



Jaarverslag 2022

Na twee coronajaren is in 2022 opnieuw duidelijk dat externe ontwikkelingen een directe invloed kunnen hebben op de WOZ-uitvoering. De oorlog in Oekraïne veroorzaakte een energiecrisis en een hoge inflatie. In combinatie met een stijgende hypotheekrente zijn woningen in de tweede helft van 2022 in waarde gedaald en is de energieprestatie van onroerende zaken een belangrijkere waardebepalende factor geworden. Het contrast met voorgaande jaren, waarin onroerend goed gemiddeld genomen steeds meer waard werd, is groot.

Dit contrast raakt inwoners begin 2023 direct als zij de nieuwe WOZ-waarde van hun woning vergelijken met die van een jaar eerder. Deze is namelijk landelijk gemiddeld 17 procent hoger dan in 2022. Dat komt omdat voor de WOZ-waarde in 2023 gemeenten en uitvoeringsorganisaties moeten kijken naar de marktontwikkeling in 2021 (de periode tussen 1 januari 2021 en 1 januari 2022). Aan het begin van 2023 leggen wij dan ook actief uit dat de WOZ-waarde stijgt, ondanks een inmiddels dalende woningmarkt. In 2022 hebben wij ons hierop voorbereid met de ontwikkeling van een op het publiek gerichte animatievideo over de stijgende WOZ-waarden van woningen in een dalende markt.¹ Bij kantoren, winkels en bedrijfsruimten, maar ook voor agrarische objecten, ziekenhuizen en schoolgebouwen ligt de waardeontwikkeling lager en verschilt deze, meer dan bij woningen, sterk per categorie. Ook tussen individuele objecten in een categorie kunnen de verschillen groot zijn.

Het is belangrijk te beseffen dat met een hogere WOZ-waarde het te betalen belastingbedrag voor burgers en bedrijven niet automatisch stijgt. Zowel bij bijvoorbeeld het vaststellen van het bijtellingspercentage voor het eigenwoningforfait als de tarieven onroerendezaakbelasting wordt bij de tarifiering door de (lokale)overheid rekening gehouden met de WOZ-waardeontwikkeling in relatie tot de beoogde belastingopbrengst.

De veranderde marktomstandigheden, waarmee we nu te maken hebben, worden pas aan het begin van 2024 zichtbaar in de WOZ-waarde. Daarop moeten de WOZ-uitvoerders zich in 2023 voorbereiden. Dit betekent dat duurzaamheidsaspecten in 2023 systematischer moeten worden gebruikt in de WOZ-uitvoering. Dit beschouwen wij als de belangrijkste uitdaging voor de WOZ-waardebepaling in 2023, waaraan we in ons toezicht ook veel aandacht zullen besteden.

De Waarderingskamer draagt door onafhankelijk toezicht en het delen van kennis bij aan het vertrouwen in de WOZ-uitvoering. In het oog springende activiteiten uit 2022 die we in dit voorwoord graag willen uitlichten zijn de webinars in het kader van het programma Vakbekwaamheid, de vernieuwde Vraagbaak Waardebepaling Wet WOZ en de start van de modernisering van ons toezichtstelsel.² Ook is de volgende versie van de Catalogus Basisregistratie WOZ beschikbaar gekomen. In overleg met betrokken partijen is overeengekomen om de mogelijke invoering hiervan fasegewijs te laten plaatsvinden.

Het is onze taak om alert te zijn op noodzakelijke verbeteringen in de WOZ. Met de in 2022 gepubliceerde aanvullende kabinetsreactie op het WODC-rapport "Van beroep in bezwaar – Werkwijze en verdienmodel 'no cure no pay' -bedrijven WOZ en BPM"³ zijn eerste stappen gezet om te werken aan verbeterpunten in het WOZ-domein. Wij constateren dat er meer inspanning nodig is van betrokken partijen om tot een concrete realisatie van voorgenomen verbeteringen te komen. Dat geldt niet alleen voor de verbeterpunten naar aanleiding van het genoemde WODC-rapport, maar ook voor de eerder door ons geuite zorgen in de richting van de bewindspersonen van het ministerie

¹ Animatiefilm: waarom stijgt mijn WOZ-waarde?, via: <https://www.waarderingskamer.nl/klopt-mijn-woz-waarde/animatiefilm/>

² Webinars 2022, via: <https://www.waarderingskamer.nl/hulpmiddelen-gemeenten/vakbekwaamheid/webinars-2022/> en Vraagbaak Waardebepaling Wet WOZ, via: <https://www.waarderingskamer.nl/hulpmiddelen-gemeenten/vraagbaak-waardebepaling-wet-woz/>

³ Kamerbrief met aanvullende reactie op WODC-rapport, via: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2022/09/30/kamerbrief-aanvullende-reactie-op-het-wodc-rapport-van-beroep-in-bezwaar>

van Financiën en Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties over de kwaliteit van de gegevens in de GEO-basisregistraties en de systematische borging daarvan.⁴

Daarbij mogen we niet uit het oog verliezen dat de WOZ een stabiel en goed functionerend systeem is dat de basis vormt voor circa € 11 miljard aan jaarlijkse belastingopbrengsten. Ook wordt de WOZ als grondslag in toenemende mate benut voor andere toepassingen buiten het belastingdomein. Een evaluatie op het WOZ-waardeloket en de beperkte openbaarheid van WOZ-gegevens is door het ministerie van Financiën in gang gezet.

Ons onroerend-goed-belastingstelsel wordt internationaal hoog gewaardeerd en wij krijgen dan ook geregeld vragen uit andere landen. Een in 2022 door het Erasmus Studiecentrum voor Lokale Belastingen (ESBL), in opdracht van de Waarderingskamer, uitgevoerde internationale benchmarkstudie bevestigt dit beeld.⁵ Dit willen wij graag zo houden en daarom heeft de Waarderingskamer aan de staatssecretaris Fiscaliteit en Belastingdienst voorgelegd om twee verbeteruggesties uit de internationale vergelijking nader te verkennen. Deze suggesties betreffen het creëren van een centrale (overheids-)site om belanghebbenden gemakkelijker toegang te geven tot gegevens over de WOZ en om effectief in contact te komen met de verantwoordelijke WOZ-uitvoeringsorganisaties of betreffende gemeente. Verder kunnen de mogelijkheden van alternatieve geschilbeslechting nader worden verkend naast het huidige systeem van formele bezwaar- en beroepsprocedures.

Wij zullen onze blik ook in 2023 naar buiten richten en ons inzetten voor een WOZ-uitvoering waarin iedereen vertrouwen kan hebben.



Han Polman,
Voorzitter Waarderingskamer

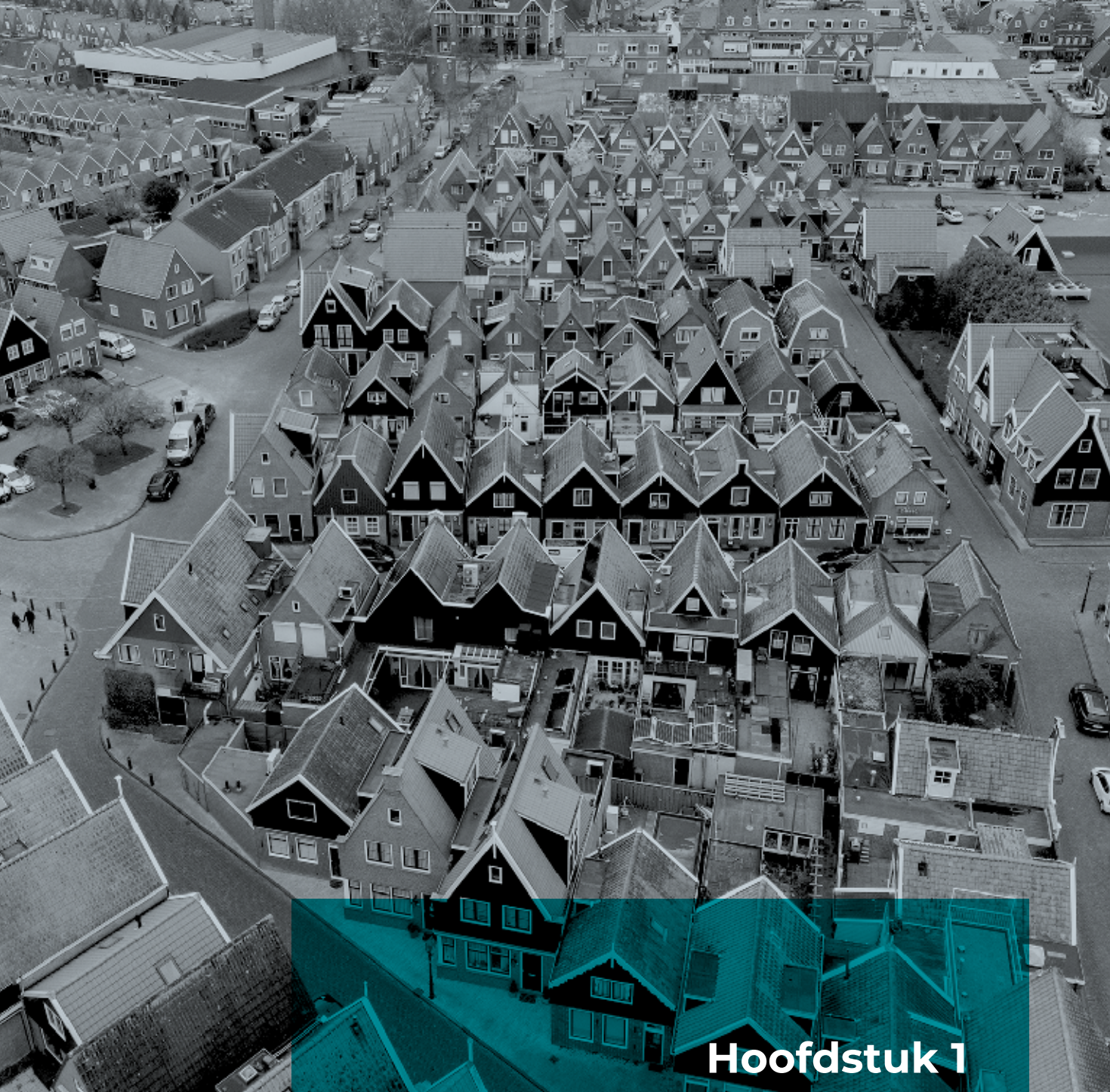
Linda Hennink-Wijers,
Secretaris-directeur Waarderingskamer

⁴ Advies over kwaliteit en kwaliteitszorg van geo-registraties, via: https://www.waarderingskamer.nl/fileadmin/publieksportaal/documents/public/Waarderingskamer/Adviezen/Brief_aan_FIN_en_BZK_over_kwaliteit_en_toezicht_Geodomein.pdf

⁵ Benchmarkstudie "De lat hoger leggen", via: https://www.waarderingskamer.nl/fileadmin/publieksportaal/documents/public/Waarderingskamer/Adviezen/ESBL_Benchmarkstudie_-_De_lat_hoger_leggen_01.pdf en Brief aan staatssecretaris betreft "Internationale benchmarkstudie WOZ en OZB", via https://www.waarderingskamer.nl/fileadmin/publieksportaal/documents/public/Waarderingskamer/Adviezen/Brief_aanbieden_internationale_benchmark_01.pdf

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Inleiding	5
1.1 Taken Waarderingskamer	6
1.2 Leeswijzer	6
2 De context van ons toezicht	7
2.1 Verloop herwaardering naar waardepeildatum 1 januari 2021	8
2.2 Ontwikkelingen op de vastgoedmarkt	8
2.3 Discussies rond no-cure-no-pay-bezwaarschriften	9
2.4 Internationale context van ons toezicht	10
2.5 Politieke belangstelling voor de WOZ	10
2.6 Modernisering WOZ-automatiseringssystemen	11
2.7 ZBO-evaluatie Waarderingskamer	11
2.8 Maandelijkse webinars	12
3 Onze organisatie	13
3.1 Samenstelling	14
3.2 Beloningsstructuur van bestuur en commissies	14
3.3 Personeel en organisatie secretariaat	15
3.4 Kosten Waarderingskamer	16
3.5 Bedrijfsvoering	17
3.6 Risicoparagraaf	18
4 Wat deden wij in 2022?	19
4.1 Modern toezicht	20
4.2 Strategie & Innovatie	22
4.3 Netwerkorganisatie	24
4.4 Bedrijfsvoering	25
4.5 Conclusie	26
5 Wat hebben wij bereikt in 2022?	27
5.1 Ontwikkeling algemeen oordeel	28
5.2 Kosten van de WOZ-uitvoering	29
5.3 Bezwaar en beroepsprocedures	29
5.4 Contact met belanghebbenden	30
6 Hoe hebben wij gefunctioneerd in 2022?	31
6.1 Beoordeling doelmatigheid en doeltreffendheid op basis van kengetallen	32
7 Begroting 2023	37
8 Jaarrekening 2022	39
8.1 Balans per 31 december 2022	40
8.2 Staat van baten en lasten	41
8.3 Grondslagen voor waardering en de resultaatbepaling	42
8.4 Resultaatbestemming	43
8.5 Toelichting op de jaarrekening	44
9 Overige gegevens	63
9.1 Bestemming resultaat 2021	64
9.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64
Bijlagen	71
Bijlage 1 - Samenstelling Waarderingskamer, commissies en secretariaat	72
Bijlage 2 - Raming belastingopbrengst op basis van WOZ-waarde	75
Bijlage 3 - Beoordeling realisatie Werkplan 2022	76
Colofon	89



Hoofdstuk 1

Inleiding

De Waarderingskamer is de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ). Zij houdt toezicht op de wijze waarop de WOZ-waarden jaarlijks worden vastgesteld door gemeenten en uitvoeringsorganisaties van gemeenten (hierna: gemeenten). Burgers en bedrijven moeten erop kunnen vertrouwen dat de kwaliteit van de WOZ-taxaties van hun panden goed is. Daarbij wordt ook toezicht gehouden op de Basisregistratie WOZ. De Waarderingskamer is tevens vraagbaak voor lokale overheden en denkt mee over beleidsontwikkelingen en wetgeving in het kader van het WOZ-domein. De Waarderingskamer is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) gevestigd aan de Muzenstraat 73 in Den Haag. De Waarderingskamer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 27348648.

1.1 Taken Waarderingskamer

Ieder zelfstandig bestuursorgaan stelt elk jaar voor 15 maart een jaarverslag over het afgelopen jaar op. Het jaarverslag beschrijft de taakuitoefening en het gevoerde beleid. Het jaarverslag beschrijft voorts het gevoerde beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg (artikel 18 Kaderwet zelfstandige bestuursorganen).

De Wet WOZ belast gemeenten met de waardebepaling en waardevaststelling van onroerende zaken. De WOZ-waarde wordt jaarlijks getaxeerd en vervolgens vastgesteld door deze bekend te maken aan de belanghebbenden. De vastgestelde WOZ-waarden worden door gemeenten geregistreerd in de Basisregistratie waarde onroerende zaken (Basisregistratie WOZ). Gemeenten, waterschappen en de Belastingdienst gebruiken de informatie uit deze basisregistratie voor de heffing van belastingen via een landelijk digitaal schakelpunt, de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ). Daarnaast worden de WOZ-gegevens ook voor andere maatschappelijke doeleinden gebruikt, zoals de aanpak van de wooncrisis en de energietransitie.

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons over de activiteiten die wij in 2022 hebben uitgevoerd, de maatschappelijke effecten daarvan en de financiële positie van onze organisatie.

1.2 Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag (hoofdstuk 2 t/m hoofdstuk 6) en een financieel deel (hoofdstuk 7 t/m 9).

De begroting 2023 is als financiële vooruitblik opgenomen in hoofdstuk 7 en de jaarrekening in hoofdstuk 8 bevat de financiële verantwoording over 2022. Wij geven inzicht in de opbouw en de mutaties in ons vermogen en verantwoorden de baten en de lasten ten opzichte van de begroting. De jaarrekening is voorzien van een toelichting.

De jaarrekening is gecontroleerd en goedgekeurd door onze externe accountant. Daarnaast heeft onze accountant een goedkeurende verklaring over de rechtmatigheid van de inning en besteding van onze gelden afgegeven. De controleverklaring van de accountant over de jaarrekening 2022 treft u aan in paragraaf 9.2.



Hoofdstuk 2

De context van ons toezicht

In dit hoofdstuk beschrijven wij de ontwikkelingen waarbinnen onze toezichtactiviteiten in 2022 hebben plaatsgevonden. Daarbij gaat het enerzijds om de externe ontwikkelingen die de maatschappelijke context van ons toezicht vormen. Anderzijds hebben in 2022 ontwikkelingen in de WOZ plaatsgevonden waar wij zelf deel van uitmaken, die zowel organisatorisch als technisch van aard zijn.

2.1 Verloop herwaardering naar waardepeildatum 1 januari 2021

Voor ruim 250 van de 345 gemeenten was 2022 het eerste jaar dat de WOZ-waarde van woningen is gebaseerd op de gebruiksoppervlakte. Hiermee werd een belangrijk project gericht op het meten, vergelijken en controleren van gebruiksoppervlakten en van het opnieuw inrichten van taxatie-modellen afgesloten.

We zien dat deze overgang naar gebruiksoppervlakte heeft geleid tot veel intensievere samenwerking tussen de medewerkers die de Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) bijhouden en de WOZ-medewerkers. Door deze intensieve samenwerking zijn gegevens in zowel de BAG als de WOZ beter en actueler geworden. We hopen dat deze samenwerking blijvend is, want de noodzaak om de actuele werkelijkheid van onroerende zaken te registreren en om de kwaliteit van gegevens permanent te optimaliseren is ook na 2022 nog steeds relevant en is ook van invloed op andere geo-registraties. Er is bijvoorbeeld door de aanpak van de optimalisering van de gebruiksoppervlakte van woningen vaak ook een optimalisatie van de gegevens in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) bereikt.

Door de overgang naar gebruiksoppervlakte moesten in 2022 relatief veel belanghebbenden langer wachten op de nieuwe WOZ-waarden. Mede door deze overgang naar de gebruiksoppervlakte maakten twintig gemeenten in 2022 de WOZ-waarden pas in maart of zelfs nog later aan hun inwoners en bedrijven bekend. Daarnaast was bij veel gemeenten, die de meeste WOZ-waarden wel in februari bekend hadden gemaakt, het percentage WOZ-objecten waarvoor de waarde pas na februari werd beschikt veel hoger dan in andere jaren. Dat betekent dat ook het landelijk gemiddelde van de kwaliteitseis van het tijdig bekend maken van nieuwe WOZ-waarden (tenminste 95% vóór 1 maart) in 2022 niet is gehaald.

Hoewel voor de Waarderingskamer het uitgangspunt geldt, dat de aansluiting van de WOZ-waarden op de markt gewaarborgd moet zijn, heeft het niet halen van de kwaliteitseis voor de tijdigheid tot gevolg gehad dat we in 2022 met gemeenten en uitvoeringsorganisaties eraan hebben gewerkt om in 2023 weer “op schema” te zijn. Immers tijdigheid is een belangrijk aandachtspunt voor belanghebbenden en afnemers.

2.2 Ontwikkelingen op de vastgoedmarkt

Op waardepeildatum 1 januari 2022 was nog sprake van een forse stijging van de woningprijzen. Vanaf juni 2022 kwam naar buiten dat woningen weer langer te koop staan en dat sprake was van een afvlakking van de woningprijzen. Inmiddels is er sprake van een daling van de woningprijzen. De hogere hypotheekrente en de toegenomen energiekosten kunnen daar als oorzaken van worden gezien.

De afvlakking/daling van de woningprijzen kan gevolgen hebben voor de maatschappelijke acceptie van de WOZ-waarde. De huizenprijzen dalen terwijl de WOZ-waarde nog stijgt. De WOZ-waardepeildatum ligt namelijk één jaar voor het kalenderjaar waarvoor de WOZ-waarde geldt. Voor het kalenderjaar 2023 geldt dus als waardepeildatum 1 januari 2022. Op 1 januari 2022 was nog sprake van stijgende woningprijzen en dat is terug te zien in de WOZ-waarden die worden vastgesteld voor het kalenderjaar 2023. De WOZ-waarden van woningen stijgen in 2023 gemiddeld met 17% ten opzichte van de vorige

waarde. Het ligt in de lijn der verwachting dat bij berichten over een dalende woningmarkt er meer uitleg gegeven moet worden over waarom de WOZ-waarden van woningen dan toch nog zijn gestegen. Bij een stijging van de WOZ-waarde wordt vaak gedacht dat de aan de WOZ-waarde gerelateerde belastingen in gelijke mate stijgen. Dit is niet het geval. WOZ gerelateerde belastingen bestaan uit een combinatie van twee onderdelen: de 'WOZ-waarde' en het 'tarief'. In de regel worden de tarieven neerwaarts bijgesteld als de WOZ-waarden stijgen. Het verlagen van het bijtellingspercentage voor het eigenwoningforfait, mede gebaseerd op ons bericht aan de Staatssecretaris van Financiën in november 2022 over de verwachte stijging van de WOZ-waarden is daar een belangrijk voorbeeld van.

Ook wanneer een stijging van de WOZ-waarde niet automatisch leidt tot een hoger te betalen belastingbedrag kan de stijging van de WOZ-waarden in 2023 in combinatie met een inmiddels dalende woningmarkt gevolgen hebben voor het aantal belanghebbenden dat bezwaar maakt of laat maken tegen de WOZ-waarde. Mede daarom is duidelijke communicatie met belanghebbende over de WOZ-waarde erg belangrijk. Daarom hebben wij hier in 2022 extra aandacht aan besteed. Dit onder andere door het voorbereiden van een animatiefilmpje en een oproep aan gemeenten en andere organisaties om goede communicatiemiddelen met elkaar te delen. Dit alles met het doel om het vertrouwen in de WOZ-waarde te behouden en waar mogelijk te vergroten.

2.3 Discussies rond no-cure-no-pay-bezwaarschriften

In 2022 is het aantal bezwaar- en beroepsprocedures, waarbij no cure no pay-bedrijven belanghebbenden ondersteunen, toegenomen ten opzichte van 2021. Meer dan 50% van de bezwaarschriften tegen de WOZ-waarde van woningen werd ingediend door een no cure no pay-bedrijf. Hiermee heeft de trend van een toenemend aandeel van no cure no pay binnen alle WOZ-bezwaren zich verder doorgezet.

Naar aanleiding van de bevindingen van het Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC) in 2021 over de bezwaren in het WOZ-domein op basis van no cure no pay, heeft de Waarderingskamer een drietal sporen benoemd als bouwstenen om te werken aan het vertrouwen in de WOZ-waarde en het verminderen van de behoefte aan formele (al dan niet op basis van no cure no pay) bezwaren. In 2021 zijn deze bouwstenen informeel aan alle betrokken partijen gemeld. En in de "Staat van de WOZ 2022" hebben wij ze formeel onder de aandacht gebracht van de staatssecretaris van Financiën.

Het doel van de bouwstenen van de Waarderingskamer is om de begrijpelijkheid van de uitleg van de WOZ-waarden voor verschillende doelgroepen te verbeteren en om daarnaast laagdrempelig informeel contact daarover mogelijk te maken. Concreet hebben wij de suggestie gedaan om de WOZ-uitvoering te verbeteren door te werken aan de volgende drie sporen:

1. uitleggen van de wijze waarop een herwaardering is uitgevoerd door het opstellen en publiceren van een "verantwoordingsdocument" over de uitgevoerde herwaardering en door dit document ook in te zetten bij procedures over de WOZ-waarden;
2. werken aan een meer begrijpelijke directe toelichting op de WOZ-waarde van een woning door te werken aan een moderner WOZ-taxatieverslag voor woningen;
3. het stimuleren van informele contacten tussen belanghebbenden en de gemeente of uitvoeringsorganisatie.

