeren van de benodigde specificaties om de beoogde processen met betrekking tot verificatie van objectkenmerken in te voeren. Hierbij betrekken we ook de beoogde implementatie van de pilot secundaire objectkenmerken ("check uw woning") en het uniforme gebruik van een koop-inlichtingenformulier.	Hoog
Wij ontwikkelen samen met de stakeholders een format voor taxatieverslagen voor andere typen WOZ-objecten dan woningen, in lijn met het gemoderniseerde taxatieverslag woningen.	Hoog
Wij starten een systeem van monitoring op om te volgen of de wijzigingen van het WOZ-proces die voortvloeien uit de wijziging van de Uitvoeringsregeling het beoogde effect hebben. Dit kan een onderdeel zijn van het onderzoek dat wij doen naar het vertrouwen dat woningeigenaren hebben in de WOZ-uitvoering.	Gemiddeld
Wij leveren vanuit onze onafhankelijke positie een bijdrage aan de "pilot secundaire kenmerken". We richten ons daarbij nadrukkelijk op de bijdrage van "regie op gegevens" aan de totale kwaliteitszorg van de objectkenmerken.	Gemiddeld

B1.4 - Efficiency WOZ-uitvoering

Wij vinden het belangrijk dat WOZ-uitvoeringsorganisaties zichtbaar sturen op efficiency van het WOZ-proces en dat ze de prestaties/resultaten van hun eigen organisatie daarbij vergelijken met de prestaties/resultaten van andere WOZ-organisaties. Daarbij zien wij het efficiënt werken primair als het sturen op het minimaliseren van vermijdbare kosten door te investeren in nieuwe technieken en andere manieren van werken, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de WOZ-uitvoering en de uitgangspunten van de Wet WOZ. Dit kan bijvoorbeeld door in te zetten op proactieve communicatie met belanghebbenden, ter voorkoming van formele procedures.



Doelstelling 2026: De Waarderingskamer versterkt de kwaliteitsontwikkeling en kosteneffectiviteit van de WOZ-uitvoering door middel van een WOZ-benchmark die gemeenten en samenwerkingsorganisaties stimuleert om van elkaar te leren en zichzelf gericht te verbeteren.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij voeren jaarlijks een benchmarkonderzoek uit waarin de werkzaamheden, de kwaliteit en de kosten van de WOZ-uitvoering door gemeenten en samenwerkingsorganisaties centraal staan.	Gemiddeld
We beheren, onderhouden en actualiseren het WOZ-dashboard waarin voor WOZ-organisaties inzichtelijk wordt hoe ze qua kwaliteit en kosten scoren ten opzichte van andere WOZ-organisaties en waarbij ook de relatie wordt gelegd met ons oordeel over de kwaliteit van de WOZ-uitvoering.	Gemiddeld
We publiceren een rapport waarin de resultaten van het benchmarkonderzoek centraal staan.	Gemiddeld
Wij werken aan draagvlak om de deelname aan de WOZ-benchmark te vergroten (of delen daarvan) verplicht te maken.	Gemiddeld
Wij arrangeren drie regionale bijeenkomsten voor gemeenten en samenwerkingsorganisaties waarbij het belang van de WOZ-benchmark en het leren van elkaar op het gebied van de uitvoering van het WOZ-proces centraal staan.	Gemiddeld
Wij ontwikkelen een normenkader (of handreiking) om objectief te beoordelen of WOZ-organisaties in voldoende mate op kosten en kwaliteit sturen. Dit kan ook de vorm krijgen van een zelfevaluatie.	Gemiddeld

B1.5 - Modernisering WOZ-uitvoering

Wij vinden het belangrijk dat technieken voor kunstmatige intelligentie binnen de WOZ-uitvoering binnen de kaders voor maatschappelijk verantwoorde inzet van kunstmatige intelligentie een rol gaan spelen bij het inwinnen en optimaliseren van gegevens, de (controle van) modelmatige waardebeoordeling en het heroverwegen van vastgestelde waarden. Bij deze ontwikkeling betrekken we WOZ-uitvoeringsorganisaties en marktpartijen nauw.

Doelstelling 2026: Wij vinden dat kunstmatige intelligentie op een verantwoorde en transparante wijze binnen het WOZ-domein moet worden toegepast.