De door de Waarderingskamer aangedragen bouwstenen zijn een belangrijk gespreksonderwerp geweest tijdens drie ronde-tafel-bijeenkomsten die de ministeries van Financiën en BZK in 2022 over de no cure no pay-problematiek hebben georganiseerd. In de loop van 2022 hebben wij onze bouwstenen aangevuld met verbeteringsuggesties die zijn voortgekomen uit een internationale benchmarkstudie.

2.4 Internationale context van ons toezicht

Wij hebben het Erasmus Studiecentrum van Lokale overheden (ESBL) gevraagd om het Nederlandse systeem te vergelijken met een aantal landen die op onderdelen beter scoren. Uit deze vergelijking zijn twee concrete mogelijkheden naar voren gekomen om het Nederlandse systeem te verbeteren, namelijk: een centrale website en alternatieve geschilbeslechting. De door het ESBL opgestelde benchmarkstudie heeft geleid tot een advies aan de staatssecretaris van Fiscaliteit en Belastingdienst om deze twee verbetermogelijkheden nader te (laten) onderzoeken.⁷ De centrale overheidssite zou het de ontvanger van een WOZ-waarde gemakkelijker moeten maken om alle informatie over de vastgestelde waarde en de mogelijkheden om het gesprek aan te gaan over de juistheid van die waarde (al dan niet als formeel bezwaar) te vinden. Nu blijkt dat belanghebbenden gemakkelijker hun weg vinden naar sites van bedrijven, met name ook de bedrijven die aanbieden om op basis van no cure no pay een formele bezwaarprocedure te starten. De suggestie voor alternatieve geschilbeslechting is gebaseerd op de ervaring in andere landen om geschilbeslechting niet alleen te zoeken in formele, juridische procedures, maar juist ook het oordeel over geschillen meer voor te leggen bij personen of organen die gericht zijn op waarde-deskundigheid of communicatie.

Daarnaast hechten wij in het algemeen veel waarde aan internationale contacten omdat het ons de kans biedt om te leren van anderen en om anderen van onze ervaringen te laten leren. Daarom hebben wij ook in 2022 deelgenomen aan diverse internationale congressen en kennissessies (deels online) en hebben wij enkele buitenlandse delegaties ontvangen.

2.5 Politieke belangstelling voor de WOZ

In 2022 zijn vijf sets Kamervragen gesteld die betrekking hebben op de Wet WOZ:

- Op 11 maart 2022 stelt Tweede Kamerlid Van Dijk (CDA) vragen aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties over het bericht "Toezichthouder heeft dubbel gevoel bij reclames WOZ-aanslag".⁸ Op 26 april 2022 werden deze beantwoord.⁹
- Op 7 juni 2022 stelt Tweede Kamerlid Van Haga (Groep Van Haga) vragen aan de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening over het toezenden van adviezen van de Landsadvocaat met betrekking tot de WOZ-cap en de middenhuur.¹⁰ Op 4 juli 2022 werden deze beantwoord.¹⁰
- Op 25 oktober 2022 stelt Tweede Kamerlid Kops (PVV) vragen aan de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening over "WOZ-gegluur".¹² Op 23 december 2022 werden deze beantwoord.¹³
- Op 26 oktober 2022 stelt Tweede Kamerlid Haga (Groep Van Haga) vragen aan de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening over "het bespioneren van mensen thuis met de eis om voor het bepalen van de WOZ-waarde foto's van de binnenkant van huizen naar diverse gemeenten moeten worden gestuurd".¹⁴ Op 23 december 2022 werden deze beantwoord.¹⁵
- Op 31 oktober 2022 stellen Tweede Kamerleden De Groot en Strolenberg (beiden VVD) vragen aan de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening over "het eisen van foto's van de binnenkant van huizen voor de vaststelling van de WOZ".¹⁶ Op 23 december 2022 werden deze beantwoord.¹⁷

Zoals uit het overzicht met Kamervragen blijkt, is er in de tweede helft van 2022 veel aandacht geweest voor WOZ-organisaties die aan woningeigenaren vragen om foto's van de binnenkant van hun woning toe te sturen. Hierover is de nodige commotie ontstaan omdat verschillende partijen,

⁷ Benchmarkstudie "De lat hoger leggen", via: https://www.waarderingskamer.nl/fileadmin/publieksportaal/documents/public/Waarderingskamer/Adviezen/ESBL_Benchmarkstudie_-_De_lat_hoger_leggen_01.pdf en Brief aan staatssecretaris betreft "Internationale benchmarkstudie WOZ en OZB", via https://www.waarderingskamer.nl/fileadmin/publieksportaal/documents/public/Waarderingskamer/Adviezen/Brief_aanbieden_internationale_benchmark_01.pdf

⁸ Kamervragen van het lid Van Dijk (CDA), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z04618&did=2022D09436>

⁹ Antwoord op Kamervragen van het lid Van Dijk (CDA), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z04618&did=2022D16990>

¹⁰ Kamervragen van het lid Van Haga (Groep Van Haga), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z11294&did=2022D23293>

¹¹ Antwoord op vragen van het lid Van Haga (Groep Van Haga), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z11294&did=2022D28800>

¹² Kamervragen van het lid Kops (PVV), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z20314&did=2022D43655>

¹³ Antwoord op vragen van het lid Kops (PVV), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z20314&did=2022D56741>

¹⁴ Kamervragen van het lid Van Haga (Groep Van Haga), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z20340&did=2022D43748>

¹⁵ Antwoord op vragen van het lid Van Haga, via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z20340&did=2022D56779>

¹⁶ Kamervragen van de leden De Groot en Strolenberg (VVD), via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z20519&did=2022D44169>

¹⁷ Antwoord op vragen van de leden De Groot en Strolenberg, via: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2022Z20519&did=2022D56762>

waaronder de Vereniging Eigen Huis en de Autoriteit Persoonsgegevens, dit zien als een mogelijke inbreuk op de persoonlijke levenssfeer. De betrokken bewindslieden benadrukken in de antwoorden op de Kamervragen dat de Waarderingskamer toeziet op een zorgvuldige benadering van de belanghebbende en er in het bijzonder op toeziet dat gemeenten in hun brieven aan woningeigenaren geen verplichtingen opleggen die niet passen binnen de wet. Dat betekent dat gemeenten woningeigenaren altijd informeren over het feit dat er meerdere opties zijn om de gevraagde informatie aan te leveren. Daarnaast onderschrijven de bewindslieden het standpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens dat er zorgvuldig om moet worden gegaan met persoonlijke informatie die zichtbaar kan zijn op foto's. Dit toezicht van de Waarderingskamer en de Autoriteit Persoonsgegevens wordt door de bewindslieden van belang geacht, ook vanwege het respecteren van het grondrecht van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en andere privacyaspecten. De discussie omtrent het aanleveren van foto's benadrukt het dilemma dat burgers aan de ene kant recht hebben op een zorgvuldig vastgestelde WOZ-waarde gebaseerd op actuele en betrouwbare informatie over de woning, maar dat aan de andere kant burgers niet te veel (administratieve) lasten wil ervaren van het actueel houden van deze belangrijke overheidsinformatie.

2.6 Modernisering WOZ-automatiseringssystemen

De WOZ-automatiseringssystemen die nu bij WOZ-uitvoeringsorganisaties worden gebruikt zijn gebaseerd op gegevensstandaarden uit de begintijd van de WOZ-uitvoering (1995). Wij hebben met andere partijen gewerkt aan de volgende versie van de Catalogus Basisregistratie WOZ en van de specificaties van alle binnengemeentelijke gegevens voor de WOZ-uitvoering: het informatiemodel WOZ (IMWOZ).

Het IMWOZ is onder andere nodig voor het oplossen van de problemen die bronhouders en afnemers ervaren met koppelen van gegevens over belanghebbenden aan de WOZ-objecten. Daarnaast bevat het IMWOZ diverse inhoudelijke wijzigingen die samenhangen met veranderingen in de (omgeving van de) WOZ-uitvoering en een veranderende visie op de informatie-architectuur voor de overheid.

In 2022 is duidelijk geworden dat alle betrokken partijen het weliswaar eens zijn over het belang en de inhoud van de beoogde wijzigingen, maar niet over het tempo en de wijze van de uitvoering. Dit vanwege de verwachte kosten en het beslag op de capaciteit. Daarom is besloten om de voorgestelde implementatie van IMWOZ in kleine stapjes te doen. Het informatiemodel wordt door alle betrokken partijen gezien als gezamenlijke leidraad voor de doorontwikkeling en als het perspectief voor de toekomst. Dit biedt partijen ook de mogelijkheid om al wel zelf stappen te zetten met een voor hen zelf wenselijke snelheid. Om te zorgen dat de inhoudelijke aspecten van het IMWOZ inderdaad een leidraad kunnen vormen, is afgesproken dat de Waarderingskamer in 2023 nauw met de VNG samenwerkt in het project van de VNG om het architectuurprincipe van common ground voor gemeenten te concretiseren en daarbij nadrukkelijk aandacht te hebben voor deze architectuur binnen de WOZ-uitvoering.

2.7 ZBO-evaluatie Waarderingskamer

Op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (zbo's) is in de eerste helft van 2022 een evaluatie van de doelmatigheid en doeltreffendheid van de Waarderingskamer uitgevoerd. Het ministerie van Financiën was de opdrachtgever en de opdracht is uitgevoerd door onderzoeksbureau Andersson Elffers Felix (AEF). Het doel van de evaluatie was om te bepalen in hoeverre de uitvoering van de zbo-taken door de Waarderingskamer in de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021 en de daarmee samenhangende uitgaven, doeltreffend en doelmatig was. Ook is aan de onderzoekers gevraagd om een oordeel te geven over de vraag of de zbo-status van de Waarderingskamer nog gerechtvaardigd is.

In het rapport concluderen de onderzoekers van AEF dat de Waarderingskamer over het algemeen doeltreffend en doelmatig heeft gefunctioneerd. Daarnaast draagt de bestaande governance bij aan het realiseren van de wettelijke en publieke taken van de Waarderingskamer en wordt geconcludeerd dat de zbo-status nog altijd gerechtvaardigd is.¹⁸ De eindrapportage van AEF is met een begeleidende brief van de staatssecretaris van Financiën en de bestuurlijke reactie van de Waarderingskamer in de eerste helft van oktober naar de Tweede Kamer gestuurd.¹⁹

In onze reactie hebben wij aangegeven dat wij ons herkennen in de rapportage van AEF en dat wij blij zijn met de algemene conclusie over het functioneren en de zbo-status van de Waarderingskamer. In het bijzonder delen wij de mening van de onderzoekers dat de zbo-status van belang is om de onafhankelijke positie van de Waarderingskamer te waarborgen. Uiteraard zullen wij alle aanbevelingen van AEF gebruiken om het functioneren van de Waarderingskamer verder te verbeteren.

2.8 Maandelijks webinars

Als onderdeel van het driejarige vakbekwaamheidsprogramma organiseren we sinds januari 2022 maandelijks gratis webinars voor WOZ-medewerkers. Het doel van deze webinars is: informatie geven over specifieke onderwerpen en WOZ-medewerkers bewust maken van het feit dat het belangrijk is om vak kennis bij te houden.

In totaal zijn er tien webinars gegeven over uiteenlopende onderwerpen. Steeds hadden we tussen de 400 en 600 aanmeldingen. De opnames van de webinars staan op onze website en kunnen worden teruggekeken.²⁰



¹⁸ Waarderingskamer Evaluatie 2017-2021 – Eindrapport, via: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2022/10/12/evaluatie-waarderingskamer-2017-2021>
¹⁹ Kamerbrief over Kaderwetevaluatie Waarderingskamer periode 2017-2021, via: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2022/10/12/kaderwetevaluatie-van-de-waarderingskamer-over-de-periode-2017-2021> en Reactie Waarderingskamer op Kaderwetevaluatie 2017-2021, via <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brieven/2022/10/12/reactie-waarderingskamer-op-evaluatierapport-2017-2021>
²⁰ Webinars 2022, via: <https://www.waarderingskamer.nl/hulpmiddelen-gemeenten/vakbekwaamheid/webinars-2022/>



Hoofdstuk 3

Onze organisatie

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze organisatie en de ontwikkelingen die in 2022 hebben plaatsgevonden.

3.1 Samenstelling

De samenstelling van het bestuur van de Waarderingskamer vindt haar basis in de Wet WOZ. Het bestuursorgaan bestaat uit elf leden en drie adviserende leden en komt gemiddeld vier keer per jaar bijeen. De adviserende leden van de Waarderingskamer zijn door de staatssecretaris van Financiën voor onbepaalde tijd benoemd. De overige leden van de Waarderingskamer zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Deze benoemingen eindigden op 31 december 2022. Herbenoeming op basis van een hernieuwde voordracht is mogelijk. De voorzitter van het bestuur heeft een onafhankelijke positie van het bestuursorgaan. Deze positie wordt ingevuld door een commissaris van de Koning.

In 2022 heeft één tussentijdse wijziging in het bestuur van de Waarderingskamer plaatsgevonden:

- *Waterschappen*

met ingang van 1 april 2022 is de heer mr. drs. A.J.G. Poppelaars, opgevolgd door de heer mr. V.E.C. Lokin

Op 31 december 2022 hebben de volgende leden de Waarderingskamer verlaten:

- *Gemeenten*

de heer mr. R.R. Vonk
de heer P.C. van Heerwaarden

- *Onafhankelijk lid*

De heer prof. dr. P.P.J. Driessen

Het bestuur van de Waarderingskamer wordt bijgestaan door een aantal commissies en een secretariaat. De leden van de commissies zijn op voordracht van de partijen die deel uitmaken van de Waarderingskamer benoemd door de voorzitter van de Waarderingskamer, eveneens voor een periode van vier jaar, die eindigde op 31 december 2022. Tussentijds kunnen wisselingen plaatsvinden waarbij de opvolger de termijn van zijn voorganger vol maakt. De (nieuwe) samenstelling van de Waarderingskamer, haar commissies en het secretariaat is naar de stand van 1 januari 2023 opgenomen in bijlage 1.

Daarnaast faciliteren wij enkele andere structurele overleggen met verschillende partijen. Via deze overlegstructuren is de inbreng van gemeenten, afnemers, WOZ-dienstverleners, deskundigen en maatschappelijke organisaties georganiseerd, zodat een goede aansluiting op de praktijk is geregeld en een goed zicht blijft op actuele ontwikkelingen die voor ons relevant zijn.

3.2 Beloningsstructuur van bestuur en commissies

De voorzitter van de Waarderingskamer ontvangt een door de staatssecretaris van Financiën vastgestelde vergoeding van 10% van het maximum van de provinciale salarisschaal 18. De leden van de Waarderingskamer en haar commissies ontvangen een vergoeding inclusief reiskosten van € 250 per vergadering. Van deze vergoeding zijn uitgesloten de leden van de Commissie klankbord en de leden die uit hoofde van hun functie zijn benoemd. De basis daarvoor ligt vast in artikel 14 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, artikel 10 van de Wet WOZ en artikel 39 van het Bestuursreglement Waarderingskamer. Deze beloningsstructuur is op 9 maart 2011 goedgekeurd door de Staatssecretaris van Financiën.

3.3 Personeel en organisatie secretariaat

Het personeel van het secretariaat is in dienst van de rechtspersoon Waarderingskamer. De rechtspositieregeling van de Provincie Zuid-Holland is door de Waarderingskamer op haar personeel van toepassing verklaard. De CAO provinciale sector 2022-2023 is op 24 oktober 2022 aangemeld bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.²¹

Het secretariaat staat onder leiding van de secretaris-directeur van de Waarderingskamer en wordt aangestuurd door een managementteam van drie personen, waaronder de secretaris-directeur. 2022 was het eerste volledige jaar in de nieuwe samenstelling van dit managementteam. Sinds 1 juli 2021 heeft het secretariaat twee pijlers: “Modern toezicht” onder leiding van Ivo Lechner (MT-lid) en “Strategie en Innovatie” onder leiding van Ruud Kathmann (MT-lid). Deze twee pijlers worden ondersteund door een stafbureau dat zich richt op het beleid en de bedrijfsvoering van de Waarderingskamer.

In 2022 hebben twee medewerkers en een VNG-trainee de Waarderingskamer verlaten. Er zijn drie nieuwe medewerkers in dienst getreden:

- een data-analist per 13 juni 2022;
- een specialist WOZ-taxaties niet-woningen per 1 augustus 2022;
- een beleidsadviseur per 1 november 2022.

Daarnaast is per 1 januari 2022 een parttime junior medewerker toezicht in dienst getreden, die al sinds september 2021 bij de Waarderingskamer werkzaam was als stagiair.

De data-analist betreft een directe opvolging van een vrijgekomen positie. De beleidsadviseur heeft de rol van de VNG-trainee overgenomen en met het aannemen van de specialist niet-woning-taxaties is permanente invulling gegeven aan de tot die tijd openstaande vacatureruimte, die tot 1 november 2021 met inhuur opgevangen was.

Op 31 december 2022 waren er geen openstaande vacatures en heeft de Waarderingskamer een bezetting van 23 medewerkers (21,2 fte). In piekperioden wordt extern aanvullende toezichtcapaciteit ingehuurd. De volgende tabel geeft inzicht in de ontwikkeling van onze formatie gedurende de afgelopen vijf jaar.

Tabel 1: Ontwikkeling bezette formatie secretariaat van de Waarderingskamer (fte)

	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal	21,2	19,0	18,1	19,3	21,2

²¹ CAO Provinciale Sector 2022-2023, via <https://www.ipo.nl/nieuws/cao-provinciale-sector-2022-2023/>

De volgende tabel geeft de ontwikkeling weer van enkele andere kengetallen die betrekking hebben op de samenstelling van het secretariaat.

Tabel 2: Overige kengetallen m.b.t. de samenstelling van het secretariaat van de Waarderingskamer

	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal medewerkers	24	21	21	21	23
Verhouding man/vrouw	16/8	14/7	13/8	12/9	15/8
Hbo-niveau	33%	29%	33%	48%	52%
Academisch-niveau	46%	48%	48%	38%	35%
Gemiddelde leeftijd	47	47	48	47	46
Aantal medewerkers zestig jaar of ouder	4	3	3	3	1
Aantal binnen drie jaar AOW gerechtigd	1	1	1	0	0
Ziekteverzuim	4,3%	5,5%	3,5%	3,0%	1,5%
Bereik salarisschalen	7-17	7-17	7-17	7-17	8-17

Het ziekteverzuimpercentage van 1,5% in 2022 laat een duidelijke daling zien ten opzichte van 2021.

3.4 Kosten Waarderingskamer

De toezichthoudende activiteiten van de Waarderingskamer kostte in 2022 ongeveer 4,1 miljoen euro (exclusief de overdrachten aan het Kadaster voor het beheer van de LV WOZ). Dit komt overeen met € 0,45 per WOZ-object aan toezichtkosten. Eind 2021 is aangevangen met de ICT-transitie van het toezichtstelsel en de centrale servers. Net zoals in 2021 is er in 2022, zoals begroot, sprake van (verder stijgende) incidentele kosten voor deze ICT-transitie. Deze kosten zullen op basis van de huidige verwachting vanaf 2024 weer dalen omdat de in 2021 gestarte ICT-transitie dan overgaat in een beheerfase.

Onderstaand geven wij op globaal niveau inzicht in de opbouw van onze kosten.

Tabel 3: Kosten Waarderingskamer (x 1000 Euro)

(in euro's)	2018	2019	2020	2021	2022
Kosten Waarderingskamer	2.932	2.996	2.993	3.613	4.134
Toezichtkosten per WOZ-object	0,33	0,33	0,33	0,40	0,45
Kosten LV WOZ	3.617	2.819	2.834	3.506	2.923
Totale kosten	6.548	5.814	5.827	7.119	7.058

3.5 Bedrijfsvoering

Huisvesting

Per 1 september 2021 is de huur van een verdieping in de Zurichtoren verlengd bij de nieuwe eigenaar van het gebouw, het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). In 2021 zijn vanuit het RVB de door ons gewenste verbeteringen aan de kantoorruimte uitgevoerd. Door het besluit om in de Zurichtoren gehuisvest te blijven was in 2022 ook het eerder uitgestelde moment aangebroken om te investeren in nieuwe bureaus, bureaustoelen en kasten. Deze zijn sinds de intrek in het pand circa 20 jaar geleden vaak niet vervangen. Voor de afvoer van het oude meubilair is een meerjarig convenant gesloten met Domeinen Roerende Zaken. Deze directie van het ministerie van Financiën zorgt voor een goede afvoer van alle roerende goederen die niet meer worden gebruikt. Maar ze dragen ook bij aan een circulaire en duurzame bedrijfsvoering. Per 1 januari 2022 is aangesloten op de facilitaire dienstverlening van de Autoriteit Consument en Markt (ACM). Zij verzorgt deze dienstverlening al voor alle overige huurders in het pand. Deze dienstverlening is naar wens verlopen en de onderliggende afspraken zijn verlengd tot en met 2024.

Salarisadministratie

De Provincie Zuid-Holland verzorgt de salarisadministratie van de medewerkers van de Waarderingskamer. De jaarlijkse evaluatie van de dienstverleningsafspraken heeft in 2022 geresulteerd in een project waarin elf workflows, zoals de indiensttreding van nieuwe medewerkers en de wijziging van een dienstverband, zijn gedigitaliseerd. Deze digitaliseringsslag was noodzakelijk om de dienstverlening van de salarisadministratie door de Provincie ook in de toekomst te continueren en zorgt daarnaast voor een minder foutgevoelig en veiliger mutatieproces.

ICT-transitie

In 2019 is besloten om de ICT-systemen van de Waarderingskamer te vervangen. In 2020 is deze ICT-transitie voorbereid, waarbij één project is gericht op de generieke ICT-infrastructuur en het andere op de ontwikkeling van een nieuwe toezichtapplicatie. In december 2021 is er samen met het bedrijf Infinity B.V. een start gemaakt met de uitvoering van beide projecten. In het derde kwartaal van 2022 heeft de uiteindelijke overgang naar de nieuwe centrale ICT-infrastructuur succesvol plaatsgevonden. Wat betreft de herontwikkeling van het toezichtstelsel heeft in het eerste kwartaal van 2022 de beoordeling van het eerste deelproduct, maar vooral de beoordeling of het low-code platform een geschikt ontwikkelplatform is voor de Waarderingskamer, plaatsgevonden. In het vervolg van 2022 is het systeem op deelonderwerpen verder uitgebouwd. Volgens planning loopt deze herontwikkeling door in 2023 en 2024.

Informatieveiligheid

Op het gebied van de informatieveiligheid en/of de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben zich geen incidenten voorgedaan die gemeld moesten worden. In 2022 is één verzoek om inzage gedaan in het kader van de AVG. Dit verzoek is binnen de gestelde termijn beantwoord.

Informatiehuishouding

In 2022 zijn in het kader van het programma Informatie op Orde (PIOO) van het ministerie van Financiën nadere afspraken gemaakt over de manier waarop de Waarderingskamer deelneemt aan dit programma. Hierbij is aandacht voor de relatief kleine organisatieomvang van de Waarderingskamer waardoor niet alle programma onderdelen van toepassing zijn. Tegelijkertijd zien wij de meerwaarde van de kennis en informatiedeling op het gebied van informatiehuishouding die dit programma op gang heeft gebracht.

Een goed voorbeeld zijn de vanuit PIOO ontvangen richtlijnen rondom de invoering van de Wet open overheid (Woo), waaronder de verplichte Woo-contactpersoon. Sinds de invoering van de Wet Woo

op 1 mei 2022 is een tweetal Woo-verzoeken ingediend bij de Waarderingskamer. Deze zijn binnen de gestelde termijn behandeld.

Klachten

In 2022 is één klacht bij de Waarderingskamer ingediend. Samengevat houdt de klacht in dat de klager van mening is dat de Waarderingskamer in haar controlerende taak is tekort geschoten en dat ten onrechte is ingestemd bij een gemeente met het verzenden van de WOZ-beschikkingen. De Klachtencommissie van de Waarderingskamer heeft de klacht iets meer dan zes maanden nadat deze is ingediend, afgehandeld. De klager is niet ontvankelijk verklaard, omdat de klacht geen betrekking had op gedragingen van de Waarderingskamer jegens hem/haar.

Logo Waarderingskamer

In 2022 heeft de Waarderingskamer een nieuw logo gekregen. Stapsgewijs worden alle communicatiemiddelen en uitingen voorzien van het nieuwe logo. Het beeldmerk staat voor: onroerende zaken en toezicht. Onroerende zaken zijn herkenbaar aan de vorm van het huis en toezicht aan het "oog" rechtsonder in het beeldmerk.



3.6 Risicoparagraaf

De Waarderingskamer is een bij wet ingestelde publiekrechtelijke rechtspersoon. De in de Wet WOZ genoemde afnemers betalen de kosten van de Waarderingskamer. Tijdens de Kaderwetevaluatie 2017-2021 is geconcludeerd dat de zbo-status van de Waarderingskamer nog altijd gerechtvaardigd is.

Het secretariaat van de Waarderingskamer is een organisatie met een hoog kennisniveau. Omdat de omvang van de organisatie klein is, zijn de risico's voor de continuïteit van de dienstverlening bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte of bij het gelijktijdig vertrek van meerdere medewerkers groot. Het is positief dat 2022 is afgesloten zonder openstaande vacatures.

Gezien het specifieke karakter van de werkzaamheden van de Waarderingskamer en de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden, is het lastig om externe medewerkers in te huren die op korte termijn inzetbaar zijn. Daarom zorgen wij ervoor dat werkzaamheden binnen de organisatie, zoveel mogelijk, door meerdere personen uitgevoerd kunnen worden.

Verder is de Waarderingskamer in hoge mate afhankelijk van de IT-omgeving. De maatregelen die we hebben genomen om de risico's die samenhangen met onze IT-omgeving te beperken, zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit van de beschikbaarheid van de IT-omgeving en integriteit ervan voor de bedrijfsvoering, het voorkomen van datalekken en het in gang zetten van tijdige vernieuwing van verouderende onderdelen. De inmiddels afgeronde transitie van de centrale servers van de Waarderingskamer van eigen voorzieningen binnen het eigen kantoor naar een private cloud oplossing is een extra waarborg voor het actueel houden van de gebruikte infrastructuur, inclusief de bijbehorende beveiliging.



Hoofdstuk 4

Wat deden wij in 2022?

In dit hoofdstuk beschrijven wij de activiteiten die we in 2022 hebben uitgevoerd. Daarbij is het Werkplan 2022 ons uitgangspunt en volgen we de structuur van dat document.

In het werkplan staan de activiteiten die we in 2022 wilden uitvoeren om onze wettelijke taak te realiseren. In het werkplan onderscheiden wij de volgende typen activiteiten:

- A. Modern Toezicht
- B. Strategie & Innovatie
- C. Netwerkorganisatie
- D. Bedrijfsvoering

Modern toezicht, strategie & innovatie kunnen direct worden gekoppeld aan de strategische doelen, afgeleid van de wettelijke taken van de Waarderingskamer, die we in 2025 gerealiseerd willen hebben en die zijn beschreven in ons strategiedocument. De andere activiteiten kunnen niet direct worden gekoppeld aan de afzonderlijke strategische doelen in het strategiedocument, maar zijn wel een voorwaarde om de toezichtactiviteiten op een goede manier uit te kunnen voeren.

Van de activiteiten die in het werkplan worden genoemd, geven wij aan in welke mate ze gerealiseerd zijn. Bij de beoordeling van individuele activiteiten onderscheiden we de 4 categorieën die zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

Tabel 4: Realisatie activiteiten

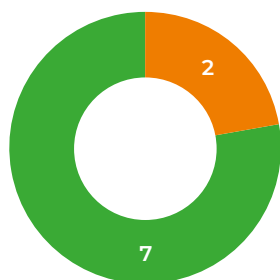
- De activiteit is niet gerealiseerd.
- De activiteit is deels gerealiseerd. Door externe omstandigheden hebben wij de werkwijze en/of het beoogd eindresultaat moeten bijstellen.
- De activiteit is deels gerealiseerd. Door interne omstandigheden hebben wij de werkwijze en/of het beoogd eindresultaat moeten bijstellen.
- De activiteit gerealiseerd.
- De activiteit is pas op een later tijdstip te meten.

4.1 Modern toezicht

In ons werkplan 2022 worden 20 activiteiten beschreven die wij uitvoeren om het “modern toezicht” op de uitvoering van de Wet WOZ door gemeenten vorm te geven. Deze activiteiten zijn direct gericht op onze missie. We hebben deze activiteiten ingedeeld in drie hoofdaandachtspunten. Met behulp van diagrammen vatten we hieronder samen in welke mate de voor 2022 voorgenomen activiteiten zijn gerealiseerd.

Activiteiten m.b.t. de kwaliteit van WOZ-taxaties

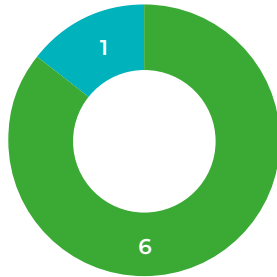
In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 9 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



Het afgelopen jaar hebben we deze activiteiten om toezicht te houden op de kwaliteit van de WOZ-taxaties grotendeels kunnen realiseren. 2 activiteiten zijn niet volledig gerealiseerd. De modernisering van de vormgeving van onze rapporten is voor de rapporten over de onderzoeken kwaliteit taxaties wel gerealiseerd. In 2023 zullen we dit ook doen voor de rapporten over de brede onderzoeken naar de uitvoering van de Wet WOZ in een organisatie. Verder zijn we gestart met het transparanter maken van de totstandkoming van ons algemeen oordeel. In 2023 zullen we dit laatste element afronden.

Activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg WOZ-processen

In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 7 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



6 van de 7 activiteiten zijn gerealiseerd. De activiteit voor het beoordelen van de voor ons relevante resultaten van de ENSIA-vragenlijst is pas op een later tijdstip te meten, omdat gemeenten nog tot 31 december 2022 de ENSIA vragenlijst konden invullen.

Kwaliteitszorg afstemming WOZ-gegevens en andere basisregistraties

In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 4 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.

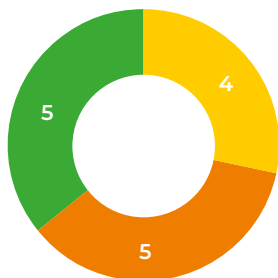


We hebben alle activiteiten die betrekking hebben op de kwaliteitszorg afstemming WOZ-gegevens en ander basisregistraties gerealiseerd. Tot deze categorie behoort ook de activiteit om de consistentie van gegevens in de LV WOZ te controleren en inconsistenties onder de aandacht te brengen van de betreffende bronhouder.

4.2 Strategie & Innovatie

Informatievoorziening van de toekomst

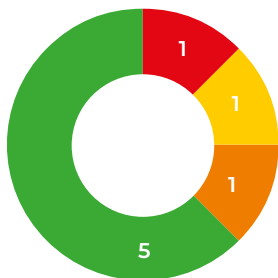
In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 14 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



We hebben 5 activiteiten volledig kunnen realiseren. Wij zien bij deze categorie dat we 9 van onze activiteiten niet hebben kunnen realiseren door interne en externe omstandigheden. Het IMWOZ-model is bijvoorbeeld niet formeel vastgesteld, maar wel aangenomen als “streefbeeld voor de toekomst”. De met deze besluitvorming samenhangende activiteiten hebben we aangeduid als “deels gerealiseerd door interne omstandigheden”. De voor 2022 voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ontwikkeling van de Samenhangende Objecten Registratie SOR zijn slechts deels bereikt, omdat de activiteiten door diverse betrokkenen, zoals de VNG, gemeenten en andere bronhouders “on hold” zijn gezet vanwege het uitblijven van duidelijkheid over de financiering en governance van de ontwikkeling van de SOR en andere onderdelen van de “Doorontwikkeling in samenhang van de georegistratie”. Op verzoek van gemeenten en WOZ-uitvoeringsorganisaties beantwoorden wij wel vragen over onze visie op de SOR.

Maatschappelijke positie WOZ-waarde

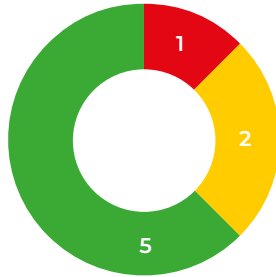
In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 8 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



We hebben 5 van de 8 activiteiten kunnen realiseren. Eén activiteit hebben wij maar deels kunnen realiseren, omdat het VNG-programma ‘Samen organiseren’ in 2022 is geëindigd. Het thematische onderzoek om de omvang van toegepaste correcties voor technische en economische veroudering bij incurante objecten in beeld te brengen is wel voorbereid, maar het onderzoek wordt in 2023 uitgevoerd.

Regie op gegevens

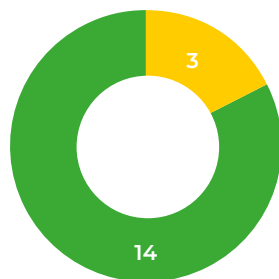
In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 8 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



We hebben 5 activiteiten met betrekking tot regie op gegevens kunnen realiseren. De activiteit met betrekking tot het handhavend optreden tegen het massaal onttrekken van gegevens uit het WOZ-waardeloket is niet gerealiseerd. Naar aanleiding van de eerste stappen gericht op deze handhaving is gebleken is dat er geen formele handhavende instrumenten beschikbaar zijn om het onttrekken van gegevens aan te pakken, nu deze gegevens “beperkt openbaar” zijn. De inmiddels door het ministerie van Financiën opgestarte evaluatie van het systeem van beperkte openbaarheid moet hiervoor meer helderheid geven. Gelet op het lage aantal deelnemers in 2022 aan de pilot gemoderniseerde taxatieverslagen voor woningen en verantwoordingsdocumenten zijn de activiteiten gericht op het evalueren van deze pilots en het verder uitrollen een jaar vertraagd en dus slechts deels gerealiseerd.

Stimuleren van onafhankelijk toezicht

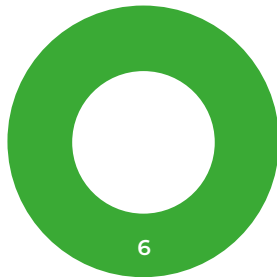
In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 17 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



We hebben 14 van de 17 activiteiten kunnen realiseren. Een activiteit hebben wij niet volledig kunnen realiseren omdat het VNG-programma Samen Organiseren is beëindigd. Wij blijven wel in contact met de betrokkenen bij dit programma. Meer informatie over de activiteiten in het kader van onafhankelijk toezicht is te vinden in bijlage 3.

Activiteiten m.b.t. benchmark WOZ

Sinds 1999 organiseren wij een benchmark op het terrein van de uitvoering van de Wet WOZ. Oorspronkelijk lag het accent volledig op de kosten van de Wet WOZ, maar inmiddels biedt de benchmark ook de mogelijkheid om op diverse andere aspecten van de uitvoering van de Wet WOZ, de ene uitvoeringsorganisatie (gemeente of samenwerkingsverband) met de andere te vergelijken. Hierdoor zijn de benchmarks een goed instrument om de kwaliteit en doelmatigheid van de uitvoering van werkzaamheden te verbeteren. In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 6 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien dat alle activiteiten met betrekking tot de benchmark WOZ zijn gerealiseerd.

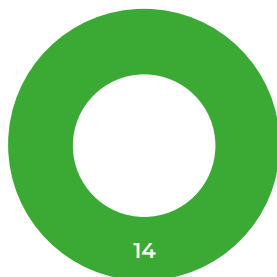


4.3 Netwerkorganisatie

De 36 activiteiten die in ons werkplan worden onderscheiden, zijn de activiteiten die wij uitvoeren als netwerkorganisatie. Deze bevatten onder andere overlegstructuren, publicaties en het werk als expertisecentrum.

Activiteiten m.b.t. ons bestuursorgaan

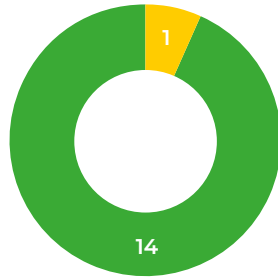
In ons Werkplan 2022 waren er in deze categorie 14 activiteiten opgenomen. In de volgende figuur wordt weergegeven dat deze activiteiten allemaal zijn gerealiseerd.



Voorbeelden van deze activiteiten zijn de ZBO-evaluatie door het onderzoeksbureau AEF, die is afgerond, onze deelname aan de bijvoorbeeld de diverse overlegstructuren rond het stelsel van basisregistraties en onze deelname in het kader van bestuurlijke betrokkenheid aan het overleg van het platform Directeuren Samenwerkingsverbanden Belastingen. Ook hebben we gesprekken gevoerd met de directies van de grootste gemeenten en WOZ-uitvoeringsorganisaties die samen circa 50% van de belastingcapaciteit vertegenwoordigen en daar waar gewenst hebben wij voorlichtingssessies gegeven voor raadsleden en bestuurders van uitvoeringsorganisaties.

Activiteiten m.b.t. expertisecentrum

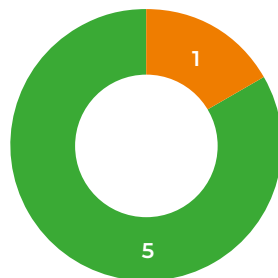
In ons Werkplan 2022 waren 15 activiteiten opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



In deze categorie zijn 14 activiteiten gerealiseerd. Het proces inzake het herijken van het strategiedocument is gestart, de interviews zijn gepland, maar de realisatie is verschoven naar 2023. In het kader van de gerealiseerde activiteiten wijzen we erop dat de voortgangsrapportage “De Staat van de WOZ 2022” in gedrukte vorm is verspreid naar alle colleges en gepubliceerd op de website. Er zijn zes nieuwsbrieven (WOZ-journaal) uitgebracht in plaats van de voorgenomen vier en de gevraagde WOO-besluiten (voorheen WOB-besluiten) zijn tijdig genomen.

Activiteiten m.b.t. het Programma Vakbekwaamheid

In ons Werkplan 2022 waren 6 activiteiten opgenomen met betrekking tot het Programma Vakbekwaamheid. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



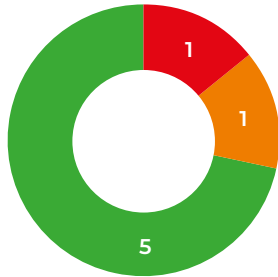
In deze categorie zijn 5 van de 6 activiteiten gerealiseerd. Een van de activiteiten in ons jaarplan was het organiseren van acht webinars. Dit zijn er uiteindelijk tien geworden. De webinars zijn goed bezocht en zijn terug te zien via onze website. De activiteit wat betreft het organiseren van vier studiemiddagen over de inzet van meerdere taxatiemodellen is onderdeel van het webinarprogramma geworden en daarom niet gerealiseerd op de wijze zoals aangegeven in het jaarplan 2022. Daarom is deze activiteit weergegeven als deels gerealiseerd.

4.4 Bedrijfsvoering

De 26 activiteiten die in ons werkplan worden onderscheiden, zijn de activiteiten die wij uitvoeren ter ondersteuning van onze toezichtactiviteiten. Deze omhelzen onder andere het archiefbeheer, de ICT-systemen en onze organisatie. De onderstaande figuur laat zien in welke mate de activiteiten in 2022 zijn gerealiseerd.

Activiteiten m.b.t. ICT

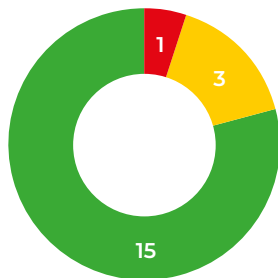
In ons Werkplan 2022 waren 7 activiteiten opgenomen met betrekking tot ICT. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



In deze categorie zijn vijf activiteiten gerealiseerd. Door de agile-werkwijze voor de realisatie (herontwikkeling) van de toezichtapplicatie (WOZ-IT) is besloten om het toezichtplan niet meer in het oude gemeenteportal te implementeren. Dit heeft als gevolg dat deze activiteit niet is gerealiseerd, maar naar verwachting in de loop van 2023 een plek zal krijgen in het nieuwe gemeenteportal dat dan onderdeel uitmaakt van het WOZ-IT systeem. Meer informatie over de activiteiten in deze categorie wordt vermeld in bijlage 3.

Activiteiten m.b.t. de bedrijfsvoering

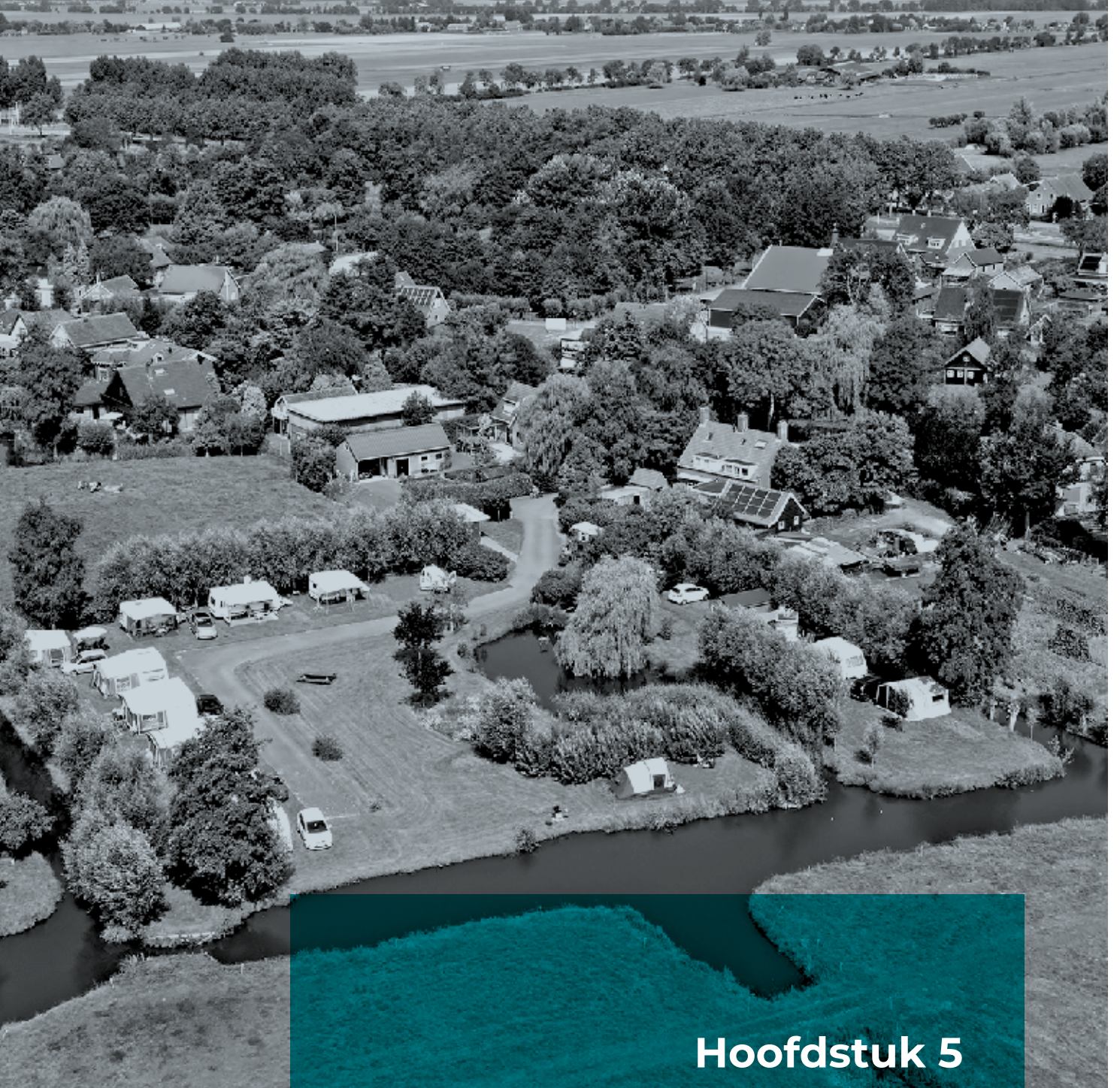
In ons werkplan 2022 waren negentien activiteiten met betrekking tot de bedrijfsvoering opgenomen. De onderstaande figuur laat zien in hoeverre deze zijn gerealiseerd.



In deze categorie zijn 15 activiteiten gerealiseerd. Meer informatie over de activiteiten in deze categorie vindt u in bijlage 3.

4.5 Conclusie

Uit het bovenstaande blijkt dat wij er in 2022 in belangrijke mate geslaagd zijn in de realisatie van de belangrijkste toezicht- en ondersteunde activiteiten. Daar waar nodig hebben wij bijgestuurd om de activiteiten met een "hoge prioriteit" voorrang te geven.



Hoofdstuk 5

Wat hebben wij bereikt in 2022?

In dit hoofdstuk komen diverse aspecten van de WOZ-uitvoering en het toezicht daarop aan de orde, zoals de ontwikkeling van ons algemeen oordeel, de kosten van de WOZ-uitvoering, het aantal bezwaar- en beroepsprocedures en onze communicatie met belanghebbenden.

5.1 Ontwikkeling algemeen oordeel

Het algemeen oordeel geeft aan hoe wij de WOZ-uitvoering door WOZ-uitvoeringsorganisaties (gemeenten en samenwerkingsverbanden) beoordelen. Wij geven een algemeen oordeel per gemeente, maar als er binnen een samenwerkingsverband sprake is van een uniform werkproces en van een WOZ-administratie met een gelijk kwaliteitsniveau voor alle deelnemers, kennen wij aan alle gemeenten van het samenwerkingsverband hetzelfde algemeen oordeel toe. Er is dan de facto sprake van één algemeen oordeel voor het samenwerkingsverband.

Het algemeen oordeel varieert van één ster tot vijf sterren die corresponderen met een bijbehorende beschrijving zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Tabel 5: Verandering van het algemeen oordeel in 2022

Algemeen oordeel	Omschrijving	Aantal op 1 januari 2022	Aantal op 31 december 2022
★★★★★	Goed, meerdere jaren	78	84
★★★★☆	Goed	150	166
★★★☆☆	Voldoende	110	85
★★☆☆☆	Moet op onderdelen worden verbeterd	6	9
★☆☆☆☆	Moet op onderdelen worden verbeterd	0	0
Totaal		344	344

De volgende figuur geeft de ontwikkeling van de algemene oordelen in 2022 weer. Het aantal gemeenten met het oordeel “Goed, meerdere jaren” en “Goed” is toegenomen. Dit beschouwen wij als een goede ontwikkeling. Het aantal gemeenten met het oordeel “moet op onderdelen worden verbeterd” is in 2022 ook met drie toegenomen. Dit beschouwen wij als een natuurlijke schommeling, die aansluit bij de visie dat permanente aandacht voor kwaliteitszorg binnen de organisatie en onafhankelijk toezicht van buitenaf een randvoorwaarde zijn om de WOZ-uitvoering blijvend te laten voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld. Uit de onderstaande figuur blijkt welke wijzigingen van het algemeen oordeel hebben plaatsgevonden.

Figuur 1: Wijzigingen van het algemeen oordeel in 2022²²



²² De pijlen tussen de categorieën geeft het aantal gemeenten weer dat een oordeelverandering had van de categorie waar de pijl vertrekt naar de categorie waarnaar de pijl verwijst.

5.2 Kosten van de WOZ-uitvoering

De totale kosten van de uitvoering van de Wet WOZ bedroeg in 2021 circa € 177 miljoen per jaar. Gemeenten, waterschappen en het Rijk betalen elk een aandeel in de kosten. De uitvoeringskosten voor het kalenderjaar 2022 zijn op dit moment nog niet bekend.

De kosten van de Waarderingskamer worden betaald door gemeenten, waterschappen en Rijk in de verhouding 50:25:25.

De Waarderingskamer is sinds 2013 ook belast met de financiering van het beheer van de LV WOZ. Ook hiervoor dragen de gemeenten, de waterschappen en het Rijk hun aandeel in de kosten. De hiervoor geldende verdeelsleutel is 45:15:40.