Activiteiten 2026	Prioriteit
Op basis van activiteiten die wij in 2025 hebben uitgevoerd stellen wij in het eerste kwartaal van 2026 een “AI-handreiking” vast voor het WOZ-domein, met adequaat aandacht voor de kansen en risico’s van het gebruik van generatieve AI.	Hoog
Tijdens onderzoeken zijn we alert op het verantwoorde gebruik van algoritmes voor het inrichten en optimaliseren van taxatiemodellen en voor andere onderdelen van het WOZ-proces.	Hoog
We stimuleren dat uitvoeringsorganisaties transparant zijn wat betreft de inzet van algoritmes, zodat de inzet van algoritmes en AI en de invloed op de kwaliteit van de WOZ-uitvoering ook onafhankelijk getoetst kan worden. Wij stimuleren dat zij daarbij zowel het landelijk algoritmeregister als het WOZ-verantwoordingsdocument van de organisatie gebruiken.	Gemiddeld

B1.6 - Communicatie en transparantie

Wij vinden het belangrijk dat WOZ-organisaties voor iedere herwaardering proactief transparant zijn over de totstandkoming van de WOZ-waarden, de keuzes die daarbij zijn gemaakt en het gerealiseerde kwaliteitsniveau. In de periode nadat inwoners en bedrijven hun WOZ-beschikking hebben ontvangen moeten ze snel, laagdrempelig en op informele wijze geholpen kunnen worden. Deels door inzet van eenvoudige digitale hulpmiddelen en deels door in contact kunnen komen met een deskundige medewerker van de WOZ-organisatie. Ook willen wij dat in de onderbouwing van de WOZ-taxaties meer het accent wordt gelegd op de onderlinge waardeverhoudingen en de eerlijke verdeling van de belastingdruk.

Doelstelling 2026: Wij stimuleren transparantie en begrijpelijke communicatie over de WOZ-waardering, zodat inwoners en bedrijven beter inzicht hebben in de totstandkoming van hun WOZ-waarde.

Activiteiten 2026	Prioriteit
We organiseren een workshop ter ondersteuning van kleinere gemeenten bij het opstellen van een verantwoordingsdocument.	Gemiddeld

Hoewel bij dit speerpunt slechts één afzonderlijke activiteit is opgenomen, is het thema communicatie en transparantie in belangrijke mate ingebed in andere activiteiten, zoals de ontwikkeling van de nieuwe Waarderingsinstructie en de uitvoering van focusgroepen met belanghebbenden.



B1.7 - Rechtsbescherming

Wij vinden het belangrijk dat inwoners en bedrijven op een zo laagdrempelig mogelijke wijze toegang hebben tot een onafhankelijke deskundige heroverweging van de WOZ-waarde.

Doelstelling 2026: Samen met gemeenten en andere betrokken partijen werken we aan een gedeelde visie op de verbetering van de rechtsbescherming binnen de WOZ, zodat inwoners en bedrijven eenvoudig toegang hebben tot een onafhankelijke en deskundige heroverweging.

Activiteiten 2026	Prioriteit
We verzamelen en delen goede praktijkvoorbeelden van gemeenten die werken met laagdrempelige en snelle vormen van heroverweging, bijvoorbeeld via telefonisch contact of een digitaal portaal.	Gemiddeld
We doen onderzoek naar drempels die inwoners en bedrijven ervaren bij het aanvragen van een heroverweging van de WOZ-waarde en gebruiken de resultaten om aanbevelingen te doen voor verbetering.	Gemiddeld
We doen een herhaalmeting van het aantal WOZ-bezwaren en beroepen op basis van no cure no pay en de afhandeling van deze bezwaren wat betreft doorlooptijd en effecten.	Gemiddeld
In samenwerking met de gemeentelijke uitvoeringspraktijk, belangenorganisaties en de rechterlijke macht ontwikkelen we een gezamenlijke visie om te bevorderen dat inwoners en bedrijven eenvoudig toegang hebben tot een deskundige en onafhankelijke heroverweging van de WOZ-waarde.	Gemiddeld



Bijlage 2 - Activiteiten voortkomend uit onze rol als netwerkorganisatie

B2.1 - Bestuursorgaan

Doelstelling 2026:

Wij bevorderen een doelmatige en kwalitatief goede uitvoering van de Wet WOZ door samenwerking en afstemming tussen alle betrokken partijen te stimuleren. Als onafhankelijk bestuursorgaan vervullen wij een verbindende en richtinggevende rol binnen de WOZ-keten.