Tabel 6: Kosten WOZ-uitvoering en Waarderingskamer

(in euro's)	2018	2019	2020	2021	2022
Kosten WOZ-uitvoering (totaal)	141 mln	161 mln	171 mln	177 mln	Nog niet bekend ²³
Kosten WOZ-uitvoering per WOZ-object)	15,80	17,83	18,80	€ 19,30	Nog niet bekend
Kosten Waarderingskamer (totaal)	2,9 mln	2,9 mln ²⁴	3,0 mln	3,6 mln	4,1 mln
Kosten Waarderingskame (per WOZ-object)	0,33	0,33	0,33	0,40	0,45

De opgegeven kosten in 2021 zijn ten opzichte van de opgegeven kosten in 2020 met 3,5% gestegen. De gemiddelde kosten van de WOZ-uitvoering per object zijn met 2,6% gestegen. Daarnaast zien we vanaf 2020 een stijging van de uitbetaalde proceskostenvergoedingen in verband met het grotere percentage WOZ-bezwaarschriften dat door no cure no pay-bedrijven is ingediend.

In 2022 heeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gebruik gemaakt van de benchmarkgegevens om een financiële foto van het stelsel van geo-basisregistraties op te stellen. Hieruit is naar voren gekomen dat de kosten voor de bijhouding en doorontwikkeling van de basisregistratie WOZ goed vergelijkbaar zijn met de kosten die worden gemaakt voor de Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) en de Basisregistratie grootschalige topografie (BGT).

5.3 Bezwaar en beroepsprocedures

Uit de volgende tabel blijkt dat het aantal ingediende bezwaarschriften tegen WOZ-beschikkingen in 2022 volgens de voorlopige cijfers van april 2022 iets lager was dan in 2021. In april 2023 zal blijken of dit uiteindelijk ook het geval is of dat het voorlopige cijfer beïnvloed is door het feit dat er in 2022 minder WOZ-waarden tijdig bekend gemaakt zijn. Gemeenten noemen de stijgende marktprijzen en de daarmee stijgende WOZ-waarden vaak als belangrijkste oorzaak van de ingediende bezwaren. Een stijging van de WOZ-waarde leidt eerder tot een bezwaarschrift dan een min of meer gelijkblijvende WOZ-waarde, is de verwachting.

In 2022 is het aandeel van de WOZ-bezwaren dat door no cure no pay-bedrijven wordt ingediend verder toe genomen, zowel voor de woningen als voor de niet-woningen. Voor meer dan de helft van de woningen waarvoor in 2022 bezwaar is gemaakt, is het bezwaarschrift ingediend door een gemachtigde. Ten slotte laat ook het aantal beroepsprocedures dat in 2022 is gestart tegen een WOZ-object een toename zien ten opzichte van 2021. Ook dit is een signaal dat er steeds meer werkzaamheden van gemeenten en uitvoeringsorganisaties gericht zijn op het voeren van formele juridische procedures.

²³ De nog niet bekende cijfers over 2022 kunnen wij pas in de eerste helft van 2023 bij gemeenten opvragen.

²⁴ Exclusief eenmalige bijzondere lasten ad € 61.993, waartegenover eenzelfde bedrag aan eenmalige bijzondere baten stond.

Tabel 7: Bezwaar en beroepsprocedures tegen WOZ-beschikkingen

	2018	2019	2020	2021	2022 ²⁵
Percentage woningen onder bezwaar	1,5% (apr.2018) 2,3% (apr.2019)	2,1% (apr. 2019) 2,6% (apr. 2020)	2,4% (apr. 2020) 2,9% (apr.2021)	2,7% (apr. 2021) 3,2% (apr.2021)	2,5% (apr.2022)
Percentage no cure no pay-bezwaren woningen	Niet bekend	36,0 % (apr. 2019)	41,3 % (apr. 2020) 41,0% (apr. 2021)	48,1 % (apr.2021) 45,7% (apr. 2022)	50,9 % (apr.2022)
Percentage niet-woningen onder bezwaar	3,7% (apr.2018) 6,0%(apr.2019)	3,7% (apr. 2019) 5,7% (apr. 2020)	3,8% (apr. 2020) 6,4% (apr. 2021)	4,6% (apr. 2021) 6,6% (apr. 2022)	4,4% (apr.2022)
Percentage no-cure-no-pay-bezwaren niet-woningen	Niet bekend	36,8 % (apr. 2019)	36,9 % (apr. 2020) 32,0% (apr. 2021)	40,1 % (apr. 2021) 39,7% (apr. 2022)	44,0 % (apr. 2022)
Percentage nog af te handelen bezwaren woningen op 1 januari	3,6% (wpd 1-1-2016)	6,4% (wpd 1-1-2017)	4,5% (wpd 1-1-2018)	2,7% (wpd 1-1-2019)	1,6% (wpd 1-1-2020)
Percentage nog af te handelen bezwaren niet-woningen op 1 januari	7,4% (wpd 1-1-2016)	10,6% (wpd 1-1-2017)	9,0% (wpd 1-1-2018)	7,2% (wpd 1-1-2019)	8,5% (wpd 1-1-2020)
Aantal beroepsprocedures woningen	4900	5575	6575	7000	Nog niet bekend
Aantal beroepsprocedures niet-woningen	1300	1200	1130	1760	Nog niet bekend

5.4 Contact met belanghebbenden

Wij hebben ook regelmatig contact met belanghebbenden (eigenaren en gebruikers van woningen en niet-woningen) die een vraag hebben over de WOZ-uitvoering. Deze contacten vinden zowel telefonisch als schriftelijk (e-mail) plaats. Ook zoeken belanghebbenden naar informatie op onze website. De onderstaande tabel laat zien hoeveel bezoekers wij hebben gehad op onze website en hoeveel vragen we hebben ontvangen en beantwoord.

Tabel 8: Ontwikkeling van het aantal contacten met belanghebbenden

	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal bezoekers website Waarderingskamer	275.510	264.973	279.831	304.772	234.027
Aantal vragen van belanghebbenden	393	439	660	423	359

In 2022 is een daling te zien in het aantal websitebezoekers. De reden van daling is niet bekend, maar in 2022 is wel een project gestart gericht op het moderniseren van de site van de Waarderingskamer (qua techniek en "look and feel"). In dit ontwikkelproject wordt ook expliciet gekeken naar de informatiebehoefte van belanghebbenden en de manier waarop de site van de Waarderingskamer het best kan voorzien in deze informatiebehoefte.

We zien dat het aantal schriftelijke vragen van belanghebbenden in 2022 opnieuw licht is gedaald ten opzichte van 2021. Het niveau van 2020 was een duidelijk piekjaar dat werd veroorzaakt door relatief veel schriftelijke vragen over het nieuwe WOZ-waardeloket. Het merendeel van de vragen bereikt ons per e-mail of via het contactformulier op de site.

²⁵ De nog niet bekende cijfers over 2022 kunnen wij pas in de inventarisatie van april 2023 bij gemeenten opvragen.



Hoofdstuk 6

Hoe hebben wij gefunctioneerd in 2022?

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over het op doelmatige en doeltreffende wijze behalen van resultaten. Daarbij leggen we een aantal kengetallen, die ook elders in dit jaarverslag zijn opgenomen, naast streefwaarden om een beeld te schetsen van de doelmatig- en doeltreffendheid van de organisatie.

Ook is de ZBO-evaluatie van de Waarderingskamer die in 2022 is uitgevoerd van belang bij dit hoofdstuk. Uit dit onderzoek blijkt dat de Waarderingskamer in de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021 over het algemeen doeltreffend en doelmatig heeft gefunctioneerd.

6.1 Beoordeling doelmatigheid en doeltreffendheid op basis van kengetallen

Voor de beoordeling van de doelmatigheid en doeltreffendheid gaan wij uit van kengetallen met bijbehorende streefwaarden die betrekking hebben op:

- onze organisatie;
- de activiteiten die wij uitvoeren; en
- de resultaten die we daarbij hebben gerealiseerd.

Deze kengetallen en streefwaarden zijn in 2022 ook besproken met de vertegenwoordigers van de afdeling eigenaarsadvisering van het Ministerie van Financien. Bij de beoordeling van de kengetallen geven we de volgende oordelen:

Tabel 9: Beoordeling doelmatig- en doeltreffendheid

- We voldoen niet aan de streefwaarde.
- We voldoen bijna aan de streefwaarde.
- We voldoen aan de streefwaarde.

Organisatie (de Waarderingskamer)

Tabel 10: Zelfevaluatie doelmatigheid en doeltreffendheid, perspectief financiën, personeel en organisatie

Kengetal	Streefwaarde	2022	Oordeel
Financiën			
Ontwikkeling belangrijke kostenposten zoals personeel, ICT en huisvesting	Geen overschrijding van de begrote kosten	Geringe overschrijdingen op rubrieksniveau personeel en huisvesting	■
Realisatie begroting ²⁶ jaar (t) Waarderingskamer en realisatie LV WOZ	Geen overschrijding van de begrote kosten	Geen overschrijding	■
De accountantsverklaring over het jaar (t)	Positief oordeel	Positief oordeel	■
Personeel			
Aantal openstaande vacatures op 31 december	Maximaal 2	0	■
Aantal medewerkers dat per jaar de organisatie verlaat	Maximaal 4	2	■
Ziekteverzuimpercentage	Maximaal 4%	1,5%	■
Organisatie			
Aantal klachten en gegronde formele klachten	Maximaal 1	0	■
Gemiddelde doorlooptijden afhandeling mails en brieven van belanghebbenden	Maximaal 5 werkdagen	5	■

Toelichting:

De bovenstaande tabellen laten zien dat de streefwaarden in 2022 bijna volledig zijn gehaald. Zoals ook in hoofdstuk 3 aan de orde is geweest hebben in 2022 twee medewerkers (exclusief een VNG-trainee) onze organisatie verlaten. Dit valt binnen de bandbreedte van de streefwaarde. Naast de bovenstaande indicatoren zullen in de driehoek ook de realisatie/voortgang van lange termijn doelstellingen en de ontwikkeling belangrijkste bedrijfsvoering risico's (ook hoofdstuk 3) aan bod komen.

²⁶ Dit bedrag is exclusief de overdrachten aan het Kadaster voor het beheer van de LV WOZ.

Activiteiten

Tabel 11: Zelfevaluatie doelmatigheid en doeltreffendheid, perspectief realisatie activiteiten

Kengetal	Streefwaarde	2022	Oordeel
Percentage activiteiten met een hoge prioriteit uit het werkplan over jaar (t) dat is gerealiseerd	100%	97% ²⁷	■
Percentage activiteiten met een gemiddelde prioriteit uit het werkplan over jaar (t) dat is gerealiseerd	Minimaal 95%	96% ²⁸	■

Toelichting:

Deze beoordeling laat zien dat we in 2022 de activiteiten met een hoge prioriteit net niet allemaal hebben gehaald. De niet gerealiseerde activiteit met een hoge prioriteit betreft een herhaling van ons onderzoek naar de aansluiting van de WOZ-waarden van woningen op de verkoopprijs. Voor dit onderzoek hebben wij toegang nodig tot alle verkoopprijzen van woningen gedurende vijf jaar. Bij het vorige onderzoek dat we in 2019 hebben uitgevoerd, was de toegang tot deze gegevens mogelijk door een samenwerking met het Kadaster. In 2022 is een vergelijkbare wijze van samenwerking met het Kadaster voor dit onderzoek niet mogelijk gebleken en daarom wordt verkend of het mogelijk is om dit onderzoek te doen door een samenwerking met het CBS en het gebruik van bij het CBS beschikbare gegevens.

Tabel 12: Zelfevaluatie doelmatigheid en doeltreffendheid, perspectief resultaten

Kengetal	Streefwaarde	2022	Oordeel
Percentage gemeenten met drie sterren (voldoende) of hoger	>90% gemeenten heeft drie sterren of hoger	97,4%	■
Percentage tijdig verzonden beschikkingen	Minimaal 95%	91,3%	■
Ontwikkeling Percentage WOZ-objecten onder bezwaar (ten opzichte van t-1)	Maximaal 20% meer dan (t-1)	-2,2%	■
Percentage nog af te handelen bezwaren woningen op 1 januari	Maximaal 5%	1,6%	■
Percentage nog af te handelen bezwaren niet-woningen op 1 januari	Maximaal 5%	8,5%	■

Toelichting:

Voor het tijdig verzenden van de WOZ-beschikkingen is de norm niet gehaald. De oorzaak hiervan is dat veel gemeenten achterstanden hebben opgelopen doordat ze het project voor de overgang naar het taxeren van woningen op basis van de gebruiksoppervlakte moesten afronden. Ook voor wat betreft het tijdig afhandelen van de WOZ-bezwaren van niet-woningen is de norm niet helemaal gehaald. In 2022 zijn met gemeenten en uitvoeringsorganisaties afspraken gemaakt (actieplan tijdigheid) om een herhaling van deze vertraging bij het bekend maken van de nieuwe WOZ-waarden te voorkomen. De tijdigheid van het afhandelen van bezwaren staat bij veel organisaties onder druk doordat een steeds groter deel van de WOZ-bezwaren een formele afhandeling vergen, inclusief het plannen en houden van formele hoorzittingen.

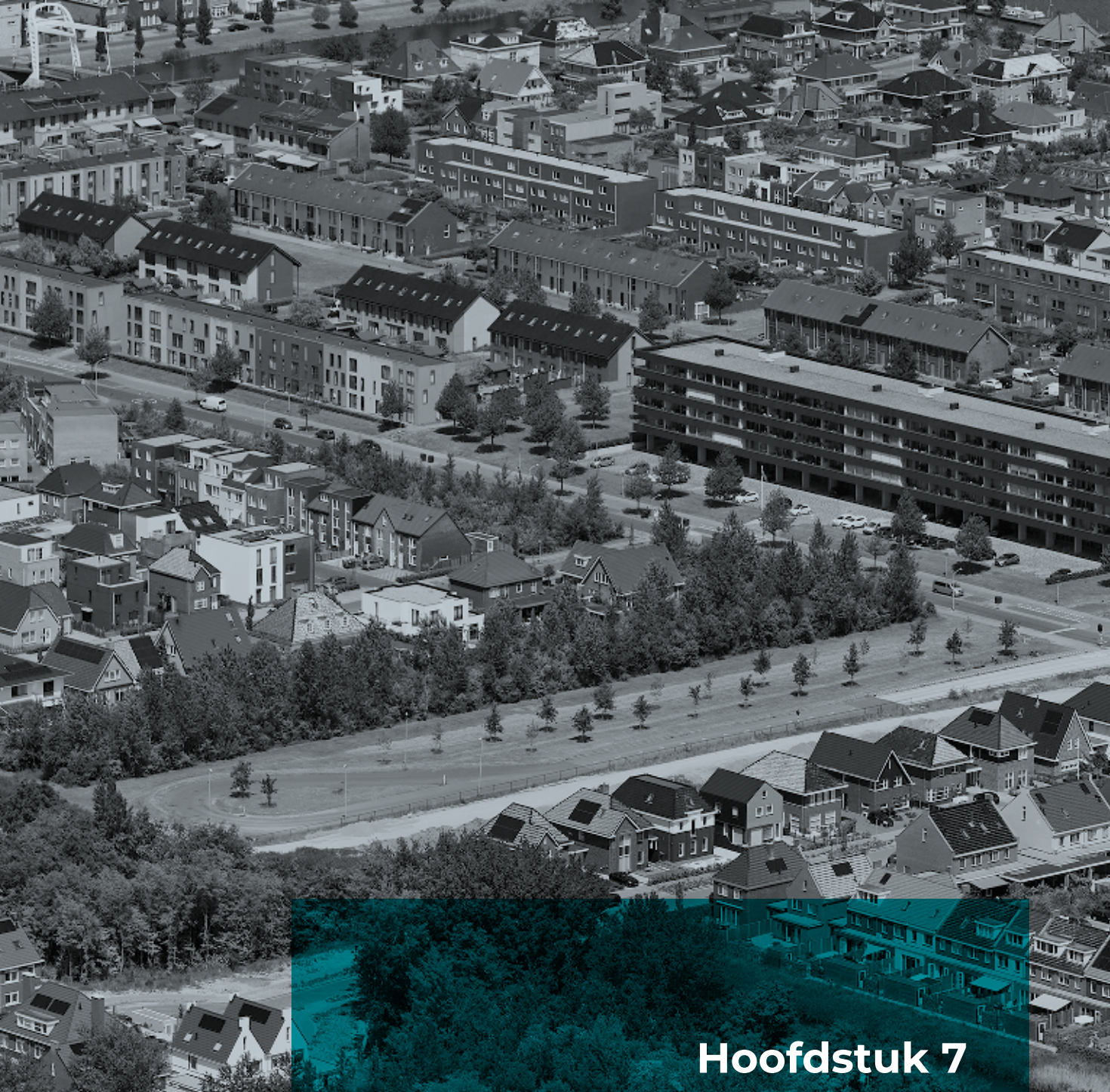
²⁷ De deels gerealiseerde activiteiten zijn bij in dit percentage meegeteld als "gerealiseerd", omdat de doelstelling van deze activiteiten gedurende het kalenderjaar 2022 bewust zijn bijgesteld.

²⁸ Zie voetnoot 27

Om beide kengetallen in de toekomst (verder) te verbeteren hebben wij in ons werkplan voor 2023 de tijdigheid van de WOZ-uitvoering als een van onze speerpunten benoemd.

Voortgang bijzondere trajecten/projecten

Beide projecten in het kader van de ICT-transitie zijn in 2022 binnen de beschikbare financiële kaders verlopen. Het project omtrent het vervangen van de servers van de Waarderingskamer door een private cloud configuratie is conform planning in 2022 (bijna) volledig afgerond. Wat betreft het meerjarenproject voor de herontwikkeling van de toezichtapplicatie zijn conform het beginsel van agile-ontwikkeling enkele verschuivingen aangebracht in de oorspronkelijke planning. In de planning is met name de ontwikkeling van een nieuw gemeenteportaal binnen het nieuwe WOZ-IT systeem naar voren gehaald met het oog op de efficiency van het ontwikkeltraject. Door deze verandering in de planning is het bijvoorbeeld niet nodig om in de overgangperiode de nieuw ontwikkelde componenten nog te laten communiceren met het oude gemeenteportaal. Binnen het project wordt met de betrokkenen, zowel interne als externe medewerkers, op wekelijkse basis overleg gevoerd.



Hoofdstuk 7

Begroting 2023

De begroting voor het jaar 2023 is gebaseerd op de activiteiten die zijn opgenomen in het werkplan 2023. Voor het jaar 2023 wordt daarmee een verdere invulling gegeven aan onze toezichtstrategie 2020-2025. De onderstaande begroting is de basis om deze activiteiten te kunnen uitvoeren.

Op 28 maart 2022 heeft de staatssecretaris Fiscaliteit en Belastingdienst de begroting van 2023 goedgekeurd. In deze begroting zijn ten opzichte van 2022 de rubrieken “Kantoorkosten” en “Afschrijvingen” naar beneden bijgesteld. Dit vrijgekomen bedrag wordt ingezet om de ruimte voor de kosten van het personeel van het secretariaat te verruimen, in verband met het niveau van de inflatie en cao-aanpassingen. De bedragen in de andere rubrieken zijn gehandhaafd op het niveau van de begroting van 2022.

De Waarderingskamer heeft op basis van de begrotingsregels de mogelijkheid om voor 1 december voorafgaand aan het desbetreffende begrotingsjaar de begroting bij te stellen door loon- en prijsbijstelling dan wel op inhoudelijke gronden. In de vergadering van de Waarderingskamer van 17 november 2022 is een bijgestelde begroting 2023 vastgesteld. Deze bijstelling beperkt zich tot een indexatie van de loonkosten (2,7%).

Lasten (in euro's)		Begroot 2023
I	Kosten Waarderingskamer en commissies	34.699
II	Personeelskosten	2.467.611
III	Huisvestingskosten	377.653
IV	ICT en beheer	1.038.994
V	Kantoorkosten	125.257
VI	Adviezen en contracten derden	219.895
VII	Afschrijvingen	35.086
	Subtotaal kosten Waarderingskamer	4.299.195
VIII	Exploitatie en beheer LV WOZ	3.320.764
Totaal		7.619.959

Baten (in euro's)		Begroot 2023
	Aandeel gemeenten kosten WK (50%)	2.149.598
	Aandeel waterschappen kosten WK (25%)	1.074.799
	Aandeel Belastingdienst kosten WK (25%)	1.074.799
	Bijzondere baten	-
	Rentebaten	-
	Beheerbijdrage LV WOZ gemeenten (45%)	1.494.344
	Beheerbijdrage LV WOZ waterschappen (15%)	498.115
	Beheerbijdrage LV WOZ Belastingdienst (40%)	1.328.306
Totaal		7.619.959

De staatssecretaris van Financiën heeft op 17 januari 2023 zijn goedkeuring aan de bovenstaande bijgestelde begroting 2023 gehecht. Deze goedkeuring is op basis van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen vereist.



Hoofdstuk 8

Jaarrekening 2022

8.1 Balans per 31 december 2022

Balans na bestemming resultaat (in euro's)	2022	2021
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	132.138	78.854
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	-	4.131
Overige overlopende activa	55.477	32.934
	<u>55.477</u>	<u>37.065</u>
Liquide middelen		
Tegoeden bij banken / de Staat	2.636.433	2.286.165
	<u>2.824.048</u>	<u>2.402.084</u>
Passiva		
Eigen vermogen		
Egalisatiereserve	350.000	300.000
Best. reserve LV WOZ & ICT	1.443.765	1.003.790
	<u>1.793.765</u>	<u>1.303.790</u>
Kort lopende schulden en overlopende passiva		
Schuld in RC bank	7	6
Crediteuren	183.042	297.963
Rekening courant Provincie Zuid Holland	228.646	84.091
Overlopende passiva	618.588	716.234
	<u>1.030.283</u>	<u>1.098.294</u>
	<u>2.824.048</u>	<u>2.402.084</u>

8.2 Staat van baten en lasten

Lasten (in euro's)		Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
I	WK & commissies	22.199	33.787	30.162
II	Personeelskosten	2.366.875	2.336.592	2.322.714
III	Huisvestingskosten	390.701	377.653	337.361
IV	ICT en beheer	973.577	1.013.994	617.270
V	Kantoorkosten	159.983	155.257	99.453
VI	Adviezen en contracten derden	185.437	219.895	177.007
VII	Afschrijvingen	36.159	75.086	28.908
VIII	Beheer LV WOZ	2.923.475	3.320.764	3.505.897
Totaal lasten		7.058.406	7.533.028	7.118.771

Baten (in euro's)		Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
IX.1	Aandeel gemeenten kosten WK (50%)	2.106.132	2.106.132	1.973.632
IX.2	Aandeel waterschappen kosten WK (25%)	1.053.066	1.053.066	986.816
IX.3	Aandeel Belastingdienst kosten WK (25%)	1.053.066	1.053.066	986.816
IX.4	Bijzondere baten	3.890	-	22.193
IX.5	Rentebaten	11.462	-	-
IX.6	Beheerbijdrage LV WOZ gemeenten (45%)	1.494.344	1.494.344	1.539.344
IX.7	Beheerbijdrage LV WOZ waterschappen (15%)	498.115	498.115	513.115
IX.8	Beheerbijdrage LV WOZ Belastingdienst (40%)	1.328.306	1.328.306	1.361.778
Totaal baten		7.548.381	7.533.028	7.383.694

Resultaat (in euro's)		Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
Resultaat boekjaar		489.975	-	264.923
Toegevoegd aan reserves		-	-	-
Eindsaldo baten - lasten		489.975	-	264.923

Bestemming resultaat (in euro's)		Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
Egalisatiereserve		50.000	-	-
Best. reserve LV WOZ , ICT en huisvesting		439.975	-	264.923
Totaal resultaatbestemming		489.975	-	264.923

* Een negatief bedrag is een onttrekking aan een reserve. Een positief bedrag is een toevoeging aan een reserve.

8.3 Grondslagen voor waardering en de resultaatbepaling

8.3.1 Kader

Op grond van artikel 35, lid 3, van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen gelden de vereisten van financiële rechtmatigheid voor de baten, lasten en balansmutaties inzake de inning en besteding van de middelen aangaande de uitvoering van de Wet WOZ.

De Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is op de Waarderingskamer van toepassing. Om die reden geldt voor haar begroting en rekening het stelsel van baten en lasten. De financiële verslaglegging is gebaseerd op Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 640 waarin de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9, van het Burgerlijk Wetboek zijn uitgewerkt voor organisaties zonder winststreven.

Voor de vermeldingen van de meldingsplichtige bezoldigingen in de toelichting van de jaarrekening is uitgegaan van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In artikel 37aa van de Wet WOZ is het operationeel beheer van de LV WOZ belegd bij het Kadaster. Het Ministerie van Financiën heeft de financiering van deze taak belegd bij de Waarderingskamer, die middelen ophaalt en afdraagt aan het Kadaster. De Waarderingskamer is zelfstandig verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de LV WOZ, waarvoor baten en lasten in de jaarrekening van de Waarderingskamer zijn opgenomen, die vallen onder het geldende financiële rechtmatigheidskader.

Uit artikel 6, lid 1 en 2, van het Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet WOZ blijkt dat de beheerbijdragen LV WOZ ten laste komen van de afnemers en dat de Waarderingskamer zorg draagt voor de verrekening tussen afnemers en het Kadaster. Op grond van dit Uitvoeringsbesluit lopen de beheerbijdragen met betrekking tot het operationeel beheer van de LV WOZ door de jaarrekening van de Waarderingskamer.

De Waarderingskamer neemt – op grond van het inzichtvereiste – deze beheerbijdragen op in de jaarrekening. De Waarderingskamer draagt verantwoordelijkheid met betrekking tot het incasseren van de beheerbijdragen en doorstorting van deze middelen naar het Kadaster.

Ten aanzien van de beheerbijdragen LV WOZ is met het Kadaster een vast bedrag afgesproken. De Waarderingskamer is niet verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de besteding van dat vaste bedrag door het Kadaster.

8.3.2 Waardering

Materiële en immateriële vaste activa waarover de Waarderingskamer beschikt worden gewaardeerd op de historische kostprijs minus de afschrijvingen.

Aanschaffingen voor inrichting, kantoorinventaris, software, randapparatuur en dergelijke worden geactiveerd als het aankoopbedrag het bedrag van € 5.000 overstijgt. Aangeschafte computers, daarmee vergelijkbare hardware en direct daarmee verbonden software, zoals besturingssystemen, worden altijd geactiveerd. Aanschaffingen kleiner dan € 5.000 en anders dan computers en de hiervoor bedoelde componenten worden direct in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen op activa worden op basis van het aanschafbedrag, een restwaarde van € 0 (tenzij anders bepaald) en het aantal afschrijvingstermijnen in maanden, gerekend vanaf de eerste van de maand, volgend op de maand van ingebruikname van het activum. Het aantal afschrijvingstermijnen wordt bepaald door de te verwachten economische levensduur.

De debiteuren worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

Vakantierechten van medewerkers worden berekend op basis van het openstaand saldo verlofuren per medewerker, vermenigvuldigd met een uurtarief. Dit uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten per mensjaar, behorend bij de salarisschaal van de betrokken medewerker, gedeeld door het aantal werkbare uren in het gehele jaar. De loonkosten per mensjaar worden ontleend aan de handleiding overheidsstarieven, zoals voor het desbetreffende verslagjaar uitgegeven door het ministerie van Financiën. De overige activa en passiva worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

8.3.3 Resultaatbepaling

Baten en lasten worden met inachtneming van de grondslagen voor waardering, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

8.4 Resultaatbestemming

Het jaar 2022 sluit – voor mutatie reserves – met een batig saldo van € 489.975. Dit overschot bestaat uit het overschot reguliere taken Waarderingskamer van € 92.685 en een positief exploitatieresultaat LV WOZ van € 397.290.

Besloten is om € 50.000 van het resultaat 2022 toe te voegen aan de egaliseringsreserve. Daarmee blijft de hoogte van de egaliseringsreserve onder het toegestane maximum van 5% van de gemiddelde begrotingen over de laatste drie jaren.

Besloten is om het overige batige exploitatiesaldo toe te voegen aan de bestemmingsreserve LV WOZ & ICT. De besluitvorming over de precieze aanwending van de bestemmingsreserve, aanvankelijk gepland in de najaarsvergadering 2022 van de Waarderingskamer, heeft nog niet plaatsgevonden. Dit komt doordat aanvankelijk gepland was om deze middelen (mede) te benutten voor de invoering van het Informatiemodel WOZ (IMWOZ), maar in de bestuursvergadering van de Waarderingskamer van september 2022 is besloten deze invoering uit te stellen. Met het oog op de uiteindelijke besluitvorming over de invoering van dit IMWOZ-model (naar verwachting eind 2023 of begin 2024) is het hebben van een financiële reserve wenselijk.

Daarnaast is het ultimo 2022 niet gelukt om met de drie betrokken partijen (Kadaster, Ministerie van Financiën en Waarderingskamer) tot overeenstemming te komen over een nieuwe dienstniveau-overeenkomst LV WOZ & WOZ-waardeloket 2024-2028. De huidige overeenkomst is in 2021 verlengd tot eind 2023. Er is nog geen duidelijkheid over de bedragen die vanaf 2024 zullen gelden. De bestemmingsreserve kan bijdragen aan een soepele overgang naar de nieuwe set financiële afspraken per 1 januari 2024 doormiddel van een afbouw- en ingroeimodel waarbij een sterke kostenstijging in één keer voor de afnemers kan worden voorkomen door de verwachte kostenstijging in de eerste jaren deels op te vangen via de inzet van deze reserve.

De in 2022 gestarte ICT transitie was ultimo 2022 nagenoeg afgerond wat betreft het project vernieuwing van centrale ICT (servers etc.). Conform planning wordt in een separaat project gewerkt aan de herontwikkeling van het toezichtstelsel op basis van een low-code platform. De uitvoering hiervan loopt door tot zeker in 2024. De realisatie loopt op dit moment binnen budget maar een financiële reserve om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen blijft gewenst.

Resultaat (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
Subtotaal baten WK	4.227.616	4.212.264	3.969.457
Subtotaal lasten WK	-4.134.931	-4.212.264	-3.612.874
Subsaldo baten-lasten WK	92.685	-	356.583
Subtotaal baten Beheer LV WOZ	3.320.765	3.320.764	3.414.237
Subtotaal lasten Beheer LV WOZ	-2.923.475	-3.320.764	-3.505.897
Subtotaal baten-lasten Beheer LV WOZ	397.290	-	-91.660
Subsaldo baten - lasten	489.975	-	264.923

8.5 Toelichting op de jaarrekening

8.5.1 Toelichting en specificaties bij de balans

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa (in euro's)	2022	2021
Waarde per 1 januari	78.855	43.490
Bij: investeringen	89.442	64.273
Af: desinvesteringen	0	0
Af: afschrijvingen	-36.159	-28.908
Waarde per 31 december	132.138	78.855

In 2022 is voor ruim € 75.000 geïnvesteerd in nieuw meubilair waardoor de afschrijving op het gebruikte meubilair is toegenomen. Vervangen zijn bureaus en kasten die grotendeels ruim twintig jaar in gebruik waren en waar de afgelopen jaren dus niet meer op werd afgeschreven. De vermelde waarde per 31 december 2022 heeft voor circa € 64.000 betrekking op ICT, hardware en infrastructuur en voor circa € 65.000 op kantoorinventaris en meubilair.

De ICT, hardware en infrastructuur wordt afgeschreven in 4 jaar en de kantoorinventaris en het meubilair in 6 jaar.

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Ultimo 2022 waren alle vorderingen betaald.

Overlopende activa

Deze post omvat diverse in 2022 vooruitbetaalde kosten die betrekking hebben op het boekjaar 2023.

Liquide middelen*Tegoeden bij banken*

Uitmo 2022 worden de tegoeden van de Waarderingskamer aangehouden bij de Staat via het zogenoemde schatkistbankieren, dat sinds 2015 van toepassing is. De reguliere rekening bij de BNG wordt gebruikt voor het betalingsverkeer. Dagelijks vindt een verevening van het saldo plaats met de bij de Staat aangehouden rekening. In de loop van het derde kwartaal is weer interest ontvangen over de tegoeden uit hoofde van schatkistbankieren.

Passiva**Eigen vermogen***Egalisatiereserve*

De egalisatiereserve is een buffer om niet in de begroting voorziene tegenvallers te kunnen opvangen of niet geplande investeringen te kunnen plegen, zonder dat daarvoor een beroep op wettelijke afnemers nodig is.

De egalisatiereserve bedraagt maximaal 5% van de gemiddelde begrotingen over de laatste drie jaren, hetgeen uitkomt op € 354.000. In verband daarmee is besloten om de egalisatiereserve vanuit de winstbestemming met € 50.000 te verhogen.

Egalisatiereserve (in euro's)	2022	2021
Stand 1 januari	300.000	300.000
Dotatie vanuit batig saldo 2022	50.000	-
Stand 31 december	350.000	300.000

Bestemmingsreserve LV WOZ & ICT

De oorspronkelijke bestemmingsreserve LV WOZ, ICT en huisvesting is gevormd bij het vaststellen van de jaarrekening 2019. Omdat in 2021 een nieuw huurcontract is gesloten voor de huisvesting op de huidige verdieping, inclusief opslagruimte en acht parkeerplaatsen met de nieuwe eigenaar, het Rijksvastgoedbedrijf acht wij het niet langer nodig om nog rekening te houden met de component huisvesting als onderdeel van de bestemmingsreserve. In verband daarmee is besloten om de naamgeving van de bestemmingsreserve overeenkomstig aan te passen.

In 2022 is een belangrijk deel van het meubilair vervangen. Deze investeringen zijn geactiveerd. Daarnaast hebben diverse vervangingen voor rekening van de eigenaar plaatsgevonden. Op korte termijn worden geen incidentele kosten meer verwacht op het gebied van huisvesting. In 2027 is een renovatie van het gehele pand voorzien, hetgeen mogelijk wel een (tijdelijke) verhuizing als consequentie kan hebben.

LV WOZ

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met het risico van extra uitgaven voor de LV WOZ voor kosten die niet worden afgedekt binnen het met het Kadaster afgesproken vaste jaarlijkse bedrag dan wel de vastgestelde meerjarenbegroting. De huidige afspraken lopen tot en met 2023. Vanaf 1 januari 2024 moet een nieuwe Dienstniveau-overeenkomst (DNO) gaan gelden voor deze activiteiten, met daarbij ook een nieuwe set van financiële afspraken. Er is nog geen duidelijkheid over de bedragen die vanaf 2024 zullen gelden en welk deel van de huidige reserve zal worden ingezet voor een soepele overgang naar de nieuwe set van financiële afspraken. Daarnaast is de invoering van het IMWOZ-model, dat ook gevolgen heeft voor de functionaliteit van de LV WOZ uitgesteld. Ook met het oog op de uiteindelijke besluitvorming over invoering van dit IMWOZ-model is de beschikking over een financiële reserve wenselijk.

ICT

De ICT transitie verloopt tot op heden binnen budget, maar dit laat onverlet dat wij rekening houden met het risico van hogere kosten voor de ICT transitie van het secretariaat dan begroot. In 2020 heeft Berenschot onderzoek gedaan naar de te verwachten kosten en in haar advies hierover wordt, mede ingegeven door externe factoren, een aanzienlijke bandbreedte gehanteerd.

Bestemmingsreserve LV WOZ & ICT (2021: inclusief huisvesting) (in euro's)	2022	2021
Stand 1 januari	1.003.790	738.867
Toevoeging uit resultaatbestemming:		
Bij: uit bestemming resultaat 2021		264.923
Bij: uit bestemming resultaat 2022	439.975	
Stand 31 december	1.443.765	1.003.790

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren

De post crediteuren heeft betrekking op inkoopfacturen die in 2022 zijn ontvangen, maar ultimo 2022 nog niet waren betaald.

Rekening courant provincie Zuid-Holland

De salarissen van de medewerkers van de Waarderingskamer worden via de salarisadministratie van de provincie Zuid-Holland betaald. Periodiek worden de uitbetaalde salarissen aan de Waarderingskamer in rekening gebracht. Na aftrek van de betaalde maandelijkse voorschotten resteert ultimo 2022 nog een aan de provincie Zuid-Holland verschuldigd bedrag uit hoofde van verschuldigde salarisbedragen en de kosten die verbonden zijn aan de dienstverlening 2022 van de Provincie Zuid-Holland. Daarnaast heeft de Provincie Zuid-Holland diverse rapportagemogelijkheden gerealiseerd als onderdeel van de verdere digitalisering van de personeels- en salarisadministratie.

Overlopende passiva

De overlopende passiva omvatten de kosten die betrekking hebben op 2022, maar waarvoor nog geen facturen zijn ontvangen en de in 2022 en eerdere jaren opgebouwde verlofaanspraken van het personeel, waarop nog geen aanspraak is gemaakt.

Uitgesplitst naar de diverse kostencategorieën gaat het om de volgende bedragen:

Overlopende passiva (in euro's)	2022	2021
Waarderingskamer & commissies incl. vacatiegelden	-	2.500
Verlofaanspraken	160.063	148.056
Reservering Bouw digimeldvoorziening LV WOZ	-	50.000
Impactanalyse en opdracht uitwerking informatiemodel IMWOZ	-	23.613
Huur- service en kantoorkosten	377.779	77.279
Herbouw WOZ-waardeloket	-	245.700
Stakeholdersonderzoek	-	15.763
Personele kosten (incl. woon-werkverkeer en dienstreizen)	3.000	11.718
Bijdrage onderzoek kwaliteit stelsel basisregistraties	35.000	-
Second opinion kostenniveau dienstverlening Kadaster	-	68.063
Accountants- en administratiekosten	19.630	6.050
Kantoorkosten	250	5.042
Kosten ICT en beheer	22.866	11.550
Opslag en beschikbaarstelling stufbestanden LV-WOZ	-	50.000
Overige kosten	-	900
Stand 31 december	618.588	716.234

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Per 31 december 2022 zijn de volgende verplichtingen aangegaan:

Aard van de verplichting (in euro's)	Einddatum	Vervallen binnen één jaar	Vervallen binnen vijf jaar	Omvang in resterende looptijd	Toelichting
"Hosting centrale ICT-voorziening"	Onbepaalde duur	129.224	646.122	Onbepaalde duur	De Overeenkomsten zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. Opdrachtgever en Wederpartij kunnen de Overeenkomst door opzegging beëindigen.
"Beheer centrale ICT-voorziening"	Onbepaalde duur	36.300	181.500	Onbepaalde duur	De Overeenkomst kent een opzegtermijn van 18 maanden voor Wederpartij en een opzegtermijn van 6 maanden voor Opdrachtgever.
Exploitatie platform en inspectie applicatie	Onbepaalde duur	121.000	605.000	Onbepaalde duur	Pas na het einde van het tweede contractjaar kan de opzegtermijn worden geëffectueerd.
Exploitatie en beheer LV WOZ	31-dec-23	2.800.000	2.800.000	2.800.000	De huidige financiële afspraken tussen Kadaster en Waarderingskamer lopen van 2018 tot en met 2023.
Huur kantoorruimte (incl. 8 parkeerplaatsen)		300.000	nvt	nvt	"Nog geen definitief bedrag van de huur bekend. De Waarderingskamer heeft het recht om het huurcontract met een opzegtermijn van één jaar te beëindigen".

8.5.2 Toelichting en specificaties bij de staat van baten en lasten

Financiële analyse

Het totaal van de reguliere exploitatie lasten over 2022 bedraagt € 7.058.406 en de reguliere baten € 7.548.381. Het totale exploitatieresultaat komt daarmee uit op € 489.975 positief.

Resultaat (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie
Subtotaal baten WK	4.227.616	4.212.264	3.969.457	-15.352
Subtotaal lasten WK	-4.134.931	-4.212.264	-3.612.874	-77.333
Subsaldo baten-lasten WK	92.685	-	356.583	-92.685
Subtotaal baten Beheer LV WOZ	3.320.765	3.320.764	3.414.237	-1
Subtotaal lasten Beheer LV WOZ	-2.923.475	-3.320.764	-3.505.897	-397.289
Subtotaal baten-lasten Beheer LV WOZ	397.290	-	-91.660	-397.290
Subsaldo baten - lasten	489.975	-	264.923	-489.975

Het batig saldo van € 489.975 kan als volgt worden verklaard:

Analyse resultaat jaarrekening (in euro's)	2022
Lagere kosten	
Lagere kosten presentatie WOZ Waardeloket	246.106
Geen kosten uit hoofde van onvoorzien	75.084
Lagere kosten salarissen c.a	59.732
Lagere advieskosten	53.578
Lagere exploitatie- en beheerkosten door Kadaster	50.000
Lagere kosten doorontwikkeling toezichtssysteem	49.502
Lagere afschrijvingskosten materiële vaste activa	38.927
Lagere reis- en verblijfkosten	29.524
Lagere overige beheerkosten	26.099
Lagere kosten Project MijnOverheid	21.453
Lagere kosten opleidingen en conferenties	16.809
Lagere kosten uitwijkvoorziening	18.441
Lagere kosten inkoop toezicht	15.990
Lagere kosten hosting en beheer externe omgevingen	5.922
Lagere vacatiegelden	11.929
Lagere accountantskosten	11.576
Lagere portiekosten	8.516
Lagere telefoonkosten	7.269
Lagere kosten hardware	3.355
Lagere kosten kantoortartikelen	3.114
Lagere kosten representatie	2.397
Lagere bijdrage WOZ kwaliteitsmeting stelsel van Basisreg.	2.543
Lagere kosten ongevallenverzekering	937
Lagere administratieve kosten	902
Lagere kosten diversen	315
Lagere kosten voorzitter	32
Lagere kosten	760.053
Hogere kosten	
Hogere reis- en verblijfkosten	-373
Hogere kosten ontwikkeling en ondersteuning	-1.664
Hogere kosten drukwerk/reprografie	-1.680
Hogere kosten van meubilair/ onderhoud inventaris	-2.006
Hogere kosten literatuur en databanken	-3.616
Hogere kosten werving en selectie	-4.628
Hogere kosten bedrijfsgezondheidszorg	-5.327
Hogere kosten externe vergaderlocaties	-9.550
Hogere huur- en servicekosten	-11.042
Hogere kosten licenties	-11.519
Hogere kostencentrale ICT / voorbereiding ICT-transitie	-23.619
Hogere kosten voorlichting en publiciteit	-23.970
Hogere kosten coördinatie uitvoering WOZ	-59.106
Hogere kosten personeel van derden	-127.330
Lagere kosten	-285.430
	474.623
Bij: niet begrote diverse baten	3.890
Bij: niet begrote interestopbrengsten over schatkistbankieren	11.462
Resultaat boekjaar 2022	489.975

Toelichtingen van de afwijkingen per begrotingsrubriek

Afwijkingen ten opzichte van begrotingsposten van meer dan € 2.000 of die om andere redenen vermeldenswaard zijn, worden toegelicht. De begroting 2022 is vastgesteld op 4 maart 2021. Op 23 april 2021 is de goedkeuring van de begroting 2022 door de staatsecretaris van Financiën ontvangen.

De begrotingsposten worden in beginsel voor het begin van het kalenderjaar geïndexeerd.

In november 2021 is besloten om de begroting 2022 niet bij te stellen en geen indexatie toe te passen.

Lasten

Waarderingskamer en commissies

I	WK & commissies (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
I.1	Voorzitter	12.826	12.858	12.472	32	0%
I.2	Vacatiegelden	9.000	20.929	16.250	11.929	57%
I.3	Reis- en verblijfkosten	373	-	639	-373	
I.4	Vergaderkosten WK+comm	-	-	801	-	
I.5	Onvoorzien	-	-	-	-	
		22.199	33.787	30.162	11.588	34%

De kosten voor de Waarderingskamer & commissies laten per saldo een onderschrijding zien € 11.679 ten opzichte van de begroting.

De post vacatiegelden valt lager uit omdat sommige leden afzien van het indienen van hun declaratie, daarnaast zijn in 2022 niet alle commissievacatures direct vervuld en hebben enkele geplande vergaderingen van de Werkgroep Toezicht geen doorgang gevonden. Tenslotte bevat de post van 2022 een vrijval van in voorgaande jaren gereserveerde declaraties die niet zijn meer zijn ingediend.

Personeelskosten

II	Personeelskosten (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
II.1	Salarissen c.a.	2.114.868	2.174.600	2.083.443	59.732	3%
II.2	Reis- en verblijfkosten	24.109	53.633	15.904	29.524	55%
II.3	Werving en selectie	4.628	-	3.125	-4.628	
II.4	Ongevallenverzekering	1.208	2.145	1.193	937	44%
II.5	Bedrijfsgezondheidszorg	11.759	6.432	3.867	-5.327	-83%
II.6	Opleidingen en conferenties	67.569	84.378	58.808	16.809	20%
II.7	Personeel van derden	142.734	15.404	156.374	-127.330	-827%
		2.366.875	2.336.592	2.322.714	-30.283	-1%

De post Salarissen c.a. heeft betrekking op de salariskosten van de vaste medewerkers. In fte uitgedrukt is het personeelsbestand eind 2022 als volgt samengesteld:

Directie en management: 3,0 Fte

Medewerkers: 18,2 Fte

De formatieve personeelsbegroting bedraagt 21,2 fte (2021: 19,25 fte)

De post Salarissen bestaat uit de volgende onderdelen:

Specificatie Salarissen c.a. (in euro's)	2022	2021
Salarissen	1.619.560	1.595.960
Pensioenlasten	275.399	256.248
Sociale lasten	106.568	100.532
Vergoeding ziektekosten	78.698	79.177
Woon-werkverkeer	18.124	17.932
Overige personeelskosten	16.519	33.594
Totaal	2.114.868	2.083.443

In 2022 zijn de salarissen c.a. ruim € 23.000 hoger uitgekomen dan begroot. Met ingang van 1 januari 2022 zijn de functieschalen met € 75 bruto verhoogd op basis van een fulltime dienstverband op 1 januari 2022. Daarnaast heeft iedere werknemer er € 75 bij gekregen. Op 1 juli 2022 zijn de reguliere salarisbedragen met 3% verhoogd. Daarnaast is met ingang van 1 juli 2022 een bodem in het salarisgebouw van € 2.184 bruto per maand ingevoerd. Dit is gebaseerd op een bruto minimum uurloon van € 14.

Personeelsleden die in de periode van 1 januari tot en met 31 augustus 2022 in dienst waren hebben een bruto flexibiliteitsuitkering ontvangen van maximaal € 750. De hoogte van deze uitkering is in voorkomende gevallen aangepast voor de periode in dienst en het parttimepercentage voor wat betreft het dienstverband.

Daarnaast zijn de salariskosten toegenomen, omdat enkele medewerkers in 2022 een regulier hogere trede van hun schaal hebben ontvangen (omdat zij de maximum trede van hun schaal nog niet hebben bereikt) en enkele medewerkers in een hogere schaal zijn geplaatst.

Het overige effect heeft met name te maken met in- en uitstroom van nieuwe respectievelijk bestaande medewerkers. Daarbij dient in ogenschouw te worden genomen dat het effect van de salariskosten van in het jaar in- en uit diensttreden pro-rata meetelt en in het jaar daarop volgend volledig. Datzelfde geldt voor salarisverhogingen die medio van een jaar worden toegekend.

De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP en is naar zijn aard een toegezegde bijdrageregeling. De Waarderingskamer heeft in het geval van een tekort bij het ABP geen verplichting tot het voldoen van een aanvullende bijdrage anders dan hogere toekomstige premies. Ten opzichte van 2021 zijn de inhoudingspercentages voor zowel de werkgever i.c. 17,97% van de pensioengrondslag, als voor de werknemer i.c. 7,93% van de pensioengrondslag in 2022 gelijk gebleven.