Activiteiten 2026	Prioriteit
In 2026 organiseren wij circa 35 vergaderingen van de Waarderingskamer, haar commissies en bijbehorende werkgroepen.	Gemiddeld
We nemen deel aan de Werkgroep WOZ waarin afstemming plaatsvindt tussen vertegenwoordigers van de WOZ-uitvoering, waaronder het Ministerie van Financiën, Ministerie van VRO, Ministerie van BZK, de VNG en de Unie van Waterschappen.	Gemiddeld
We nemen deel aan bijeenkomsten van de beroepsvereniging Vide waar wij lid van zijn en leveren indien wenselijk een bijdrage aan bijeenkomsten.	Gemiddeld
Vanuit onze onafhankelijke positie volgen wij de ontwikkeling van landelijke taxatiewijzers voor incourante objecten actief door deel te nemen aan relevante bijeenkomsten. Het streven is dat voor iedere taxatiewijzer ten minste één bijeenkomst wordt georganiseerd.	Gemiddeld
Wij onderhouden structureel contact met afnemers van WOZ-gegevens, zowel bij ad-hoc vragen als via periodieke overleggen, waaronder de Commissie Klankbord, de Klankbordgroep berichtenverkeer WOZ en de Commissie Gegevensuitwisseling.	Gemiddeld
Wij ondersteunen de modernisering van de VNG-applicatie TIOX door bij te dragen aan het opstellen van berichtspecificaties, afgestemd met alle betrokken stakeholders.	Gemiddeld



Doelstelling 2026: Wij zetten ons in voor een juiste uitvoering van de Wet WOZ en zorgen dat bestuurders tijdig en goed geïnformeerd zijn over de kwaliteit en voortgang van deze uitvoering.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij voeren bestuurlijke gesprekken met de directies van de grootste gemeenten en WOZ-uitvoeringsorganisaties, die gezamenlijk ongeveer 50% van de belastingcapaciteit vertegenwoordigen.	Hoog
Wij nemen deel aan het overleg van het platform Directeuren Samenwerkingsverbanden en aan overige relevante overleggen van de LVLB.	Gemiddeld
Wij leveren op verzoek een bijdrage aan voorlichtingssessies voor raadsleden en bestuurders van uitvoeringsorganisaties.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Vanuit onze onafhankelijke positie stimuleren wij de verdere vakbekwaamheid van WOZ-medewerkers, zodat de kwaliteit, zorgvuldigheid en continuïteit van de WOZ-uitvoering duurzaam worden geborgd.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij vervullen de voorzittersrol binnen de examencommissie voor de WOZ-examens en leveren daarmee een inhoudelijke bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de examinering.	Gemiddeld
Wij zetten ons in voor het actueel houden van de WOZ-examens.	Gemiddeld
Wij organiseren ten minste twee keer een bijeenkomst voor de WOZ-opleiders.	Gemiddeld
Wij nemen actief deel aan de Bestuurlijk Advies Raad, de Commissie taxatiedata en modelmatig waarderen en het kernteam voor de kamer WOZ-taxateur van het NRVt. We leveren daarmee een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling en borging van de professionele standaarden binnen het WOZ-domein.	Gemiddeld

B2.2 - Expertisecentrum

Doelstelling 2026: Als expertisecentrum op het gebied van de WOZ staan wij ten dienste van belanghebbenden voor het verstrekken van kennis en het beantwoorden van vragen en moeten wij onze eigen kennis op peil houden.