De werkgeversheffing voor de Zorgverzekeringswet is in 2022 ten opzichte van 2021 met 0,25% gedaald van 7% in 2021 naar 6,75% in 2022.

De financiële doorwerking van de wijzigingen in het arbeidsvoorwaardenbeleid 2022 w.o. CAO-verhogingen, salarisverhogingen van personeelsleden die de maximale trede van hun loonschaal nog niet hebben bereikt.

De overige personeelskosten komen in 2022 circa € 17.000 lager uit dan in 2021. In 2021 lagen deze kosten hoger in verband met kosten voor inpassingsadviezen van diversie functies in het generieke functiehuis en de kosten van een teamtraining voor non-verbale communicatie.

De post reis- en verblijfskosten is ten opzichte van de begroting circa € 29.500 lager uitgevallen en ten opzichte van 2021 gestegen met circa € 8.000. De kostenontwikkelingen zijn met name een gevolg van meer thuiswerken in 2021 en het voorjaar 2022 als gevolg van de ontwikkelingen in verband met de coronapandemie.

De kosten van bedrijfsgezondheidszorg zijn in 2022 ruim € 5.000 hoger uitgevallen dan begroot.

De kosten in 2022 hebben o.a. betrekking op het driejaarlijks aan de medewerkers aangeboden periodiek arbeidskundig geneeskundig onderzoek (PAGO). Vanwege de geldende coronamaatregelen zijn deze onderzoeken in de 2e helft 2021 doorgeschoven naar 2022.

Aan opleidingen en conferenties is in 2022 ruim € 16.000 minder uitgegeven dan begroot. In 2022 was nog geen volledig inhaaleffect zichtbaar van de periode voor de coronapandemie.

Daarnaast kunnen personeelsleden aanspraak maken op een persoonlijk ontwikkelingsbudget (POB) van maximaal € 5.000 in 5 jaar. In 2022 is uit dien hoofde een bedrag uitgegeven van ruim € 11.000.

Onder de kosten personeel van derden zijn de kosten opgenomen voor het bevorderen van vakbekwaamheid van medewerkers bij gemeenten die zich bezig houden met de uitvoering van de Wet WOZ voor een bedrag van ruim € 74.000. Daarnaast zijn onder deze post de kosten van een VNG-trainee opgenomen voor ruim € 68.000. Het contract met de VNG-trainee liep t/m september 2022.

Ter uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) vermelden wij de navolgende meldingsplichtige beloningen:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking (in euro's)	
	L.C. Hennink-Wijers
1 Functie (functienaam)	Secretaris
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	14 september 2020
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.946
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	22.579
8 Totaal bezoldiging uit hoofde van functie van topfunctionaris	165.525
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000
10 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij WNT-instelling	nvt
11 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	nvt
12 Totale bezoldiging	
13 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	nvt
14 Uikeringen in verband met beëindiging van het dienstverband	nvt
15 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	nvt
<i>Vergelijkende cijfers 2021</i>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.509
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	21.992
5 Totaal bezoldiging uit hoofde van functie van topfunctionaris	160.501
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000
7 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij WNT-instelling	nvt
8 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	nvt
9 Totale bezoldiging	nvt
10 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	nvt

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.800

	J.M.M. Polman
1 Functie (functienaam)	Voorzitter
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1 januari 2015
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	12.976
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400
6 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband	
7 Individueel toepasselijk maximum	
<i>Vergelijkende cijfers 2021</i>	
1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	12.729
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging onder € 1.800

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
De heer P.C. van Heerwaarden	Lid
De heer H.J. Scholten	Lid
De heer R.R. Vonk	Lid
Mevrouw M. Krug	Lid
De heer A.J.G. Poppelaars	Lid
De heer V.E.C. Lokin	Lid
De heer H.G. Roodbeen	Lid
De heer G.R. van Cauter	Lid
De heer P.P.J. Driessen	Onafhankelijk lid
Mevrouw C.H.M. van Altena	Onafhankelijk lid
De heer H.J. Boon	Adviserend lid
De heer T.P.M. van der Lelij	Adviserend lid
Mevrouw M. Boterman	Adviserend lid

Toelichting: Het bezoldigingsmaximum voor de secretaris van de Waarderingskamer bedraagt € 216.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de secretaris van de Waarderingskamer. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Waarderingskamer bedraagt € 32.400 en voor de overige leden van de Waarderingskamer € 21.600. Deze maxima worden niet overschreden.

De overige verantwoordelijke bestuurders ontvangen, mits zij daar aanspraak op maken, een vacatievergoeding van € 250 per bijgewoonde vergadering. Dit bedrag is inclusief reiskosten. Hetzelfde geldt voor leden van commissies, die overigens geen bestuursverantwoordelijkheid dragen.

Huisvestingskosten

III	Huisvestingskosten (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
III.1	Huur- en servicekosten	377.968	366.926	324.105	-11.042	-3%
III.2	Meubilair/onderhoud inventaris	12.733	10.727	13.256	-2.006	19%
		390.701	377.653	337.361	-13.048	-3%

De post Huur- en servicekosten is in 2022 circa € 11.000 hoger uitgevallen dan begroot.

In 2021 is met het Rijksvastgoedbedrijf een nieuw huurcontract voor onbepaalde tijd gesloten, ingaande op 1 september 2021. De huurovereenkomst eindigt op het moment dat wordt gestart met de voorgenomen renovatiewerkzaamheden. Vooralnog wordt de start daarvan op z'n vroegst voorzien in 2027. De opzegtermijn van het huurcontract bedraagt voor zowel de Waarderingskamer als het Rijksvastgoedbedrijf 12 maanden.

De huurprijs op jaarbasis bedraagt € 281.796 prijspeil 2021. Er is nog niet bekend hoe hoog de indexatie voor 2022 zal uitvallen. De Waarderingskamer heeft herhaaldelijk zowel mondeling als schriftelijk aangedrongen op informatie over de huur van 2022. Omdat nog geen informatie is ontvangen zijn de huur- en servicekosten 2022 voorzichtigheidshalve geraamd op € 300.000 op jaarbasis.

De organisatie van de servicecontracten in het kader van de huisvesting en schoonmaak zijn met ingang van 2022 volledig ondergebracht bij de Autoriteit Consument en Markt, die medebewoner is van de Zurichtoeren en deze dienstverlening ook voor alle overige huurders verzorgt. Afspraken omtrent de huisvesting en schoonmaak zijn per 1 januari 2022 vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. De totale servicekosten over 2022 komen uit op circa € 78.000.

De post meubilair/onderhoud inventaris is in 2022 iets hoger uitgevallen dan begroot in verband met diverse kleinere aanschaffingen voor de kantoorinrichting zoals bureaulampen en een nieuw koffiezetapparaat.

IV	ICT en beheer (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
IV.1	Licenties	110.897	99.378	108.553	-11.519	-12%
IV.2	Hardware	2.007	5.362	4.864	3.355	63%
IV.3	Hosting en beheer externe omgevingen	79.891	85.813	64.379	5.922	7%
IV.4	Uitwijkvoorziening	45.919	64.360	48.269	18.441	29%
IV.5	Ontwikkeling en ondersteuning	135.745	134.081	78.707	-1.664	-1%
IV.7	Centrale ICT / 2021: Voorbereiding ICT-transitie	198.619	175.000	58.597	-23.619	-13%
IV.8	Doorontwikkeling toezichtstelsysteem	400.498	450.000	253.901	49.502	11%
		973.577	1.013.994	617.270	40.417	4%

ICT en beheer

De kosten voor licenties kwamen in 2022 ruim € 11.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er geen prijsbijstelling in de begroting heeft plaatsgevonden in het najaar van 2021.

Bij de post Hosting en beheer externe omgevingen gaat het onder andere om de kosten van onze website en de vragenlijstomgevingen. In vergelijking met 2021 is er meer uitgegeven aan onderhoud en kleine vernieuwingen van de website, maar kwamen de totale kosten voor Hosting en beheer ruim € 5.500 lager uit dan begroot.

De post Uitwijkvoorzieningen omvat zowel de kosten voor de uitwijkvoorzieningen als de kosten voor de centrale telefonie. De kosten zijn in 2022 ruim € 18.000 lager uitgevallen dan begroot.

Met ingang van 2024 vervalt deze post en worden de kosten opgenomen als onderdeel van de centrale ICT-voorziening.

De kosten ontwikkeling en ondersteuning hadden in 2022 voor een belangrijk deel betrekking op de inhoudelijke ondersteuning bij het bestaande toezichtstelsel, de verdere automatisering van de personeels- en salarisadministratie en het gestarte "discovery-traject" voor de ontwikkeling van de te vernieuwen Waarderingskamer website en het gemeenteportaal dat onderdeel is van de website.

De kosten onder de posten centrale ICT en Doorontwikkeling toezichtstelsel kwamen in 2022 voornamelijk voort uit de bij de ICT-transitie behorende langlopende contracten met daarin vaste kosten voor ontwikkeling, beheer en exploitatie. Daarnaast wordt er bij de ontwikkeling van het nieuwe toezichtstelsel middels inhuur ook gebruik gemaakt van de expertise van de bouwer van het huidige toezichtstelsel.

V	Kantoorkosten (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
V.1	Kantoorartikelen	103	3.217	1.256	3.114	97%
V.2	Drukwerk/reprografie	6.953	5.273	3.992	-1.680	-32%
V.3	Literatuur en databanken	27.214	23.598	19.544	-3.616	-15%
V.4	Porti	1.137	9.653	1.381	8.516	88%
V.5	Telefoonkosten	3.458	10.727	2.183	7.269	68%
V.6	Administratiekosten	30.739	31.641	27.330	902	3%
V.7	Accountantscontrole	30.613	42.189	27.830	11.576	27%
V.8	Voorlichting en publiciteit	34.697	10.727	7.169	-23.970	-223%
V.9	25 jaar Woz	-	-	-	-	
V.10	Representatie	2.965	5.362	1.263	2.397	45%
V.11	Externe vergaderlocaties	17.058	7.508	4.221	-9.550	-127%
V.12	Diversen	5.048	5.362	3.284	314	6%
		159.983	155.257	99.453	-4.726	-3%

Kantoorkosten

Voor de post Kantoorartikelen geldt dat de servicecontracten in het kader van de huisvesting met ingang van 2022 volledig zijn ondergebracht bij de Autoriteit Consument en Markt. Dit heeft een aanzienlijke kostenbesparing opgeleverd, die nog niet was verwerkt in de begroting 2022. De begroting van 2023 is hierop aangepast.

De post Literatuur en databanken is circa € 4.000 hoger uitgevallen dan begroot door een in de loop van 2022 nieuw afgesloten abonnement op de vakliteratuur van het Belastingblad.

In 2020 is deelgenomen aan de Rijksbrede Europese aanbesteding van postdiensten. Dit heeft vanaf 2021 een aanzienlijke kostenbesparing opgeleverd, die nog niet was verwerkt in de begroting 2022. De begroting van 2023 is hierop gewijzigd.

De post Telefoonkosten is net als in 2021 lager uitgevallen dan begroot. De begroting van 2023 is hierop aangepast.

De administratiekosten hebben betrekking op het voeren van de loonadministratie die is ondergebracht bij de Provincie Zuid-Holland. Daarnaast bevat deze post de kosten voor het extern laten opstellen van de jaarrekening.

De kosten voor de accountantscontrole zijn met circa € 11.500 onderschreden. In 2020 zijn nieuwe afspraken voor de accountantscontrole gemaakt die in 2021 en 2022 zijn gecontinueerd. De begroting van 2023 is hierop aangepast.

In 2022 organiseerde de Waarderingskamer maandelijks, in het kader van het programma vakbekwaamheid, webinars voor WOZ-medewerkers bij gemeenten en uitvoeringsorganisaties. Dit zorgt voor de overschrijding van circa € 25.000 op de post Voorlichting en publiciteit.

De kosten voor externe vergaderlocaties waren in 2022 hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door de externe bijeenkomsten van de klankbordgroep berichtenverkeer en de ontvangst van een Duitse overheidsdelegatie.

Voor de onderschrijdingen of overschrijdingen van de andere kostencategorieën ten opzichte van de begroting zijn geen specifieke oorzaken aan te wijzen.

Adviezen en contracten derden

VI	Adviezen en contracten derden (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
VI.1	Advieskosten	37.598	91.176	63.676	53.578	59%
VI.2	Coördinatie uitvoering WOZ	85.923	26.817	53.137	-59.106	-220%
VI.3	Inkoop toezicht.	26.916	42.906	25.194	15.990	37%
VI.4	Bijdrage WOZ kwaliteitsmeting stelsel van Basisreg.	35.000	37.543	35.000	2.543	7%
VI.5	Project MijnOverheid	-	21.453	-	21.453	100%
		185.437	219.895	177.007	34.458	16%

In 2022 zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

Advieskosten (in euro's)	2022
Internationale Benchmark WOZ/OZB stelsel	24.016
Meerwerk stakeholdersonderzoek	5.778
Analyse huizenprijsstijgingen	908
5 TamTams en adviesgesprekken	6.896
	37.598

In 2022 heeft de Erasmus Universiteit in opdracht van de Waarderingskamer een internationale benchmark naar WOZ/OZB stelsel uitgevoerd.

In 2021 is mede in aanloop naar de vijfjaarlijkse evaluatie van de Waarderingskamer op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen een onderzoek uitgevoerd onder stakeholders naar hun ervaringen met de Waarderingskamer. De kosten van het onderzoek zijn in eerste instantie ten laste van 2021 gebracht. De meerkosten zijn ten laste van 2022 gebracht. Het accent van het onderzoek lag op gemeenten en uitvoeringsorganisaties, waarbij o.a. de vraag is gesteld hoe de ervaringen waren met de wijze waarop de Waarderingskamer het toezicht heeft ingericht en de effectiviteit en doelmatigheid van dit toezicht.

De advieskosten zijn in 2022 ruim € 53.000 lager uitgevallen dan begroot, doordat het voorgenomen onderzoek naar de effectiviteit van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de nieuwe taxaties wel in 2022 is voorbereid, maar pas in 2023 wordt uitgevoerd. Datzelfde geldt voor het nog uit te voeren periodieke vertrouwensonderzoek naar het vertrouwen van woningbezitters en huurders in de WOZ-uitvoering.

Net als in 2021 is extra capaciteit en kennis ingehuurd voor het ontwikkelen van het informatiemodel IMWOZ. Ook is in 2022 in samenwerking met een externe partner de Vraagbaak waardebeoordeling geactualiseerd. Hierdoor is de post coördinatie uitvoering WOZ ruim € 59.000 hoger uitgevallen dan begroot.

De post Inkoop toezicht is circa € 16.000 lager uitgevallen dan begroot, doordat er gedurende het jaar minder inhuur op de uitvoering van veldcontroles heeft plaatsgevonden dan eerder beoogd.

De post Bijdrage WOZ kwaliteitsmeting stelsel van basisregistraties is iets lager uitgevallen dan begroot. De kwaliteitsmeting van het stelsel van Basisregistraties wordt in opdracht van de beheerders van de diverse basisregistraties uitgevoerd door het CBS.

De in de begroting opgenomen middelen voor de post Project MijnOverheid zijn bestemd voor de verbetering van de ontsluiting van WOZ-informatie in MijnOverheid. Stappen op dit punt moeten worden geregeld met Logius en het Kadaster.

Afschrijvingen

VII Afschrijvingen (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
VII.1 Afschrijving op materiële vaste activa	36.159	75.086	28.908	38.927	52%
	36.159	75.086	28.908	38.927	52%

De afschrijvingslasten zijn in 2022 lager uitgevallen dan begroot. Dit hangt samen met minder investeringen in de afgelopen jaren dan begroot, in verband met onzekerheid over de continuering over de huisvesting in het huidige pand. In 2021 is besloten om af te zien van een eventuele verhuizing. Verder is de centrale ICT-infrastructuur van de Waarderingskamer inmiddels volledig afgeschreven. Door de transitie van deze centrale ICT-infrastructuur zal de Waarderingskamer in het vervolg ook zelf geen investeringen meer doen in deze infrastructuur. De afschrijvingslasten zijn met ingang van de begroting 2023 daarom lager begroot.

De investeringen in 2022 betreffen met name de aanschaf van meubilair, computerapparatuur en toebehoren.

Exploitatie en beheer LV WOZ

VIII Exploitatie en beheer LV WOZ (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021	Vershil begroting - realisatie	% verschil
VIII.1 Exploitatie en beheer door Kadaster	2.850.000	2.900.000	2.800.000	50.000	2%
VIII.2 Levering Stuf-Woz	-	-	-	-	
VIII.3 Presentatielaag WOZ-waardeloket	67.394	313.500	507.200	246.106	79%
VIII.4 Overige beheerkosten (WK)	6.081	32.180	7.947	26.099	81%
VIII.5 Onvoorzien		75.084	190.750	75.084	
	2.923.475	3.320.764	3.505.897	397.289	12%

De financiering van exploitatie en beheer van de LV WOZ loopt via de begroting en de rekening van de Waarderingskamer. De Waarderingskamer int op basis van de begroting de bijdragen voor de LV WOZ bij de afnemers en betaalt de kosten van het Kadaster, dat de LV WOZ operationeel beheert.

Voor wat betreft de exploitatie en het beheer door het Kadaster dient het Kadaster per kwartaal een voorschotnota in bij de Waarderingskamer ter grootte van een kwart van de begroting. Gelet op het feit dat met het Kadaster is overeengekomen dat sprake is van een taakstellende begroting volgt er geen eindafrekening. Het Kadaster heeft wel aangegeven dat het afgesproken jaarbedrag niet toereikend is geweest de afgelopen jaren. In 2022 hebben diverse gesprekken plaatsgevonden over nieuwe financiële afspraken met ingang van 2024.

De post Exploitatie en beheer bevat sinds 2022 ook de jaarlijkse kosten Digimeldvoorziening voor de LV WOZ. Oplevering hiervan heeft plaatsgevonden in maart 2022. Vanaf dat moment is ook de doorbelasting van de jaarlijkse kosten gestart (10/12). Het aantal bronhouders en afnemers dat in 2022 is aangesloten is verwaarloosbaar. Het Kadaster heeft daarom besloten om deze kosten voor het boekjaar 2022 niet in rekening te brengen, waardoor de post € 50.000 lager uitkomt dan begroot.

De post Presentatielaag WOZ-waardeloket valt circa € 250.000 lager uit dan begroot. In de begroting 2022 was voor het WOZ-waardeloket nog voorzien in het feit dat de Waarderingskamer moest bijdragen aan de kosten voor het platform Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK) voor het feit dat gegevens getoond uit andere bronnen binnen PDOK getoond worden op het WOZ-waardeloket. De eigenaar/beheerder van PDOK heeft besloten om de kosten 2022 niet met de gebruikers te verrekenen.

Daarnaast is in de eerste helft van 2022 het nieuwe WOZ-waardeloket in productie genomen. Hierdoor zijn alleen tot en met mei 2022 beheerkosten betaald voor de dataset-hosting die PDOK verzorgt.

Ook zijn in 2022 verdere toevoegingen aan het WOZ-waardeloket, zoals bijvoorbeeld het tonen van het energielabel, uitgebleven. In 2022 is hiertoe wel een offerte opgevraagd bij het Kadaster maar deze is nog niet ontvangen.

De overige beheerkosten hebben betrekking op de Digikoppeling voorziening bij de Waarderingskamer zelf om ten behoeve van het toezicht op de Basisregistratie WOZ gegevens te kunnen ontlenen aan de Landelijke voorziening WOZ en ook de overige toezichtsactiviteiten gericht op gemeenten en uitvoeringsorganisaties. De kosten zijn circa € 26.000 lager uitgevallen dan begroot en liggen in lijn met die van 2021. Vooraf zijn de beheerkosten moeilijk exact in te schatten.

In 2022 hebben zich geen onverwachte ontwikkelingen voorgedaan, waardoor het niet nodig was om de post onvoorzien aan te spreken.

Baten

De belangrijkste baten zijn de bijdragen van de afnemers in de begroting. Op basis van de onderscheiden regelingen voor de financiering van de kosten van de Waarderingskamer als orgaan enerzijds en voor de financiering van de LV WOZ anderzijds, gelden verschillende verdelingspercentages.

IX	Baten (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
IX.1	Aandeel gemeenten kosten WK (50%)	2.106.132	2.106.132	1.973.632
IX.2	Aandeel waterschappen kosten WK (25%)	1.053.066	1.053.066	986.816
IX.3	Aandeel Belastingdienst kosten WK (25%)	1.053.066	1.053.066	986.816
IX.4	Bijzondere baten	3.890	-	22.193
IX.5	Rentebaten	11.462	-	-
IX.6	Beheerbijdrage LV WOZ gemeenten (45%)	1.494.344	1.494.344	1.539.344
IX.7	Beheerbijdrage LV WOZ waterschappen (15%)	498.115	498.115	513.115
IX.8	Beheerbijdrage LV WOZ Belastingdienst (40%)	1.328.306	1.328.306	1.361.778
	Totaal baten	7.548.381	7.533.028	7.383.694

De bijzondere baten bestaan uit de ontvangen vergoeding voor een inhoudelijke bijdrage aan een boek over Property Tax in Europa voor het onderdeel dat over Nederland gaat. De bijdrage aan het boek is op verzoek van het Lincoln Institute of Land Policy (Cambridge, Massachusetts). Daarnaast is in de loop van het derde kwartaal weer interest ontvangen over de tegoeden uit hoofde van schatkistbankieren.

Resultaat

Resultaat (in euro's)	Gerealiseerd 2022	Begroot 2022	Gerealiseerd 2021
Subtotaal baten WK	4.227.616	4.212.264	3.969.457
Subtotaal lasten WK	-4.134.931	-4.212.264	-3.612.874
Subsaldo baten-lasten WK	€ 92.685	-	356.583
Subtotaal baten Beheer LV WOZ	3.320.765	3.320.764	3.414.237
Subtotaal lasten Beheer LV WOZ	-2.923.475	-3.320.764	-3.505.897
Subtotaal baten-lasten Beheer LV WOZ	397.290	-	-91.660
Subsaldo baten - lasten	489.975	-	264.923



Hoofdstuk 9

Overige gegevens

9.1 Bestemming resultaat 2021

Het jaar 2021 sloot – voor mutatie reserves – met een overschot van € 264.923. Dit overschot is toegevoegd aan de bestemmingsreserve LV WOZ, ICT en huisvesting

De jaarrekening 2021 is op 14 maart 2022 door de Waarderingskamer vastgesteld.

Deze jaarrekening is door Verstegen accountants voorzien van een goedkeurende controleverklaring met betrekking tot de getrouwheid en de rechtmatigheid. Op 28 maart 2022 ontvingen wij de formele goedkeuring van de Staatssecretaris Fiscaliteit en Belastingdienst.

9.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de accountant is opgenomen op de hierna volgende pagina's.

Aan het bestuur van de Waarderingskamer

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de Waarderingskamer te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Waarderingskamer per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Wet WOZ, de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Wet WOZ*, de *Kaderwet zelfstandige bestuursorganen* en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Waarderingskamer zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Voor de inschatting van frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de Waarderingskamer en de uitkomsten daarvan. Wij hebben vastgesteld dat de Waarderingskamer het belang van toereikende (fraude)risicobeheersing onderkent en waarborgen treft gericht op ontdekken en beperken van frauderisico's. Wij constateren dat de Waarderingskamer niet beschikt over een geformaliseerd en door de Waarderingskamer vastgesteld overkoepelend risicomanagementsysteem. Verdere ontwikkeling en formalisatie van deze frauderisicoanalyse en (fraude)risicobeheersing is nodig, evenals een nadrukkelijke (schriftelijke) verankering van de fraudepreventie in de interne controle van de Waarderingskamer. De risicoparagraaf is door de Waarderingskamer opgenomen in hoofdstuk 3.5 van het bestuursverslag.

Een frauderisico dat aandacht vereiste bij onze controle is het risico dat de jaarrekening materiële afwijkingen bevat doordat interne beheersingsmaatregelen worden doorbroken door het management van de Waarderingskamer. Op dit risico is ingespeeld door het uitvoeren van bevestigende vragenonderzoeken bij personen die betrokken zijn bij het proces van financiële verslaggeving, door schattingen in de jaarrekening te beoordelen op tendenties en door het onderzoeken van journaalboekingen en de interne beheersingsmaatregelen daaromtrent. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.

Een tweede frauderisico dat aandacht vereiste bij de controle is het risico op onrechtmatig handelen als gevolg van het niet voldoen aan de regels van begrotingsrechtmatigheid en Europese aanbesteding. Op dit risico is ingespeeld door het uitvoeren van bevestigende vragenonderzoeken bij personen die betrokken zijn bij het proces van financiële verslaggeving en inkopen, het kritisch analyseren en beoordelen van inkopen en aanbestedingen en het vaststellen dat financiële handelingen tot stand zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.

Controleaanpak continuïteit

De uitgangspunten van de door de Waarderingskamer gehanteerde continuïteitsveronderstelling zijn vergeleken met onze eigen inzichten daarbij. Daartoe is onder meer inzicht verkregen in de wettelijke activiteiten en de financiële ontwikkelingen in het volgende verslagjaar en zijn bevestigingen gevraagd bij het management van de Waarderingskamer. Het Ministerie van Financiën heeft op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen een evaluatie van de doelmatigheid en doeltreffendheid van de Waarderingskamer uitgevoerd. Het Ministerie van Financiën heeft naar aanleiding van deze evaluatie gerapporteerd dat de Waarderingskamer haar wettelijke activiteiten in de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021 doeltreffend en doelmatig heeft uitgevoerd. Hiermee borgt het Ministerie van Financiën zowel de status als zelfstandig bestuursorgaan (zbo) als de continuïteit van de Waarderingskamer voor de komende 5 jaar.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van mening dat de jaarrekening terecht op basis van het continuïteitsprincipe is opgesteld. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Waarderingskamer haar continuïteit niet langer kan handhaven.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevendetopfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens; en
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de Waarderingskamer is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven*, de *Kaderwet zelfstandige bestuursorganen* en de *WNT*. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand brengen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de *Wet WOZ*, de *Kaderwet zelfstandige bestuursorganen* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de wet WOZ, de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Waarderingskamer;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en'
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Dordrecht, 14 maart 2023

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
W.P. de Vries RA



Bijlagen

Bijlage 1 - Samenstelling Waarderingskamer, commissies en secretariaat

In de onderstaande overzichten wordt de samenstelling weergegeven van de Waarderingskamer, haar commissies en haar secretariaat, zoals deze bestond op 1 januari 2023.

Waarderingskamer

mr. C.H.M. van Altena	Onafhankelijk
H.J. Boon	Adviserend lid namens Interprovinciaal Overleg
Drs. M. Boterman	Adviserend lid namens Financiën
G.R. van Cauter RA	Belastingdienst
mr. drs. L.C. Hennink	Secretaris-directeur
drs. A.J. Kok MSc	Gemeenten
drs. M. Krug	Waterschappen
mr. T.P.M. van der Lelij	Adviserend lid namens BZK
mr. V.E.C. Lokin	Waterschappen
mr. A.C. Nienhuis	Gemeenten
drs. J.M.M. Polman	Voorzitter
drs. H.G. Roodbeen	Belastingdienst
H.J. Scholten	Gemeenten
drs. C.M. van der Windt RC	Gemeenten
prof.mr.dr.ir. J.A. Zevenbergen	Onafhankelijk

Commissie financiën, personeel en organisatie

G.R. van Cauter RA	Belastingdienst
drs. M. Krug	Waterschappen
drs. J.M.M. Polman	Voorzitter
(Vacature)	Gemeenten

Geschillencommissie

mr. C.H.M. van Altena	Onafhankelijk
drs. J.M.M. Polman	Voorzitter
prof.mr.dr.ir. J.A. Zevenbergen	Onafhankelijk

Commissie benchmarking

H. Boonstra	Gemeenten
P. van Dijke	Belastingdienst
W. P.J. van Steen (voorzitter)	Gemeenten
ir. A.B. Veldhoen	Waterschappen
(Vacature)	Gemeenten

Commissie gegevensuitwisseling

P. van Dijke	Belastingdienst
mr. ing. J. Eshuis (voorzitter)	Gemeenten
R. van Haaften	Kadaster
N. de Keijzer	Waterschappen
J.C. Tahapary	Gemeenten
J. de Zwaan-van der Kruk	Gemeenten
(vacature)	Waterschappen

Commissie regelgeving en controle

H. Binnendijk	Gemeenten
B. van Boxtel	Deskundigen
N. Elfers	Gemeenten
mr. C.J.P.G. van Hout	Belastingdienst
mr. P.A.J. Koemans MBA (voorzitter)	Waterschappen
mr. R. de Korte	Gemeenten
E.J. Monsma MSc	Waterschappen
W.M. Olivier	Gemeenten
J.J.H. Verzandvoort-Waterkamp LL.M	Deskundigen

Commissie klankbord

mr. I. Altuntas-Langendoen	Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie
J. van As	Aedes
mr. drs. J.G. Bakker MPM	Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen
mr. R. van den Berg	Nederlandse Orde van Belastingadviseurs
M.M.W. de Boer	Nederlandse Vereniging van Makelaars
D. Brouwer	Rijksvastgoedbedrijf
mr. F. Evelein	Federatie Particulier Grondbezit
L. Gutter	Vastgoed Belang
mr. drs. L.C. Hennink	Waarderingskamer
mr. A. Keessen	Autoriteit Consument en Markt
mr. M. Klunder	VNO - NCW / MKB-Nederland
M. van de Molen	Staatsbosbeheer
mr. M. Ligtle	Vereniging Eigen Huis
mr. R.J.L. Limpens	VastgoedPRO
mr J.J.M. Norbart-ten Hoor	Vereniging van Institutionele Beleggers in Vastgoed Nederland
J.O. van der Ploeg RAE	VBO Makelaars
H. Rietveld	Verbond van Verzekeraars
P.L.J.A. van Rosmalen	Vereniging Rechtsbescherming Lokale Belastingen
I.E. Streppel	NVM - Nederlandse Vereniging van Makelaars & Taxateurs
H. Verduin	Centraal Bureau voor de Statistiek
mr. B. de Vries	Nederlands Register Vastgoed Taxateurs
J. Willems	Nederlandse Vereniging van Banken
L. de Wolf	Geo-Business Nederland
mr. S.F. Wolff	Ministerie van BZK
vacature	Nederlandse Woonbond

Samenstelling secretariaat

Managementteam

mr. drs. L.C. Hennink

ir. R.M. Kathmann

I. Lechner RDMW/RT

Medewerkers

G.J. van Andel

T.H. Bakker

M.W.L. Droogh

P. van Erk MSc

P. Groen RT

A.M. Groenendijk

mr. D.R.F. Haak

L.D. Hermans MSc

P.J. Hensing MSc

M. Hooijmans RT

ir. M. Kuijper RO EMIA

L. Meijer

T.N. Oort-Brandt

ing. K.B. Rampersad

D. Rutgrink-Haringsma

A. Tja

R. Veldman RT

H. Vos

mr. M. Witkam

C.C. Woudenberg

Bijlage 2 - Raming belastingopbrengst op basis van WOZ-waarde

WOZ belastingopbrengsten per jaar (x 1.000.000 Euro (en in ronde bedragen))

(in euro's)	2018	2019	2020	2021	2022
OZB ¹	3.950	4.100	4.300	4.560	4.756
Watersysteemheffing gebouwd ²	725	730	770	800	852
Eigenwoningforfait	3283	3366	3241	3401	2.821
Aftrek wegens geen of geringe eigenwoningschuld	- 649	- 626	- 614	- 678	- 586
Saldo	2634	2740	2627	2723	2.235
IB eigenwoningforfait ³	2.650	2.750	2.650	2.700	2.235
Box 3 vermogensrendements-heffing ⁴	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Erfbelasting eigen woning ⁵	650	650	650	650	650
Verhuurderheffing ⁶	1.700	1.760	1.640	1.620	1.460
Totaal	10.675	10.990	11.010	11.330	11.000

Bij de tabel merken wij op dat we in deze berekening de volgende zaken buiten beschouwing hebben gelaten:

- het effect van de Wet werken aan winst (de WOZ-waarde wordt weliswaar gebruikt als "bodemwaarde" om de afschrijving op onroerende zaken te beperken, maar er is geen netto belastingopbrengst);
- de rioolheffing waarbij de WOZ-waarde als grondslag wordt genomen (dit is niet in alle gemeenten het geval);
- de belasting op leidingwater en de regulerende energiebelasting (WOZ-afbakening wordt hiervoor gebruikt);
- de watersysteemheffing ongebouwd (in de WOZ-uitvoering wordt het onderscheid gemaakt tussen gebouwde en ongebouwde objecten).

Bronnen:

1 CBS tabel: "Kerncijfers gemeentebegrotingen, heffingen naar regio en grootteklasse".

2 CBS tabel: "Opbrengsten waterschapshoeffingen, begrotingen en realisatie".

3 Op basis van gegevens in de Miljoenennota 2022 (document bijlagen bij miljoenennota, pagina 88).

4 Een inschatting op basis van de totale opbrengst van de vermogensrendementsheffing. In de "Contourennota box 3-heffing op basis van werkelijk rendement" is aangegeven dat onroerende zaken ongeveer een kwart van de totale waarde van de vermogensrendementsheffing in Box 3 vertegenwoordigen.









5 Een inschatting op basis van de totale opbrengst van de Erfbelasting. In de miljoenennota 2022 wordt voor de schen- en erfbelasting een bedrag van €2.476 miljoen geraamd. In onze raming gaan we ervan uit dat ongeveer een kwart van de opbrengst is gebaseerd op de WOZ-waarden.








6 Het bedrag voor 2022 is overgenomen uit Miljoenennota 2022.









Bijlage 3 - Beoordeling realisatie Werkplan 2022










- De activiteit gerealiseerd.
- De activiteit is deels gerealiseerd. Door interne omstandigheden hebben wij de werkwijze en/of het beoogd eindresultaat moeten bijstellen.
- De activiteit is deels gerealiseerd. Door externe omstandigheden hebben wij de werkwijze en/of het beoogd eindresultaat moeten bijstellen.
- De activiteit is niet gerealiseerd.
- De activiteit is pas op een later tijdstip te meten.











Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	WOZ-beschikkingen	Wij controleren via een voor gemeenten grotendeels inzichtelijke planning, het toezichtplan 2021-2022, respectievelijk het toezichtplan 2022-2023, de kwaliteit en voortgang van de WOZ-uitvoering. Deze toezichtplannen kunnen op basis van tussentijdse signalen nog wel op onderdelen worden aangepast.	H	■	
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	WOZ-beschikkingen	We gebruiken het ontwikkelde instrumentarium van de Waarderingskamer om de kwaliteit van (nieuwe) WOZ-taxaties te meten met behulp van een bestandsgerichte aanpak.	H	■	
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	WOZ-beschikkingen	Wij stellen een nieuw toezichtplan per gemeente op voor de periode juli 2022 t/m juni 2023 en communiceren dit uiterlijk op 1 juni 2022 met alle WOZ-organisaties.	H	■	
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	WOZ-beschikkingen	Wij vergelijken objectkenmerken in de gemeentelijke WOZ-administratie met andere bronnen en eigen waarnemingen om zowel een oordeel te vormen over de juistheid van de kenmerken als de consistentie ten opzichte van gegevens in basisregistraties.	G	■	
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	Modernisering toezichtactiviteiten	We streven ernaar dat bij de onderzoeken naar de kwaliteit van de taxaties die eind 2022 en begin 2023 worden uitgevoerd de inspecteur mede gebruik maakt van GIS-analyses, voor 2023 worden de controles uitgebreid met een controlemodel.	H	■	GIS analyses worden op verzoek voorbereid. Het Controlemodel wordt als pilot ingezet tijdens deze OKT periode.
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	Modernisering toezichtactiviteiten	We werken aan de doorontwikkeling van de bestandsanalyses die ten grondslag liggen aan de onderzoeken naar de kwaliteit van de WOZ-taxaties. Bijvoorbeeld door nieuwe kengetallen die inzicht geven in de kwaliteit van de WOZ-taxaties in de analyses op te nemen.	H	■	Afgerond. Alleen bugs worden opgelost
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	Modernisering toezichtactiviteiten	We moderniseren de vormgeving van onze rapporten zodat ze meer aanzetten tot actie.	G	■	Dit is gebeurd voor de onderzoeken kwaliteit taxaties, in 2023 voor de brede onderzoeken
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	Modernisering toezichtactiviteiten	We maken de totstandkoming van ons algemeen oordeel meer transparant door middel een modulaire opbouw en datavisualisatie.	H	■	Door de bouw van WOZ-IT is dit vertraagd
A. Modern toezicht	1. Kwaliteit WOZ-taxaties	Modernisering toezichtactiviteiten	We werken aan de doorontwikkeling van de veldcontroles door de toepassing van GIS-analyses verder te optimaliseren.	G	■	
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	WOZ-zelfevaluaties	Wij vragen WOZ-organisaties twee keer naar de resultaten van hun zelfevaluaties en geven gemeenten daarop een individuele terugkoppeling (aprilinventarisatie en oktoberinventarisatie).	G	■	Oktoberinventarisatie 2022 uitgevoerd. Geheel afgerond
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	WOZ-zelfevaluaties	Wij nemen "invulcontroles" op bij de beoordeling van de april- en oktoberinventarisatie zodat de gegevens die worden ingevuld betrouwbaar zijn.	G	■	Tijdens beoordeling controles uitgevoerd.
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	WOZ-zelfevaluaties	Wij betrekken bij ons bekende kengetallen en de gegevens uit de LV WOZ van gemeenten bij de terugkoppeling op de april en oktoberinventarisaties	G	■	Vergelijking eigen opgave en kengetallen LV WOZ maakt deel uit van de beoordeling van de oktoberinventarisatie 2022. Telt ook mee voor het interne oordeel.

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	WOZ-zelfevaluaties	We maken een nieuwe opzet van de voortgangsinventarisaties en de individuele terugkoppelingen daarop. Daarbij besteden we in elk geval aandacht aan: het niet opvragen van gegevens die we niet langer gebruiken, het verkrijgen van cruciale kengetallen op gemeentenniveau en aan een betere aansluiting van de vragenlijsten en terugkoppelingen op de stuurinformatie die gemeenten en uitvoeringsorganisaties zelf gebruiken en nodig hebben voor de verantwoording.	H		Oktoberinventarisatie is ook gemoderniseerd
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	ENSIA-methodiek	We beoordelen de voor ons relevante resultaten van de ENSIA-vragenlijst (over het onderwerp systemen) en dragen bij aan de terugkoppeling hierover.	G		ENSIA-vragenlijst staat op sinds 1 juli 2022. Gemeenten kunnen de vragenlijst invullen tot en met 31 december 2022
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	ENSIA-methodiek	Wij werken aan de integratie van onze vragen aan gemeenten over de resultaten van de zelfevaluaties van hun systemen met de ENSIA-methodiek.	G		Ter afsluiting van het voor de eerste keer doorlopen van de verantwoordingscyclus door gemeenten is er in het WOZ-journaal van juni een artikel gepubliceerd. Op dit moment loopt het tweede verantwoordingsjaar.
A. Modern toezicht	2. Kwaliteitszorg WOZ-werkprocessen	Themaonderzoek	Wij voeren het jaarlijkse thematisch onderzoek uit naar de tijdigheid van het verzenden van de WOZ-beschikkingen en de tijdigheid en de kwaliteit van het afhandelen van de WOZ-bezwaarschriften en betrekken dit in ons toezicht.	H		
A. Modern toezicht	3. Kwaliteitszorg afstemming WOZ-gegevens en andere basisregistraties	Basisregistratie WOZ	Als onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitsmeting van het stelsel van basisregistraties, verstrekken wij één keer per jaar detailgegevens aan WOZ-uitvoeringsorganisaties over de koppeling tussen de WOZ-administratie en gegevens in de BAG, het Handelsregister, de BRP en de BRK. Ook betrekken wij deze gegevens in onderzoeken en inspecties. Daarnaast worden deze gegevens op verzoek vaker verstrekt.	H		Reeds in 2e kwartaal geleverd
A. Modern toezicht	3. Kwaliteitszorg afstemming WOZ-gegevens en andere basisregistraties	Basisregistratie WOZ	In onze brede onderzoeken en tussenmetingen besteden we aandacht aan de resultaten van onze metingen in de LV WOZ over volledigheid WOZ-waarden in de LVWOZ en de aansluiting van de WOZ-administratie op de BAG, de BRK, de BRP en het Handelsregister.	G		
A. Modern toezicht	3. Kwaliteitszorg afstemming WOZ-gegevens en andere basisregistraties	Basisregistratie WOZ	Wij voeren periodieke controles uit op de consistentie van gegevens in de LV WOZ en brengen de inconsistenties onder de aandacht van de betreffende bronhouder.	H		Conform schema
A. Modern toezicht	3. Kwaliteitszorg afstemming WOZ-gegevens en andere basisregistraties	Basisregistratie WOZ	Op basis van signalen van afnemers, belanghebbenden en mogelijk het Meldpunt Fouten in Overheidsregistraties of MijnOverheid onderzoeken wij mogelijke onjuistheden in de LV WOZ en verzoeken bronhouders deze fouten te herstellen en ondersteunen hen ook bij dit herstel.	G		Ook in dit kwartaal zijn nog subjectgegevens naar gemeenten/sv gestuurd die dat wensen.

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Informatiemodel	Na de voorbereiding in 2021 stellen we het IMWOZ (en StUF woz 03.20) in 2022 formeel vast en maken met de samenwerkingspartners een planning voor de daadwerkelijke implementatie. Deze planning is gericht op start van de aanpassing van systemen in de loop van 2022, maar implementatie bij bronhouders en afnemers volgt later.	H		Het IMWOZ-model is door de Waarderingskamer vastgesteld als "streefbeeld voor de toekomst". Invoering van het IMWOZ-model is uitgesteld in afwachting van de bevindingen van het "common-ground-team" van de VNG.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Informatiemodel	Wij leveren een bijdrage aan de totstandkoming van de SOR en aan het informatiemodel voor de SOR. Voor ons zijn het historiemodel, de meta informatie, de werkprocessen en de wijze waarop gebouwen worden geregistreerd van groot belang om de beoogde samenwerking tussen WOZ-uitvoering en bijhouding SOR te optimaliseren. Ook vinden wij het "common ground principe" erg belangrijk, omdat ook hier geldt dat dit principe voor zowel SOR als WOZ geïmplementeerd moet zijn om de samenwerking ook technisch adequaat te kunnen ondersteunen.	G		De discussie over de SOR is niet gewijzigd tov Q1. Op verzoek van uitvoeringsorganisaties beantwoorden wij wel vragen over onze visie van de SOR.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)	Wij werken aan de invoering van het informatiemodel IMWOZ en StUF woz 03.20 in de LV WOZ. Het is daarbij onze rol om de functionaliteit te specificeren en om de realisatie van deze vernieuwing als opdrachtgever te volgen. De eerste stap betreft een impactanalyse en de bijbehorende begroting van de kosten.	G		De gevolgen van het IMWOZ-model voor de LV WOZ zijn in kaart gebracht en geconcretiseerd door het Kadaster in een offerte. De hoogte van dit offertebedrag was belemmerend en vormt mede de basis voor uitsstel van de invoering van het IMWOZ-model.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)	We werken aan het optimaliseren van de tellingenrapportages binnen de LV WOZ, zodat deze optimaal zijn afgestemd op de behoeften van de bronhouders en beoordelen of deze tellingenrapportages (deels) vervangen zullen worden door een (kwaliteits-) dashboard.	G		De eerste stappen zijn gezet om vanuit de Waarderingskamer (en dus niet direct binnen de LV WOZ) met Power BI een dashboard te creëren binnen het nieuw te ontwikkelen gemeenteportal.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)	Wij dragen onze kennis over de LV WOZ actief over aan het Kadaster. Dit doen we door op een adequate wijze alle vragen vanuit het Kadaster te beantwoorden. Tevens overleggen we eens per twee weken met het Kadaster.	G		We maken ons nog steeds zorgen over het verspreiden van de kennis over de WOZ en het functioneren van de LV WOZ naar een breder team van betrokkenen binnen het Kadaster.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)	We bereiken afstemming met het team van het Kadaster over de documentatie die betrekking heeft op de werking van de LV WOZ.	G		Over het actueel en beschikbaar houden van de specificaties worden nadere afspraken gemaakt in het kader van de nieuwe DNO. Op dit moment is de documentatie nog niet volledig en actueel.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)	We hebben contact met de leveranciers van systemen over de noodzakelijke functionaliteit voor de vergelijking van gegevens in de LV WOZ en de gemeentelijke administratie en we stimuleren dat deze functionaliteit ook voor alle bronhouders beschikbaar is.	G		De beschikbaarheid van de tools is inmiddels bij alle leveranciers voorzien. De klanten (bronhouders, dus gemeenten en uitvoeringsorganisaties) ervaren het werken met deze tools nog wel als complex en de bereikte resultaten verschillen nog sterk. De goede resultaten bij enkele klanten geven wel aan dat de tools inmiddels wel voorzien in de belangrijkste functionaliteit.