Activiteiten 2026	Prioriteit
De Waarderingskamer stelt jaarlijks de voortgangsrapportage 'De Staat van de WOZ' op en verstrekt deze aan de minister, met daarin inzicht in de uitvoering van de Wet WOZ door gemeenten	Hoog
De Waarderingskamer brengt jaarlijks advies uit aan de minister over de marktontwikkeling van woningen tussen twee waardepeildata, ten behoeve van de bijstelling van het eigenwoningforfait.	Gemiddeld
De Waarderingskamer informeert de minister van Wonen jaarlijks over de ontwikkeling van de WOZ-waarden, ten behoeve van de bijstelling van de systematiek waarin de WOZ-waarde meetelt bij het bepalen van de maximaal redelijke huurprijs.	Gemiddeld
Wij actualiseren de meetinstructies en beantwoorden vragen hierover van gemeenten, opleiders, makelaars, overige uitvoerders en particulieren. Daarnaast zorgen wij voor afstemming met de normcommissie voor NEN 2580.	Gemiddeld
De Vraagbaak waardevaststelling en Vraagbaak waardebepaling worden jaarlijks beoordeeld op actualiteit en desgewenst aangepast.	Gemiddeld
We verzorgen tien webinars voor gemeenten over onderwerpen die relevant zijn voor de WOZ.	Gemiddeld
Wij beantwoorden vakinhoudelijke vragen van gemeentemedewerkers met betrekking tot de uitvoering van de WOZ en de toepassing van de Meetinstructie gebruiksoppervlakte woningen.	Gemiddeld
Wij beantwoorden direct vragen van afnemers over de kwaliteit van de geleverde WOZ-gegevens en de algemene WOZ-uitvoering.	Gemiddeld
Wij dragen bij aan internationale standaarden en benchmarking van systemen voor massale waardebepaling, onder andere voor belastingheffing, door actief deel te nemen aan en samen te werken met relevante internationale organisaties zoals IAAO, IPTI, FIG en de Wereldbank.	Gemiddeld
Wij ontvangen regelmatig, op verzoek, internationale delegaties om onze kennis en ervaringen met de uitvoering van de Wet WOZ belangeloos te delen. Daarmee dragen wij bij aan de internationale kennisuitwisseling over vastgoedwaardering en het versterken van transparante en betrouwbare waarderingssystemen.	Gemiddeld



Activiteiten 2026	Prioriteit
We dragen bij aan onderzoeken naar het optimaliseren van de bijhouding van geo-informatie gericht op vergaande integratie van processen rondom de BAG, BGT en objectkenmerken voor de WOZ-taxaties en inzet van nieuwe technische mogelijkheden, zoals 3D en automatische inwinning van gegevens. Wij richten ons daarbij zowel op het optimaliseren van de processen bij gemeenten (bijvoorbeeld door betrokkenheid bij het project Mercator van de gemeente Rotterdam) als het optimaliseren van kwaliteitszorg en toezicht.	Gemiddeld
Wij organiseren vijf gestructureerde focusgroepen met belanghebbenden. De focusgroepen richten zich op de kwaliteit van communicatie en dienstverlening door gemeenten in het WOZ-proces. De resultaten worden geanalyseerd en benut voor algemene aanbevelingen voor gemeenten, voor verdere ontwikkeling van toezichtinstrumenten en de modernisering van de Waarderingsinstructie.	Gemiddeld
Wij voeren vijf verdiepende praktijkonderzoeken uit bij gemeenten die meer inzicht moeten geven in de interactie met belanghebbenden tijdens formele en informele contactmomenten over de WOZ. De resultaten worden geanalyseerd en benut voor algemene aanbevelingen voor gemeenten en voor verdere ontwikkeling van toezichtinstrumenten.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Wij voeren het functioneel beheer van de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ) uit, gebaseerd op onze deskundigheid.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij ondersteunen vanuit onze deskundigheid het vormgeven van de modernisering van de Dienstniveau-overeenkomst voor het beheer van de LV WOZ en het WOZ-waardeloket.	Hoog
Wij dragen, in overleg met het Kadaster, bronhouders, afnemers en andere stakeholders, bij aan het opstellen van specificaties en uitgangspunten voor de nieuwbouw van de Landelijke Voorziening WOZ.	Hoog
Wij zorgen ervoor dat alle stakeholders toegang hebben tot actuele documentatie over de functionele specificaties van de LV WOZ.	Gemiddeld
We hebben periodiek overleg met het Kadaster over het functioneren van de LV WOZ en het WOZ-waardeloket	Gemiddeld



Activiteiten 2026	Prioriteit
We hebben periodiek overleg met alle stakeholders rond de LV WOZ en het WOZ-waardeloket over technische en tactisch-operationele onderwerpen rond het functioneren van de LV WOZ en met name de diverse koppelvlakken van de LV WOZ.	Gemiddeld
We zorgen dat de bestaande catalogus en het gegevenswoordenboek worden vastgelegd en gepubliceerd in een MIM-conform informatiemodel.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Wij streven naar een actuele website die de juiste informatie biedt over de WOZ en het werk van de Waarderingskamer.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij optimaliseren continu de website en zorgen dat de content up-to-date blijft.	Hoog
Wij herbeoordelen of de structuur van onze website nog adequaat is en verbeteren deze waar nodig.	Hoog
Alle pagina's op onze website worden ten minste een keer per jaar beoordeeld op juistheid, relevantie en actualiteit.	Gemiddeld
Een onderdeel van het vergroten van de zichtbaarheid is het publiceren van waardevolle en informatieve content, zoals blogposts, artikelen en nieuwsupdates, die niet alleen relevant zijn voor de doelgroep, maar ook geoptimaliseerd voor zoekmachines.	Gemiddeld
We monitoren de bezoeken op de website. Dit helpt bij het verbeteren van de inhoud en structuur op basis van gebruikersgedrag en voorkeuren	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Wij beogen proactief en gestructureerd informatie te verstrekken omtrent actuele ontwikkelingen met betrekking tot de WOZ.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij verzorgen in 2026 ten minste vier keer een WOZ-journaal.	Gemiddeld
Wij geven uitvoering aan de opgestelde communicatiekalender.	Gemiddeld
We dragen zorg voor een informatief communicatiemiddel over de WOZ-waarden specifiek voor waardepeildatum 1 januari 2026 en stellen deze beschikbaar via onze site, ook voor alle geïnteresseerde gemeenten en uitvoeringsorganisaties.	Gemiddeld
Wij behandelen de WOO-verzoeken binnen vier weken na ontvangst.	Gemiddeld



Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij volgen de praktische invulling van de verschillende tranches van de actieve openbaarmaking WOO zorgvuldig.	Gemiddeld
Relevante signalen van belanghebbenden gebruiken wij tijdens inspecties bij gemeenten.	Gemiddeld
We delen informatie over de laatste actualiteiten via LinkedIn	Gemiddeld
We versturen actief persberichten naar de media om inwoners te informeren over de laatste ontwikkelingen binnen het WOZ-domein	Gemiddeld
Wij beantwoorden inhoudelijke vragen van iedereen die daarin geïnteresseerd is, zoals belanghebbenden, vertegenwoordigers en de media, over de WOZ-uitvoering.	Gemiddeld
Wij blijven ondersteuning bieden aan het Meldpunt Fouten in Overheidsregistraties (MFO) bij het behandelen van vragen en meldingen van burgers, als onderdeel van onze inzet voor correcte en betrouwbare gegevens in de basisregistraties	Gemiddeld



Bijlage 3 - Bedrijfsvoeringactiviteiten

B3.1 - Modernisering en evaluatie toezichtinstrumenten

Doelstelling 2026: Wij werken permanent aan de modernisering van onze toezichtinstrumenten.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij actualiseren en moderniseren de beoordelingsprotocollen zodat gemeenten deze digitaal kunnen invullen.	Hoog
Wij ontwikkelen een nieuw beoordelingsprotocol voor de aansluiting op het Handelsregister (KvK). Waar mogelijk werken we – samen met leveranciers – aan oplossingen waarmee gemeenten en uitvoeringsorganisaties (gedeelten van) de protocollen eenvoudig uit hun applicaties kunnen genereren.	Hoog
Wij moderniseren de rapportages van onze verschillende typen onderzoeken en zorgen voor een goede afstemming tussen de planning en control cyclus voor het werkplan en het toezichtplan per gemeente en gebruiken daarvoor onder meer onze kwartaalrapportages, zodat de uitvoering en verantwoording beter op elkaar aansluiten.	Hoog

Doelstelling 2026: Een moderne en transparante Waarderingsinstructie ontwikkelen die het WOZ-proces en de kwaliteitseisen vanuit het perspectief van inwoners en bedrijven benadert.

Activiteiten 2026	Prioriteit
In 2026 stellen wij een nieuwe versie van de Waarderingsinstructie vast, waarbij wij het WOZ-proces en eisen die we daaraan stellen benaderen vanuit het perspectief van inwoners en bedrijven.	Hoog
We werken aan de implementatie van de gemoderniseerde Waarderingsinstructie en de onderliggende kwaliteitseisen.	Hoog
Bij de ontwikkeling van de nieuwe Waarderingsinstructie onderzoeken we hoe we de communicatie en transparantie over het WOZ-proces kunnen versterken en welke eisen we hieraan kunnen verbinden.	Hoog

Doelstelling 2026: Wij ontwikkelen een communicatiestrategie die bijdraagt aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen, zoals beschreven in het toezichtplan.