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)	Wij faciliteren gemeenten bij vragen over de LV WOZ en ondersteunen hen bij het analyseren van problemen met het opnemen of corrigeren van gegevens in de LV WOZ of het synchroon houden van de gegevens in de LV WOZ.	G		
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Basisregistratie Kadaster (BRK)	We verkennen de mogelijkheid om door het Kadaster geregistreerde verkoopprijzen meer transparant te kunnen gebruiken in het WOZ-proces, bijvoorbeeld voor de onderbouwing van de WOZ-waarden door gemeenten en uitvoeringsorganisaties en voor landelijke onderzoeken naar de aansluiting van de WOZ-waarden op de markt.	G		De toegankelijkheid van verkoopprijzen voor het WOZ-waardeloket (en ook voor analyses door de Waarderingskamer) is nog niet gerealiseerd en de verkenning welke stappen nodig zijn om op dit aspect de vastgoedmarkt transparanter te maken, zal nog de nodige doorlooptijd hebben.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Basisregistratie Kadaster (BRK)	We onderzoeken de mogelijkheden van een verdergaande systematische en geautomatiseerde controle van de koppeling tussen de Basisregistratie WOZ en de Basisregistratie Kadaster bijvoorbeeld gericht op de consistentie van de grondoppervlakte (WOZ) en de perceeloppervlakte (BRK).	G		Staat op de backlog voor de LV WOZ
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Basisregistratie Kadaster (BRK)	We werken samen met het Kadaster om de sleutel "kadastrale identificatie" volledig op te nemen in de LV WOZ bij de koppeling van WOZ-objekten aan kadastrale percelen en kadastrale appartementen (en kadastrale deelpercelen voor historische relaties).	G		Zal in 2023 verder worden gerealiseerd, omdat ook de overstap van Kadaster en gemeenten op BRK-levering 2.0 is vertraagd met een doorloop in 2023.
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Basisregistratie Kadaster (BRK)	We vragen aandacht voor de belangen van juiste administratieve kadastrale oppervlakten voor het WOZ-proces, mede in relatie tot de geometrie van de kadastrale percelen en de vernieuwing van de kadastrale kaart.	G		Is aandachtspunt voor gebruikersoverleg Basisregistratie Kadaster en staat ook op de "agenda" in het kader van het BRK-project "Kadastrale kaart next".
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Convenant samenwerking WOZ-ICT standaarden	Wij voeren op verzoek van partijen en indien nodig op basis van signalen uit het veld individuele gesprekken met softwareleveranciers en met VNG Realisatie over de wijze waarop zij voldoen aan de afspraken die zijn vastgelegd in het "Convenant samenwerking WOZ-ICT standaarden".	G		
B. Strategie & Innovatie	1. Informatievoorziening van de toekomst	Convenant samenwerking WOZ-ICT standaarden	Met behulp van het IMWOZ (StUF woz 03.20) maken we gemeenten en uitvoeringsorganisaties bewust van het belang van een voortvarende implementatie van de principes van common ground binnen het WOZ-domein.	G		Als onderdeel van de besluitvorming over het uitstel van de invoering van het IMWOZ-model, is afgesproken dat de Waarderingskamer in 2023 nauw met VNG zal samenwerken in het concretiseren van het concept common ground voor zover van betekenis voor het WOZ-domein.
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Aansluiting woningmarkt	We onderzoeken dit in samenwerking met het programma Samen Organiseren.	H		














Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Aansluiting woningmarkt	We onderzoeken de invloed van stijgende WOZ-waarden ten gevolge van de huidige druk op de woningmarkt op het vertrouwen van huurders en eigenaren in de WOZ.	G		Het onderwerp vertrouwen in de WOZ-waarde in het kader van de ontwikkelingen op de woningmarkt heeft extra belangstelling gekregen door de omslag van de woningmarkt en het feit dat de actuele daling op de woningmarkt pas in 2024 tot uitdrukking zal komen in de WOZ-waarden.
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Aansluiting woningmarkt	We stimuleren leveranciers en gebruikers van systemen voor modelmatige waarde-bepaling in het WOZ-domein om gebruik te maken van de beschikbare en zich ontwikkelende technieken op het terrein van de AI en bevorderen dat deze technieken met name worden gebruikt voor het inrichten van controlemodellen dan wel het ontwikkelen van mogelijkheden om meerdere taxatiemodellen te gebruiken bij het bepalen van de WOZ-waarde.	G		
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Themaonderzoek	We voeren een herhaalmeting van het in 2019 uitgevoerde onderzoek naar de aansluiting van de WOZ-taxaties van woningen (waardepeildatum 1 januari 2020) op het marktniveau. In dat onderzoek maken we ook gebruik van kunstmatige intelligentie om, mede op basis van open-data, onderlinge waardeverhoudingen tussen verkochte en niet-verkochte woningen inzichtelijk te maken.	H		Zal in 2023 worden uitgevoerd
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Themaonderzoek	We voeren een thematisch onderzoek uit om de omvang van toegepaste correcties voor technische en economische veroudering bij incurante objecten in beeld brengen. Dit doen we op basis van een analyse van taxatiebestanden van gemeenten.	H		Dit onderzoek zal in 2023 worden uitgevoerd. Wel is in 2022 gewerkt aan documentatiemateriaal om gemeenten meer bewust te maken van een op de markt gebaseerd regime van correcties onder meer in de vorm van de taxatiewijzers en publicaties in bijvoorbeeld Belastingblad.
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Regeerakkoord	Wij beoordelen of in het regeerakkoord voorstellen staan die voor de WOZ-uitvoering relevant zijn.	G		
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Regeerakkoord	Op basis van het nieuwe regeerakkoord schrijven wij een notitie over de mogelijke effecten daarvan voor de WOZ-uitvoering in brede zin.	G		
B. Strategie & Innovatie	2. Maatschappelijke positie WOZ-waarde	Draagvlak taxatiewijzers	Wij zetten ons actief in om, in samenwerking met de VNG, de landelijke taxatiewijzers af te stemmen met (vertegenwoordigers van) landelijk opererende belanghebbenden, om de uniformiteit van de taxaties en het draagvlak voor de taxatiewijzers te vergroten.	G		Dit is opgepakt door Poppo.
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	Gemoderniseerd taxatieverslag en verantwoordingsdocument	We begeleiden een pilot betreffende de implementatie van het gemoderniseerde taxatieverslag woningen zoals dat in 2021 is ontwikkeld.	G		
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	Gemoderniseerd taxatieverslag en verantwoordingsdocument	We evalueren deze pilot en, bij positief resultaat, bereiden een wijziging van de uitvoeringsregeling voor waarin het taxatieverslag is opgenomen.	G		Dit is een jaar vertraagd ivm het lage aantal deelnemers aan de pilot.










Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	Gemoderniseerd taxatieverslag en verantwoordingsdocument	Wij onderzoeken of een gemoderniseerd taxatieverslag ook gewenst is voor de verschillende categorieën niet-woningen.	G		Volgt op de introductie van het taxatieverslag woningen
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	Gemoderniseerd taxatieverslag en verantwoordingsdocument	Door middel van voorlichtingsessies en een-op-een contacten stimuleren wij het gebruik van het verantwoordingsdocument.	G		
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	WOZ-gegevens	Wij stimuleren het gebruik van voormeldingen of andere instrumenten door gemeenten en uitvoeringsorganisaties om hiermee belanghebbenden de mogelijkheid te geven voor de formele vaststelling van de WOZ-waarden signalen af te geven over de juistheid van de bij de WOZ-taxaties gebruikte gegevens.	H		
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	WOZ-gegevens	Wij stimuleren dat ook bij andere processen gericht op de bijhouding van geo-informatie, zoals de voorbereiding van de SOR, nadrukkelijk wordt gekeken naar de mogelijkheid om belanghebbenden te betrekken bij de bijhouding en controle van de gegevens.	G		
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	WOZ-waardeloket	Wij werken aan de doorontwikkeling van het WOZ-waardeloket zodat zo mogelijk in 2022 gegevens over de woningen aan dit loket kunnen worden toegevoegd. Het is daarbij onze rol om de functionaliteit in te brengen en te beheren en om de realisatie van deze vernieuwing als opdrachtgever te volgen.	G		
B. Strategie & Innovatie	3. Regie op gegevens	WOZ-waardeloket	We treden handhavend op wanneer blijkt dat gegevens massaal door derden uit het WOZ-waardeloket worden onttrokken	G		Na het initieel aanschrijven van partijen die massaal gegevens onttrekken en de reacties hierop, is geconstateerd dat er geen formele handhavende instrumenten zijn. Daarom zal gewacht moeten worden op de uitkomsten van het beoogde evaluatie-onderzoek naar de huidige beperkte openbaarheid van de WOZ-waarde.
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Governance en toezicht op geo-basisregistraties	Wij voeren gesprekken met diverse partijen die intensief gebruik maken van geo-informatie over de huidige en gewenste kwaliteit van deze gegevens en over de wijze waarop de kwaliteitszorg in de toekomst geregeld kan worden.	H		
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Governance en toezicht op geo-basisregistraties	We werken mee aan het realiseren van een governance-structuur van de SOR, waarbij we nadrukkelijk aandacht vragen voor evenwicht tussen de belangen van bronhouders en afnemers en voor de samenhang tussen kwaliteit(seisen) en de kosten en de verdeling van de kosten.	G		
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Governance en toezicht op geo-basisregistraties	We werken mee aan een samenhangende visie op toezicht op de SOR en de kwaliteitseisen.	G		
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Governance en toezicht op geo-basisregistraties	We werken aan de afstemming van de zelfevaluaties en de ENSIA-vragenlijst voor de BAG (in de toekomst SOR) en de zelfevaluaties en rapportages daarover voor de WOZ.	G		

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Governance en toezicht op geo-basisregistraties	We leveren desgevraagd een bijdrage aan BAG intervisie bijeenkomsten.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Governance en toezicht op geo-basisregistraties	We onderzoeken of er sprake kan zijn van BAG-WOZ-intervisie bijeenkomsten. Deze kunnen in de eerste helft van 2022 worden ontwikkeld en in de tweede helft van 2022 worden georganiseerd. Voorbereiding op intensievere samenwerking in de bijhouding van gegevens voor WOZ en georegistraties en het toezicht daarop, vormt een belangrijk thema.	G	■	Zie Q3
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	Wij ontvangen desgevraagd circa vijf keer per jaar delegaties uit het buitenland.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	Wij nemen desgevraagd deel aan activiteiten waarmee we de ontwikkeling van invoering van onroerend goed belasting wereldwijd kunnen bevorderen. Dit zijn circa vijf activiteiten per jaar.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	We werken mee aan alle voorlichtings sessies met buitenlandse organisaties waarvoor we gevraagd worden.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	Wij nemen deel aan internationale activiteiten om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen op ons vakgebied. Dit zijn circa vijf activiteiten per jaar.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	Wij leveren een bijdrage aan de harmonisatie van de massale waardebeoordelingssystemen in Europa. In dat kader werken we onder meer mee aan de vormgeving van een European Chapter van de International Association of Assessing Officers (IAAO) en aan het kiesgroepprogramma van het ministerie van Financiën.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	Wij leveren een bijdrage aan de harmonisatie van internationale standaarden die betrekking hebben op ons vakgebied, zoals het vertalen van internationale standaarden voor Nederlands gebruik.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Internationale contacten	Wij nemen deel aan internationale vergelijkingsstudies waarin systemen voor massale waardebeoordeling en systemen voor "property tax" onderling worden vergeleken.	G	■	Rapport is gereed
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	Beoordelingsstandaarden	Wij verkennen de mogelijkheden om bestaande standaarden voor de beoordeling van de kwaliteit van taxatiemodellen die nu vooral gericht zijn op de taxatie van woningen, uit te breiden en meer geschikt te maken voor de toepassing van courante niet woningen.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	GIS en modelmatige waardebeoordeling	Wij doen actief mee met het programma Samen Organiseren	H	■	Formeel is programma beëindigd. We blijven wel in contact met de betrokkenen.
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	GIS en modelmatige waardebeoordeling	Wij voeren individuele gesprekken met de grootste leveranciers van taxatiemodellen voor de WOZ in Nederland waarin we concrete afspraken over dit onderwerp maken.	G	■	

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
B. Strategie & Innovatie	4. Stimuleren onafhankelijk toezicht	GIS en modelmatige waardebeoordeling	We geven presentaties over de mogelijk inzet van GIS in de gemeentelijke WOZ-processen en stimuleren dit ook door te laten zien op welke wijze wij als toezichhouder GIS gebruiken bij onze analyses.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	5. Benchmark WOZ	Inzicht WOZ-organisaties	Wij voeren jaarlijks een benchmarkonderzoek uit waarin de werkzaamheden, de kwaliteit en de kosten van de WOZ-uitvoering door gemeenten en samenwerkingsorganisaties centraal staan.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	5. Benchmark WOZ	Inzicht WOZ-organisaties	We streven naar een meer representatieve deelname van WOZ-organisaties aan de WOZ-benchmark door een presentatie of webinar te organiseren voor organisaties die hier nog niet aan deelnemen.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	5. Benchmark WOZ	Inzicht WOZ-organisaties	We beheren, onderhouden en actualiseren het WOZ-dashboard waarin voor WOZ-organisaties inzichtelijk wordt hoe ze qua kwaliteit en kosten scoren ten opzichte van andere WOZ-organisaties en waarbij ook de relatie wordt gelegd met ons oordeel over de kwaliteit van de WOZ-uitvoering.	G	■	
B. Strategie & Innovatie	5. Benchmark WOZ	Inzicht WOZ-organisaties	We promoten het gebruik van het WOZ-dashboard met het in 2020 ontwikkelde promotiepakket (filmpjes en flyer).	G	■	
B. Strategie & Innovatie	5. Benchmark WOZ	Inzicht WOZ-organisaties	Wij arrangeren tien bijeenkomsten voor gemeenten en samenwerkingsorganisaties waarbij het onderling beoordelen van de opgegeven kengetallen en het leren van elkaar op het gebied van de uitvoering van het WOZ-proces centraal staan.	G	■	Voor alle geïnteresseerden zijn deze gesprekken georganiseerd. Dat waren er uiteindelijk iets minder dan tien.
B. Strategie & Innovatie	5. Benchmark WOZ	Inzicht WOZ-organisaties	Jaarlijks publiceren we een rapport waarin de resultaten van het benchmarkonderzoek centraal staan.	G	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	ZBO-evaluatie	Verstrekken gewenste schriftelijke stukken over de activiteiten van de Waarderingskamer gedurende de afgelopen jaren.	H	■	De documentatie is aangeleverd aan de onderzoekers van het bureau AEF.
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	ZBO-evaluatie	Diverse overleggen met de onderzoekers die de evaluatie uitvoeren	H	■	De ZBO-evaluatie is afgerond.
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	In 2022 organiseren wij circa 35 vergaderingen van de Waarderingskamer, haar commissies en bijbehorende werkgroepen.	H	■	Het vergadercircuit is doorlopen.
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	We nemen deel aan de Werkgroep WOZ.	G	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	Wij maken deel uit van de Expertcommissie WOZ van het NRVt.	H	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	We maken deel uit van de governance structuur rond ENSIA.	G	■	We nemen deel aan de ENSIA-overleggen
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	We nemen deel aan bijeenkomsten van de beroepsvereniging Vide waar wij lid van zijn en leveren desgevraagd ook een bijdrage aan dergelijke bijeenkomsten.	G	■	

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	Wij volgen de ontwikkeling van de landelijke taxatiewijzers voor incurante objecten door vanuit onze onafhankelijke positie deel te nemen aan bijeenkomsten. Het streven is dat voor iedere taxatiewijzer tenminste één bijeenkomst wordt georganiseerd.	G	■	Dit is opgepakt
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	Wij onderhouden periodieke contacten met afnemers van WOZ-gegevens bij ad hoc vragen en door middel van het afnemersoverleg, de Klankbordgroep berichtenverkeer WOZ, de Commissie Gegevensuitwisseling en het softwareoverleg.	G	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	We zijn op verzoek van gemeenten en/of samenwerkingsverbanden aanwezig bij circa 20 regionale belastingoverleggen.	G	■	In het najaar zijn we bij zoveel mogelijk overleggen aanwezig geweest.
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Overlegstructuren	Wij maken deel uit van de examencommissie van de WOZ-examens, in de voorzittersrol.	G	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Bestuurlijke betrokkenheid	We nemen deel aan het overleg van het platform Directeuren Samenwerkingsverbanden Belastingen.	H	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Bestuurlijke betrokkenheid	Wij voeren bestuurlijke gesprekken of gesprekken met de directie van de grootste gemeenten en WOZ-uitvoeringsorganisaties die samen circa 50% van de belastingcapaciteit vertegenwoordigen	H	■	
C. Netwerkorganisatie	1. Bestuursorgaan	Bestuurlijke betrokkenheid	We leveren een bijdrage aan voorlichtingssessies voor raadsleden of bestuurders van uitvoeringsorganisaties, tevens in het kader van de gemeenteraadsverkiezingen van 2022.	H	■	
C. Netwerkorganisatie	2. Expertisecentrum	Publicaties	De Waarderingskamer stuurt jaarlijks een brief/ advies aan de minister over de marktontwikkeling van de woningen tussen twee waardepeildata, voor de bijstelling van het eigenwoningforfait.	G	■	
C. Netwerkorganisatie	2. Expertisecentrum	Publicaties	Enkeel maal per jaar verstrekt de Waarderingskamer een voortgangsrapportage (De Staat van de WOZ) over de uitvoering van de Wet WOZ door gemeenten aan de minister.	H	■	Boekje gemaakt van de Staat van de WOZ. Deze is verspreid naar alle colleges en gepubliceerd op de website.
C. Netwerkorganisatie	2. Expertisecentrum	Publicaties	Wij actualiseren de meetinstructies en beantwoorden vragen daarover van gemeenten, opleiders, makelaars, andere uitvoerders en particulieren en we verzorgen de afstemming met de normcommissie voor NEN2580.	G	■	Overleg meetinstructies heeft plaatsgevonden op 19 september 2022
C. Netwerkorganisatie	2. Expertisecentrum	Publicaties	We controleren beleidsdocumenten jaarlijks op actualiteit, inclusief de kennisoverdracht richting de medewerkers van het secretariaat.	G	■	
C. Netwerkorganisatie	2. Expertisecentrum	Publicaties	We actualiseren de Vraagbaak Waardebepaling	G	■	
C. Netwerkorganisatie	2. Expertisecentrum	Publicaties	Wij herijken het strategiedocument 2020-2025 door middel van een mid-term review	G	■	Dit wordt in 2023 verder opgepakt

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	Website	Wij verzorgen het content-beheer van onze website www.waarderingskamer.nl . Elke pagina wordt ten minste eenmaal per jaar beoordeeld op actualiteit.	G		continu proces met collega's
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	Website	Wij beoordelen de inrichting van onze website kritisch, zodat informatie snel en goed vindbaar is voor bezoekers van de website.	G		continu proces
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	WOZ-journaal	Wij verzorgen in 2022 ten minste vier keer een WOZ-journaal.	G		we hebben 6 nieuwsbrieven uitgebracht ipv 4
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	Belanghebbenden	Wij beantwoorden inhoudelijke vragen van eenieder die daarin geïnteresseerd is, zoals belanghebbenden, vertegenwoordigers en de media, over de WOZ-uitvoering. E-mailvragen worden binnen vijf werkdagen beantwoord. Brieven worden binnen twee weken beantwoord.	G		
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	Belanghebbenden	Wij behandelen de Wob-verzoeken binnen vier weken na ontvangst.	G		Inmiddels Woo. Besluiten worden tijdig genomen. Er loopt nog één Woo-bezwaar.
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	Belanghebbenden	Relevante signalen van belanghebbenden gebruiken wij tijdens inspecties bij gemeenten.	G		
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	WOZ-organisaties	Wij beantwoorden inhoudelijke vragen van medewerkers van gemeenten over de WOZ-uitvoering.	G		
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	WOZ-organisaties	Wij beantwoorden vragen van afnemers over de kwaliteit van de geleverde WOZ-gegevens en over de WOZ-uitvoering in het algemeen direct.	G		
C. Netwerk-organisatie	2. Expertisecentrum	WOZ-organisaties	Desgevraagd verzorgen wij presentaties over de WOZ-uitvoering, bijvoorbeeld bij gemeenteraden, colleges van burgemeester en wethouders en bij klantgroepen van dienstverleners. Er mag geen sprake zijn van concurrentievervalsing of van bevoordeling van specifieke partijen.	G		
C. Netwerk-organisatie	3. Programma Vakbekwaamheid	Opleiding	Wij voeren een driejarig programma van samenhangende activiteiten uit om, in samenwerking met alle betrokken partijen, de vakbekwaamheid van WOZ-medewerkers naar een hoger niveau te brengen en we voeren dit programma deels uit.	H		
C. Netwerk-organisatie	3. Programma Vakbekwaamheid	Opleiding	Wij nemen het initiatief om alle WOZ-examens jaarlijks te actualiseren.	H		
C. Netwerk-organisatie	3. Programma Vakbekwaamheid	Opleiding	Wij organiseren ten minste twee keer een bijeenkomst voor alle WOZ-opleiders.	H		
C. Netwerk-organisatie	3. Programma Vakbekwaamheid	Opleiding	Wij maken deel uit van de NRVV-vakgroep voor modelmatige waardebeoordeling en de NRVV-expertcommissie voor de WOZ-taxateur.	H		

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
C. Netwerk-organisatie	3. Programma Vakbekwaamheid	Opleiding	We organiseren acht webinars voor gemeenten over WOZ-relevante onderwerpen. Bijvoorbeeld over het gebruik van GIS binnen de WOZ-uitvoering waarbij één webinar richt zich op het gebruik van GIS bij WOZ-gegevensbeheer en het andere webinar richt zich op de mogelijkheden van GIS bij WOZ-taxaties en op de kwaliteitscontrole daarvan.	G		
C. Netwerk-organisatie	3. Programma Vakbekwaamheid	Opleiding	We organiseren vier studiemiddagen over de inzet van meerdere taxatiemodellen in het WOZ-domein.	G		
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	ICT-voorzieningen	Wij doen het dagelijks beheer van onze ICT-omgeving.	G		
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	ICT-infrastructuur	In samenwerking met onze serviceprovider wordt een plan opgesteld voor de inrichting van de private cloud voorzieningen voor de Waarderingskamer. Na realisatie wordt ook op correcte wijze de bestaande servers van de Waarderingskamer gewist en verwijderd.	H		De modernisering van de ICT-omgeving van de Waarderingskamer is in 2022 succesvol afgerond.
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	Toezichtstelsysteem	Wij starten met het modulair ontwikkelen van het nieuwe InfoSys op een Low-Code-platform. In 2022 wordt een aantal van deze modules gerealiseerd, conform een nog op te stellen planning.	H		
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	Toezichtstelsysteem	In 2022 nemen we het toezichtplan per gemeente nog op in InfoSys en maken het voor geautoriseerde medewerkers van uitvoeringsorganisaties ook zichtbaar in het Gemeenteportaal.	G		Door de agile-werkwijze voor de bouw van WOZ-IT is besloten het gemeenteportaal in WEM te bouwen. Daardoor niet gekozen om het toezichtplan in het oude gemeenteportaal te implementeren. Toezichtplan is naar iedere uitvoeringsorganisatie gemaild.
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	AVG	Wij onderhouden ons privacybeleid, privacystatement en verwerkingenregister. Verder leggen wij eventuele datalekken vast en melden die zo nodig bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Periodiek houden wij awareness trainingen. Waar relevant zorgen wij voor verwerkingsovereenkomsten met dienstverleners.	G		Herziening beleid gebeurt ieder voorjaar. In 2022 was ik met verlof en is het beleid hetzelfde gebleven. Herziening weer in 2023. Er zijn geen datalekken geweest om te melden. Wel trainingen (presentatie) gehouden in 2022.
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	AVG	We voeren helder beleid over de omgang met persoonsgegevens, inclusief de kennisoverdracht richting alle medewerkers van het secretariaat.	G		
D. Bedrijfsvoering	1. ICT	BIO	We implementeren de openstaande punten die voortkomen uit de overgang van de Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) naar de BIO.	G		De actualisering van de BIO voor de Waarderingskamer wordt eerste kwartaal 2023 afgerond. Hierbij is de nieuwe inrichting van de ICT-omgeving van de Waarderingskamer die in 2022 is gerealiseerd, het uitgangspunt.
D. Bedrijfsvoering	2. Financiën, personeel & organisatie	Kritische werkzaamheden	Iedere medewerker schrijft een handleiding met de meest kritische werkzaamheden die hij/zij uitvoert, zodat deze werkzaamheden door andere medewerkers overgenomen kunnen worden.	G		

Hoofdthema	Subthema	Groep	Activiteit	Prioriteit	Resultaat	Opmerking
D. Bedrijfsvoering	2. Financiën, personeel & organisatie	Kennisoverdracht	We organiseren tweemaandelijks een interne themabijeenkomst van circa 20 minuten voor alle medewerkers van het secretariaat. Daarbij besteden we in elk geval tenminste één keer per jaar aandacht aan de onderwerpen integriteit, privacy en informatieveiligheid.	G		
D. Bedrijfsvoering	2. Financiën, personeel & organisatie	Kennisoverdracht	Wij volgen relevante jurisprudentie. We maken hiervan overzichten voor intern gebruik die maandelijks worden besproken tijdens het jurisprudentieoverleg.	G		
D. Bedrijfsvoering	2. Financiën, personeel & organisatie	Eigen ontwikkeling	Wij geven verder vorm aan de permanente educatie van alle medewerkers. Een door medewerkers zelf op te stellen opleidingsplan is hiervoor de basis. Dit opleidingsplan is mede gebaseerd op het eigen persoonlijk ontwikkelbudget.	H		

COLOFON

Dit is een uitgave van de Waarderingskamer.
Verschenen in maart 2023.

Redactie & eindredactie:

Vormgeving: Steenbergen Ontwerp Studio

We zijn ons bewust van de impact die drukwerk heeft op het milieu.
Daarom is de oplage beperkt. Je kunt dit jaarverslag ook op onze
website downloaden en lezen.

De tekst van deze publicatie is met zorg samengesteld en is informatief
van aard. U kunt er geen rechten aan ontleen. Door veranderende
wet- en regelgeving op nationaal en internationaal niveau is het
mogelijk dat de tekst niet actueel is op het moment dat u deze leest.
De Waarderingskamer is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen
– bijvoorbeeld geleden verlies of gederfde winst – ontstaan door of in
verband met acties ondernomen naar aanleiding van deze tekst.

© Copyright Waarderingskamer 2023, alle rechten voorbehouden



waarderingskamer

Muzenstraat 73, 2511 WB Den Haag

070 311 05 55

info@waarderingskamer.nl | www.waarderingskamer.nl