Activiteiten 2026	Prioriteit
Op basis van de toezichtstrategie stellen wij in de eerste helft van 2026 een communicatiestrategie op.	Hoog
In de tweede helft van 2026 werken wij aan de implementatie van de dan vastgestelde communicatiestrategie.	Hoog

B3.2 - Data gedreven toezicht Waarderingskamer

Doelstelling 2026: Wij willen meer data gedreven werken en beter gebruik maken van data-analyse om gefundeerde beslissingen te nemen en trends te identificeren.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij blijven werken aan de doorontwikkeling van de datastrategie om het secretariaat voor te bereiden op data gedreven werken. In de te ontwikkelen datastrategie maken we ook keuzes over de mate waarin we transparant zijn over de data die we verzamelen.	Hoog
Wij vergroten de datakwaliteit van de gegevens die voortkomen uit de periodieke vragenlijsten. Dit doen we door middel van logische controles bij het invullen. Ook maken we een vergelijking tussen de kengetallen uit de uit de vragenlijsten met de gegevens in de LV WOZ en delen deze vergelijking met de desbetreffende uitvoeringsorganisatie.	Gemiddeld
Wij maken de resultaten van onze analyses intern zichtbaar in WOZ-IT door middel van dashboards.	Gemiddeld
We zorgen voor waarborgen in onze werkprocessen en informatiesystemen (WOZ-IT) dat in alle onderzoeken en alle informatieberichten naar buiten dezelfde, gecontroleerde kengetallen worden gehanteerd.	Gemiddeld
Wij onderzoeken de mogelijkheid om tot een duurzame structuur te komen voor onderzoeken die gebruik maken van transactiegegevens. In 2026 willen wij uitsluitsel of en zo ja op welke wijze de Waarderingskamer daarbij voor onderzoeksdoeleinden kan beschikken over de door het Kadaster geregistreerde verkoopcijfers.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Als toezichthoudende organisatie willen we de kansen en mogelijkheden van kunstmatige intelligentie verkennen en deze technologie op een zorgvuldige en verantwoorde manier inzetten. We streven ernaar om AI te gebruiken om onze toezichtstaken te versterken, met oog voor ethiek, transparantie en de mogelijke risico's.



Activiteiten 2026	Prioriteit
We geven verdere invulling aan de in 2025 opgestelde notitie over de mogelijkheden van het gebruik van generatieve AI binnen de Waarderingskamer.	Hoog
Wij verbeteren de AI-geletterdheid van de Waarderingskamer door gerichte trainingen over dit onderwerp aan te bieden aan alle medewerkers.	Hoog

B3.3 - ICT-omgeving Waarderingskamer

Doelstelling 2026: Wij beheren de ICT-voorzieningen van de Waarderingskamer en ontwikkelen deze door.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij doen het dagelijks beheer van onze ICT-omgeving.	Gemiddeld
We optimaliseren de toepassing van de maatregelen op het terrein van informatieveiligheid zoals vastgelegd in ons implementatie van de BIO en passen deze aan de eisen van NIS2-richtlijn.	Gemiddeld
We vervangen de telefonie-infrastructuur van de Waarderingskamer zodat onze telefonische bereikbaarheid wordt verbeterd.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Wij zetten vervolgstappen rond het implementeren van het nieuwe toezichtstelsel (WOZ-IT).

Activiteiten 2026	Prioriteit
WOZ-IT wordt de primaire bron van alle gegevens die we gebruiken bij ons toezicht en de vastlegging van alle gegevens die we vóór en via ons toezicht inwinnen. We werken aan de gebruiksvriendelijkheid van WOZ-IT met aandacht voor de diverse toepassingen van gebruik.	Gemiddeld
In 2026 wordt verder invulling gegeven aan de implementatie van een aantal nieuwe modules binnen WOZ-IT, conform de opgestelde planning, onder andere gericht op het ondersteunen van onze onderzoeken bij gemeenten. Daarmee wordt WOZ-IT ook het primaire ondersteunende systeem voor alle formele toezicht-activiteiten.	Hoog



Doelstelling 2026: Wij blijven voldoen aan de Europese wetgeving op het gebied van privacy (AVG) en werken aan bewustzijn bij medewerkers op het gebied van integriteit, privacy en informatieveiligheid.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij onderhouden ons privacybeleid, privacystatement en verwerkingenregister. Verder leggen wij eventuele datalekken vast en melden die zo nodig bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Periodiek houden wij awareness trainingen. Waar relevant zorgen wij voor verwerkingsovereenkomsten met dienstverleners.	Gemiddeld
We voeren helder beleid over de omgang met persoonsgegevens, inclusief de kennisoverdracht richting alle medewerkers van het secretariaat.	Gemiddeld

B3.4 - Financiën, personeel en organisatie

Doelstelling 2026: We zorgen dat de kennis binnen de Waarderingskamer geborgd is door bestaande expertise te behouden en nieuwe kennis actief te ontwikkelen, zodat de organisatie toekomstbestendig blijft en aantrekkelijk is voor jonge medewerkers.

Activiteiten 2026	Prioriteit
We organiseren ten minste tweemaandelijks een interne themabijeenkomst van circa 20 minuten voor alle medewerkers van het secretariaat. Daarbij besteden we in elk geval tenminste één keer per jaar aandacht aan de onderwerpen integriteit, privacy en informatieveiligheid.	Gemiddeld
Wij volgen relevante jurisprudentie. We maken hiervan overzichten voor intern gebruik die maandelijks worden besproken tijdens het jurisprudentieoverleg.	Gemiddeld
We bespreken maandelijks tijdens het WOZ-ICT-overleg ontwikkelingen en bevindingen op het terrein van de wijze waarop wij informatie voor ons toezicht opvragen en ontvangen, respectievelijk verwerken.	Gemiddeld
Wij hebben permanent ruimte voor ten minste twee stage-, afstudeer- of traineeplekken.	Gemiddeld
We monitoren jaarlijks de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en houden het bijbehorende plan van aanpak actueel.	Gemiddeld



Activiteiten 2026	Prioriteit
We voeren een inventarisatie uit om te bepalen bij welke werkzaamheden risico's voor kennisverlies bestaan en zorgen vervolgens voor een achtervang, zodat taken altijd kunnen worden overgenomen en de continuïteit van kennis en processen gewaarborgd blijft.	Hoog
Wij evalueren het huidige inwerktraject en implementeren verbeterpunten op basis van feedback van nieuwe medewerkers. Daarbij denken we aan het ontwikkelen van een standaard "inwerkweek".	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Wij beheersen onze werkprocessen door een planning en control cyclus te doorlopen.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij voeren de planning en control cyclus uit. In het kader hiervan beoordelen wij elk kwartaal de voortgang van het werkplan, het toezichtplan en de realisatie van de begroting	Gemiddeld
Wij houden ten minste twee keer per maand een MT-vergadering	Gemiddeld
We hebben een periodiek overleg met het ministerie van Financiën vanuit het perspectief van eigenaren-ondersteuning.	Gemiddeld
Wij hebben ten minste tweemaal per jaar een driehoeksoverleg met de plaatsvervangend secretaris-generaal van het ministerie van Financiën.	Gemiddeld
Wij voeren het financieel beheer van onze organisatie uit.	Gemiddeld
Wij stellen een werkplan en een begroting op voor 2027.	Gemiddeld
Wij stellen een (financieel) jaarverslag op over 2025. Daarvan maken we ook een digitale versie voor onze website.	Gemiddeld
De controles die plaatsvinden in het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) maken deel uit van de reguliere planning en control cyclus.	Gemiddeld
We houden onze procesbeschrijvingen actueel.	Gemiddeld.

Doelstelling 2026: Wij vinden het belangrijk dat de doelmatigheid van ons eigen functioneren zich steeds verder verbetert.



Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij laten in 2026 een externe partij een stakeholdersonderzoek uitvoeren.	Gemiddeld
Wij laten in 2026 een externe partij het vertrouwen dat huurders en eigenaren van woningen in de WOZ-uitvoering hebben kwantitatief onderzoeken.	Gemiddeld

Doelstelling 2026: Alle documenten binnen onze organisatie moeten ordentelijk worden gearchiveerd.

Activiteiten 2026	Prioriteit
Wij voeren het archiefbeheer uit en geven uitvoering aan ons kwaliteitshandboek informatievoorziening.	Gemiddeld
Wij implementeren de in 2024 vastgestelde verbeterpunten en doorontwikkelingsmogelijkheden in ons archiefsysteem.	Gemiddeld
Wij laten een externe audit uitvoeren op de kwaliteit van ons archiefbeheer, daarbij zijn de normen van de Archiefinspectie leidend.	Gemiddeld
Wij volgen de initiatieven rondom het Rijks brede thema "Informatie op Orde".	Gemiddeld

